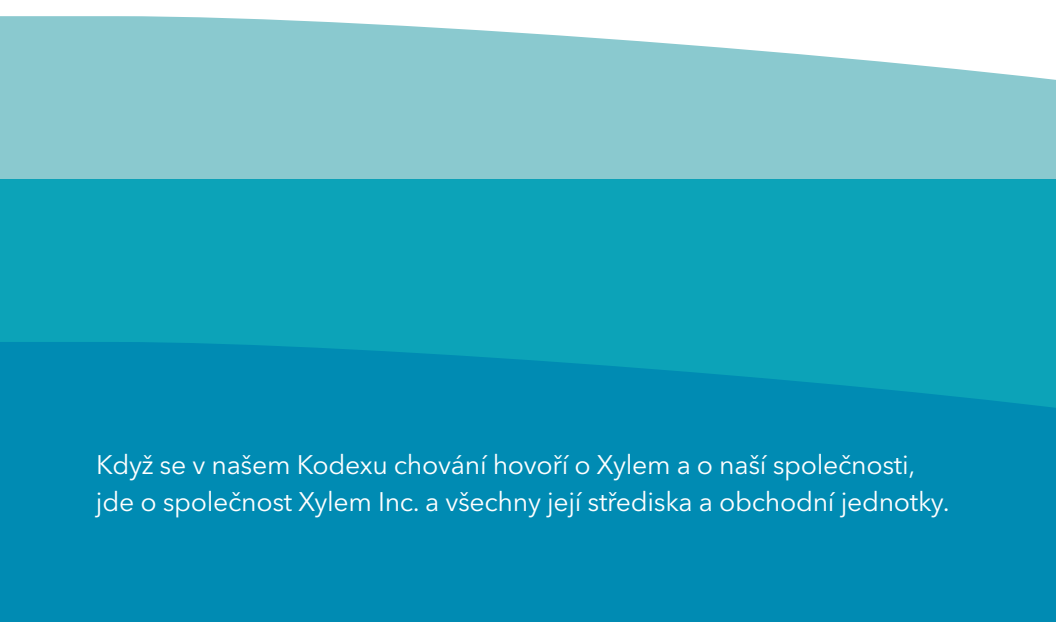


Kodex chování společnosti



Když se v našem Kodexu chování hovoří o Xylem a o naší společnosti,
jde o společnost Xylem Inc. a všechny její střediska a obchodní jednotky.

Naše práce

Voda je nezbytná pro život. A práci našeho života je voda.

Převádíme ji do míst, kam musí jít, ošetřujeme ji, aby byla čistá, a testujeme ji, abychom zajistili její kvalitu.

Soustředíme se na největší světové výzvy spojené s vodou.

Naši zákazníci

Naši zákazníci jsou našimi partnery. Jsou důvodem, proč jsme úspěšní.

Pracujeme tak, abychom předem očekávali jejich potřeby s širokou řadou nabídek a expertizou v aplikacích.

Naši zaměstnanci

Naši zaměstnanci jsou inspirováni, aby dělali rozdííl prostřednictvím inovací a ovlivňování.

Tím, že se soustředíme na vodu, jsme dedikovaní ke zlepšování lidských životů.

Naši akcionáři

Naši akcionáři od nás očekávají, že budeme tvořit hodnoty.

Snažíme se, abychom je za jejich důvěru odměnili.

Naše vize je jednoduchá.

Naši technologii, čas a talent věnujeme postupu k chytřejšímu používání vody.

Těšíme se na budoucnost, kde globální problémy s vodou již neexistují.

xylem
Let's Solve Water

Naše hodnoty

Respekt

Pro sebe navzájem, pro různorodost lidí a názorů, pro prostředí

Zodpovědnost

Za naše slova a činy, za spokojenost zákazníků, za to, že něco vracíme našim komunitám

Integrita

V etickém jednání, v tom, že budete dělat, co jsme řekli, v odvaze upřímně komunikovat

Tvořivost

Pro myšlení mimo hranice, pro očekávání ztřeštějších výzev, za odemykání potenciálu k dalšímu růstu

Obsah

	Dopis od prezidenta a generálního ředitele	4
1.	Začátky	6
	Očekávání	6
	Etické rozhodování	9
	Kladení dotazů a hlášení obav	10
	Dodržování našeho Kodexu	13
2.	Naše pracovní místo	13
	Zahrnutí a různorodost	13
	Diskriminace	14
	Harašení	14
	Soukromí zaměstnanců	15
	Bezpečí a zajištění	16
	Drogy a alkohol	17
3.	Naše životní prostředí a Společenství	18
	Zodpovědnost za životní prostředí	18
	Lidská práva	18
4.	Záznamy společnosti	19
	Přesné záznamy	19
	Uchovávání záznamů	21
	Interní a vládní vyšetřování	21
5.	Střet zájmů	22
	Co je to střet zájmů?	22
	Vztahy mezi zaměstnanci	23
	Osobní zisk z příležitostí společnosti	23
	Podnikání s rodinnými příslušníky	23
	Investice v jiných podnicích	24
	Zaměstnání mimo společnost	24

6.	Obchodní pozornosti	25
	Dary a pohostinství	25
	Komerční obchodní pozornosti	27
	Vládní obchodní pozornosti	28
7.	Vládní zakázky	30
	Obchodování s vládami	30
	Diskuse o zaměstnávání s vládními zaměstnanci	30
	Požadavky na smlouvy s vládou USAs	31
	Klasifikované informace vlády USA	32
8.	Mezinárodní podnikání	33
	Dodržování mezinárodních zákonů	33
	Vývoz a dovoz	34
	Opatření proti bojkotu	35
	Opatření proti korupci	36
9.	Prevence praní špinavých peněz	38
10.	Hospodářská soutěž	39
	Poctivé obchodování	39
	Čestná soutěž	40
11.	Obchodování s cennými papíry	42
12.	Majetek společnosti	44
	Zpronevěry a krádeže	44
	Fyzický majetek	44
	Duševní vlastnictví	44
	Informační technika	47
13.	Jméno společnosti	48
	Politická činnost	48
	Prohlášení pro média a investiční analytiku	48
14.	Výjimky a dodatky	49
15.	Kontakty pro Kodex chování	50

Dopis od prezidenta a generálního ředitele

Ve společnosti Xylem dbáme na integritě ve všem, co děláme. Výborné výsledky jsou důležité pro náš úspěch, ale to, jak těchto výsledků dosáhneme, je stejně důležité. Nic není tak důležité jako zajištění toho, že to, co děláme, děláme správně – a nic není tak nebezpečné jako situace, kdy tomu tak není.

Náš Kodex chování je je sadou pravidel, která popisují vhodné a očekávané chování při práci a která musíme všichni dodržovat. Definuje to, jak musíme jednat, abychom si udržovali naše dobré jméno a abychom nadále neustále získávali důvěru našich zákazníků, akcionářů, obchodních partnerů a komunit.

Náš Kodex platí pro všechny pracovní situace, ve kterých se můžeme ocitnout – od střetů zájmů a přijímání či věnování dárků až po dodržování pravidel hospodářské soutěže. Pokyny Kodexu dále doplňují specifická pravidla společnosti, takže při jejich společném použití vám pomáhají činit správná rozhodnutí. V našem rychle se měnícím podnikání není vždy okamžitě jasné, která možnost je správná, a rozhodování někdy není snadné. Náš Kodex chování vám poskytuje základy pro správná rozhodnutí, pro rozhodnutí, která nikdy nenaruší naši integritu.

Je důležité, abychom všichni rozuměli tomu, jak je to, jak pracujeme a jednáme, ovlivněno právnímu a regulatorními požadavky, našimi pravidly a postupy a našimi společnými etickými principy a hodnotami. Každý z nás se musí ozvat, jestliže si není jist správným postupem či jestliže má obavy, že někdo nejedná v souladu s naším Kodexem.

Každý z nás má osobní zodpovědnost za zahrnutí Kodexu chování v naší práci. Jestliže máte jakýkoli dotaz ke Kodexu či jakémukoli dodržování pravidel a zásad, ptejte se prosím. Děkuji vám, že chráníte důvěru, kterou v nás ostatní vložili, tím, že vždy činíte správná rozhodnutí.



Patrick Decker

1. Začátky

Očekávání

Naše hodnoty jsou naším kompasem a slouží jako základ našeho jednání, reflektují to, kdo jsme a v co věříme. Reflektují hrdost, se kterou vykonáváme naši každodenní práci. Tato hrdost je výsledkem nejen toho, že plníme očekávání zákazníků a dodáváme kvalitní výrobky a služby, ale také etického způsobu našeho jednání.

Náš Kodex je naší mapou. Je postaven tak, aby nám pomohl vždy správně jednat tak, že popisuje obvyklé etické a právní problémy, které mohou nastat, a popisuje, jak získat rady či nahlásit své obavy.

Co se očekává od zaměstnanců?

Každý z nás musí být zavázán k plnění našich hodnot a užívání Kodexu jako průvodce pro interakce s našimi partnery, včetně našich kolegů, zákazníků, obchodních partnerů, akcionářů, dodavatelů, vládních agentur a společností. Stejně důležité je i to, aby se podle hodnot Kodexu chovali i osoby, které nejsou zaměstnanci, jako například úředníci, ředitelé, kontraktoři, dodavatelé, konzultanti a zástupci. Tento jednotný postup žene naši snahu k vytvoření prostředí, ve kterém se dá žít, umožnění komunikace a poskytování ochrany a bezpečnosti.

Ke zlepšení porozumění chování, které se od nás očekává, jsme všichni zodpovědní za přečtení Kodexu a jeho dodržování a účast ve školení o etice a dodržování pravidel. Musíme také znát a dodržovat

politiky, zákony a předpisy společnosti Xylem, které platí pro naši práci. Jestliže mezi některými z nich dochází ke střetu, bude platit vyšší standard etického chování. Než se rozhodnete, kterou cestu následovat, vyhledejte pomoc od příslušného kontaktu uvedeného v části nazvané Kladení dotazů a hlášení obav.

Zákony a předpisy jsou komplexní a předmětem dalších změn a mohou se lišit mezi jednotlivými zeměmi. Politiky společnosti se mohou také měnit a mohou se lišit mezi jednotlivými lokalitami. Musíme proto dbát na to, abychom se seznámili s politikami, zákony a předpisy, které platí pro naše vlastní role. Jestliže máte jakékoli pochybnosti, vyžádejte si prosím pomoc.

Co se očekává od manažerů a vedoucích?

Vedení, manažeři a vedoucí mají více zodpovědností. Zvláště se od nich očekává následující:

- Komunikace o etických otázkách a o dodržování zásad
- Zajišťování toho, že jejich osobní činy slouží jako vhodné příklady našich hodnot
- Zajišťování toho, že zaměstnanci plní všechny požadavky na školení
- Tvorba pracovního prostředí, kde je vítána otevřená komunikace a které zaměstnance podporuje k nahlášení věcí, které je znepokojují
- Hlášení známých etických či právních prohřešků či podezření na ně příslušné kontaktní osobě
- Respektování důvěrnosti zaměstnanců, kteří nahlásili věci, které je znepokojují, či se účastní vyšetřování, v co největším praktickém a právně možném rozsahu
- Přísné vyvarování se a nepřipouštění odvet proti lidem, kteří nahlásili věci, které je znepokojují, či chování, které by ostatními mohli být viděno jako odvěta

Co se očekává od obchodních partnerů?

Od osob, které pracují pro společnost Xylem, včetně konzultantů, agentů, dodavatelů a subdodavatelů a zástupců, očekáváme, že budou dodržovat naše hodnoty a principy uvedené v našem Kodexu a jakékoli platné politiky, zákony a předpisy společnosti. Spolupracujeme s takovými obchodními partnery, kteří si stojí za kvalitou zboží a služeb, které poskytují.

Jestliže víte, či máte podezření na to, že se některý z našich obchodních partnerů chová nelegálně či neeticky, kontaktujte prosím příslušnou osobu uvedenou v části Kladení dotazů a hlášení obav našeho Kodexu.

Co se od nás očekává, když zapojujeme třetí strany?

Musíme pozorně zvážit, koho můžeme přijmout k práci jménem společnosti Xylem. Jestliže chceme kohokoli přijmout, aby pro nás pracoval jako prodejce, marketingový zástupce, distributor či dealer, musíme napřed kontaktovat Právní oddělení společnosti. Tyto strany musí být schváleny v souladu s politikou společnosti a vztah musí být dokumentován ve formální písemné dohodě. Tato dohoda musí být zkontrolována a schválena Právním oddělením společnosti.

Mějte prosím na paměti rozsáhlá pravidla a postupy společnosti Xylem, které se týkají kontroly a retence prodejců, marketingových zástupců, distributorů a dealerů, kteří pracují na zakázkách mimo USA, včetně procesu kontroly náležitě péče pro ty, kteří uzavírají objednávky s vládními zákazníky mimo USA a s konečnými uživateli mimo USA. Jestliže vaše práce zahrnuje takové třetí strany, jste zodpovědní za to, abyste tato pravidla znali a plnili je. Právní oddělení společnosti musí navíc schválit použití jakýchkoli poradců či lobbistů v oblasti vládních vztahů.

Existují další pravidla, která se týkají zvláště spolupráce s prodejci a s marketingovými zástupci. Prodejce či marketingového zástupce nemůžeme používat, jestliže on či kdokoli z jeho zaměstnanců, blízkých příbuzných či kdokoli s finanční účastí v jejich podnikání pracuje pro či je zástupcem současného či možného zákazníka

Xylem. K získání výjimky tohoto pravidla kontaktujte Právní oddělení společnosti. Existují také zvláštní pravidla pro platby prodejcům a marketingovým zástupcům. Tato pravidla musí být plně dodržována kromě těch případů, kdy Právní oddělení společnosti povolilo něco jiného.

Všechny třetí strany pracující jménem Xylem musíme informovat o našem Kodexu, ony pak musí souhlasit s tím, že ho budou dodržovat při všech činnostech, které vykonávají pro Xylem. Distributoři a dealeri musí navíc souhlasit s opatřeními vztahujícími se k etice podnikání.

Etické rozhodování

Všichni jsme hrdí na naši práci a na volby, které činíme pro Xylem. Tyto volby se mohou stát obtížnějšími, když narazíme na otázky etiky. Náš Kodex nám pomáhá takovéto problémy rozpoznat a řešit.

Pokud před vámi stojí obtížné etické rozhodnutí, zeptejte se sami sebe na následující otázky, které vám poví, zda je krok, který zvažujete, vhodný:

- Dodržuji pravidlo i smysl politik společnosti a všech příslušných zákonů a předpisů?
- Jsou mé kroky v souladu s vizí a hodnotami Xylem a v souladu s principy uvedenými v našem Kodexu?
- Budu jednat v nejlepším zájmu Xylem, mých kolegů a našich zákazníků?
- Co by si o mém jednání myslela má rodina, mí přátelé či sousedi?
- Chtěl(a) bych se o mém jednání dočíst na první stránce novin či na internetu?

Jestliže si stále nejste jisti, co dělat, nejednejte. Namísto toho si prostudujte příslušné části našeho Kodexu či jiných politik společnosti. Vyžádejte si pomoc od vašeho manažera či vedoucího. Vyžádejte si pomoc od jakýchkoli jiných kontaktních osob uvedených v části Kladení dotazů a hlášení obav.

Kladení dotazů a hlášení obav

I když se vždy snažíme správně jednat, může se stát, že někdy potřebujeme poradit či nahlásit obavy týkající se možného porušování etických a právních zásad. To společnosti Xylem umožňuje, aby si s problémem řádně poradila. Postup pro hlášení je flexibilní a umožňuje vám podávat hlášení několika způsoby.

Ve většině případů byste měli nejdříve kontaktovat vašeho manažera či vedoucího. Jestliže to není možné či praktické, nebo jestliže se cítíte lépe při diskuzi o problému s někým jiným, můžete kontaktovat následující osoby:

- Vašeho místního personálního manažera
- Vaše střediskové personální oddělení
- Vašeho Generálního finančního manažera střediska či kontrolora střediska hodnot či Hlavního účetního manažera Xylem
- Vedoucího rady střediska hodnot pro etiku a dodržování zásad (ECRB) či jakéhokoli člena ECRB
- Ředitele střediska pro zodpovědnost společnosti
- Jakéhokoli ombudsmana Xylem
- Jakéhokoli právníka Xylem
- Hlavního úředníka pro etiku společnosti Xylem a dodržování zásad
- Linku EthicsPoint

Ombudsmani společnosti Xylem jsou zodpovědní za poskytování rad a přijímání zpráv týkajících se možných prohřešků. Každá skupina má ombudsmana a po celém světě jsou rozmístěni místní ombudsmani, kterým můžete hlásit věci ve vašem jazyce. Jestliže chcete mluvit s ombudsmanem, použijte prosím seznam s kontaktními údaji na konci našeho Kodexu. Tyto informace naleznete také na webových stránkách na <http://Compliance.Xyleminc.com>.

Zprávu můžete také nahlásit tím, že kontaktujete linku Xylem EthicsPoint, kterou provozuje nezávislá strana, a která poskytuje možnost podávání zpráv po telefonu či internetu 24 hodin denně.

Zprávy můžete podat ve vašem místním jazyce. Místní volací čísla pro linku EthicsPoint naleznete v seznamu kontaktních údajů na konci Kodexu či na našem intranetu na <http://Compliance.Xyleminc.com> nebo na www.Xyleminc.EthicsPoint.com.

Anonymita a důvěrnost

Když ombudsmana kontaktujete z USA či jiné země, kde jsou povolena anonymní hlášení, můžete zůstat anonymní. Anonymní zprávy můžete také podat na linku EthicsPoint. Jestliže voláte na linku EthicsPoint, dostanete kód pro zprávu a heslo. To umožní, abyste dostávali a mohli poskytnout další informace, které mohou být nutné pro řádné vyšetřování jejich podezření.

Při hlášení jste vždy podporováni k tomu, abyste se identifikovali, protože to usnadňuje komunikaci a společnosti Xylem to napomáhá k úspěšnému řešení situace. Jestliže se rozhodnete odhalit svou identitu, naše společnost podnikne přiměřené kroky k tomu, aby vaši identitu zachovala v tajnosti způsobem, který je v souladu s důkladným vyšetřováním a plněním jakýchkoli právních požadavků. Abyste nám pomohli v udržování důvěrnosti, nediskutujte prosím o vaši zprávu s nikým jiným, kdo není účastníkem vyšetřováním záležitosti, kterou jste nahlásili.

Pokyny pro hlášení obav

Hlášení o podezření na možné přestupky není nikdy snadné. Vyžaduje si to upřímnost a odvahu. Níže je uvedeno několik všeobecných nápadů o tom, jak vaše obavy můžete prodiskutovat s vaším vedením:

1. Naplánujte si specifickou dobu k diskuzi o vašich obavách s vaším nadřízeným, vaším manažerem či jinou kontaktní osobou uvedenou v části Kladení dotazů z hlášení obav.
2. O vašich obavách diskutujte v klidu a profesionálně.
3. Poskytněte všechna příslušná fakta a identifikujte vaše obavy o možném vlivu potenciálních přestupků.
4. Osobě poděkujte za její čas a pozornost, kterou problému věnovala.

Pokyny pro přijímání hlášení obav

Jestliže jste manažer nebo vedoucí, vaše reakce, když vám zaměstnanci hlásí obavy, je velice důležitá. Níže jsou uvedené některé obecné pokyny k tomu, jak reagovat, když vám zaměstnanec hlásí obavy:

1. Ujistěte se, že budete mít dostatek času k tomu, abyste obavy prodiskutovali. Jestliže tomu tak není, schůzku naplánujte na jinou dobu, a zaměstnanci vysvětlete, že tímto způsobem se záležitosti dostane vaší plné pozornosti. Jestliže je to vhodné, schůzku proveďte v soukromí.
2. Pozorně naslouchajte a vždy se chovejte s respektem, klidně a profesionálně.
3. Vyvarujte se zastrašujícího nebo odsuzujícího chování.
4. Nemějte pocit, že musíte okamžitě odpovědět, problém si promyslete a, jestliže je to třeba, reagujte později.
5. Zaměstnanci poděkujte za to, že vám o problému pověděl, a řekněte mu, že o problému budete jednat s příslušnými osobami.

Nulová tolerance proti odvetám

Hlášení obav společnosti Xylem pomáhá reagovat co nejdříve na problémy. Společnost Xylem nebude tolerovat odvetu vůči jakémukoli zaměstnanci, který v dobré víře nahlásil podezření na porušení etických pravidel či nedodržování zásad či který se v dobré víře účastní jejich vyšetřování. Hlášení možných prohřešků či účast při vyšetřování v dobré víře znamenají opravdový pokus o poskytnutí pravdivých, úplných a přesných informací, i když se později ukážou mylnými či nepodloženými. Takové akce nesmí být základem pro žádnou formu odvety, toto zahrnuje neoprávněné zadržení výhod, ukončení pracovního poměru, snížení pracovní funkce, suspendování, hrozby, špatné hodnocení, vyhrožování, harašení nebo diskriminaci. Ke všem zaměstnancům, kteří nahlásí problém, který je znepokojuje, se musíme chovat s respektem.

Odveta je porušením našeho Kodexu a mohla by vést k disciplinárním krokům až do rozvázání pracovního poměru. Jestliže víte, či máte podezření na to, že se vám či kolegovi někdo mstí, kontaktujte prosím kteroukoli osobu uvedenou v části Kladení dotazů a hlášení obav.

Dodržování našeho Kodexu

Pokyny v našem Kodexu jsou pro nás velice důležité, snažíme se je vždy vědomě dodržovat. Pamatujte si prosím, že porušení zákona, politiky Xylem či našeho Kodexu může vést k disciplinární akci až do rozvázání pracovního poměru. Porušení mohou navíc mít civilní či soudní následky pro příslušnou osobu i společnost Xylem.

2. Naše pracovní místo

Zahrnutí a různorodost

Naše společnost si váží různých nápadů, názorů a zkušeností a je zavázána k udržování kultury začlenění a různorodosti. I když má každý z nás nárok na své osobní názory a hodnoty, nemůžeme je na pracovišti vnucovat ostatním. Znamená to, že prostředky společnosti či komunikační nástroje (email, intranet, nástěnky, atd.) se nesmějí používat k prosazování náboženských, politických či jiných možných citlivých osobních názorů. Zaměstnanci, kteří jsou odpovědní za charitativní příspěvky společnosti Xylem, musejí zajistit, že nejsou využívány k prosazování takovýchto otázek.

Otázka: V mé roli v marketingu často posílám obchodním kontaktům karty k různým příležitostem. Musím dodržovat nějaká pravidla?

Odpověď: Jestliže společnost Xylem rozesílá karty, měly by oslavovat roční dobu a ne církevní symboly či svátky.

Diskriminace

Abychom udržovali prostředí začlenění a různorodosti, všichni musíme podnikat kroky k zajištění toho, že naše pracoviště poskytuje rovné příležitosti a příležitosti k postupu, motivaci a disciplínu. Za tímto účelem nesmíme zakládat žádná rozhodnutí spojená se zaměstnáním na charakteristikách chráněných příslušnými zákony, jako jsou věk, barva pleti, pohlaví, pohlavní identita, národnost, tělesná či duševní invalidita, rasa, náboženství, sexuální orientaci či jiné právně chráněné osobní kritérium. Pro ty z nás, kteří pracují na vládních zakázkách nebo programech spojených s informacemi o exportu, mohou vládní bezpečnostní pravidla či požadavky smluv omezit práci na jedince, kteří prošli příslušným prověřením nebo mají autorizaci k exportu.

Jestliže víte o, máte podezření na, či osobně zakusíte diskriminaci, situaci nahlase manažerovi či vedoucímu, kterým věříte, vašemu místnímu personálnímu oddělení nebo kterékoli osobě v seznamu kontaktů v části nazvané Kladení dotazů z hlášení obav.

Harašení

Ve společnosti Xylem není místo pro harašení. I když se právní definice harašení mohou lišit, naše společnost za něj považuje jakýkoli způsob nevídaného chování vůči druhé osobě, které má účel či účinek vytvoření zastrašujícího, nepřátelského či ofenzivního pracovního prostředí pro danou osobu. Harašení zaměstnancem či osobou, která zaměstnancem není, může mít řadu podob, včetně gestikulace či poznámek, dotyků či vystavování obrázků. Sliby

povýšení či zvláštního přístupu výměnou za sexuální přízeň jsou také harašením. Společnost Xylem takové chování nebude tolerovat bez ohledu na to, zda je harašení porušením místních zákonů a zda ho lze stíhat podle nich.

Jestliže jste vy či někdo, koho znáte, předmětem harašení, okamžitě to nahláste manažerovi či vedoucímu, kterému věříte, vašemu místnímu personálnímu oddělení či kontaktní osobě uvedené v části našeho Kodexu nazvané Kladení dotazů a hlášení obav.

Otázka: Elysin spolupracovník James se jí vždy ptá, zda by s ním šla na schůzku, a dělá poznámky o tom, jak Elyse vypadá. Elyse se kvůli tomu cítí nepříjemně. Jeho nabídky slušně odmítne a požádá ho o to, aby přestal dělat poznámky o tom, jak vypadá, ale James své chování nezmění. Co by měla Elyse dělat?

Odpověď: Elyse by měla Jamesovo chování nahlásit manažerovi či vedoucímu, kterému věří, jejímu místnímu personálnímu oddělení či kontaktní osobě uvedené v našem Kodexu. Jamesovo chování je pravděpodobně harašením, protože vede k vytvoření nepřátelského a ofenzivního pracovního prostředí pro Elyse. Takové chování nebude v společnosti Xylem tolerováno.

Soukromí zaměstnanců

Naše vztahy s ostatními zaměstnanci a s naší společností staví na vzájemné důvěře a respektu. Abychom tyto vztahy udržovali, každý z nás musí hrát svou úlohu v utajování osobních informací zaměstnanců. Toto činíme dodržováním vnitřních postupů společnosti Xylem a dodržováním příslušných zákonů zemí, kde podnikáme. Znamená to, že bez řádného oprávnění nesmíme vstoupit do systémů, databází či záznamů obsahujících osobní informace o prospektivních, současných či dřívějších zaměstnancích.

Ti z nás, kteří mají přístup k osobním informacím zaměstnanců, mají povinnost být pozorní při jejich zpřístupnění. Záznamy zaměstnanců můžeme zpřístupnit pouze tam, kde to povoluje zákon. Tyto informace můžeme poskytnout jinému zaměstnanci společnosti Xylem pouze tehdy, jestliže má významné a legitimní obchodní důvody k tomu, aby je měl. Zdravotní záznamy zaměstnanců jsou důvěrné a soukromé. Zdravotní záznamy zaměstnanců můžeme zpřístupnit pouze tehdy, jestliže to povolují zákony, nebo jestliže nám k tomu příslušný zaměstnanec udělil písemný souhlas.

Jestliže na tuto politiku máte jakýkoli dotaz, kontaktujte prosím vaše místní personální oddělení.

Bezpečí a zajištění

Každý z nás má právo na bezpečné a zajištěné pracoviště. Aby to bylo možné, všichni máme zodpovědnost za naši vlastní ochranu a ochranu našich kolegů. Musíme dodržovat všechny bezpečnostní politiky a postupy a našemu vedení, zdravotnímu personálu či manažerovi pro ochranu životního prostředí, bezpečnosti práce a zdraví (ESH) nebo manažerovi zajištění neprodleně hlásit jakékoli nebezpečné pracovní podmínky a poranění či nemoci spojené se zaměstnáním. Musíme také znát Plán našeho pracoviště pro pohotovostní situace. Jestliže jste vy či kdokoli jiný v situaci možného nebezpečí, jednejte prosím v souladu s plánem vašeho pracoviště, který bude zahrnovat okamžitý kontakt vašeho místních pohotovostních kontaktů.

Zajištění bezpečného pracovního místa znamená i snížení rizika přestupků v areálech společnosti či při práci pro Xylem. Znamená to, že nesmíme:

- Účastnit se jakéhokoli násilí na pracovišti, včetně výhrůžek, výhrůžného chování, harašení, zastrašování, útoků či podobného chování
- Nosit zbraně bez předchozího písemného souhlasu od vašeho místního personálního a právního oddělení. (Zbraně si vyžadují schválení od ředitele Xylem pro etiku a zajištění.)

Musíme také dávat pozor a hlásit přítomnost neznámých osob či neobvyklých činností, které by mohly vést ke krádežím či poškození majetku Xylem či osob. Jakákoli bezpečnostní podezření a jakékoli události či podezřelé činnosti nahláste vašemu manažerovi, vedoucímu, manažerovi pro ESH či manažerovi bezpečnosti.

Drogy a alkohol

Abychom udržovali bezpečné pracovní místo a zajistili, že našim zákazníkům dodáváme velice kvalitní výrobky a služby, je nezbytné, abychom mohli jasně myslet a rychle reagovat. Z tohoto důvodu nesmíme být během pracovních hodin, v areálu společnosti, při práci pro společnost či při obchodních cestách či jednáních nikdy omezení použitím či vlastnictvím či prodejem nezákonných či neschválených návykových látek a alkoholu. Jedinou výjimkou tohoto pravidla je omezená konzumace alkoholu během obchodních večeří či obědů či v souladu s pokyny vedení při schválených událostech či obchodních obědech/večeřích společnosti. V takových případech se od nás vyžaduje, abychom přísně dodržovali platné zákony týkající se požívání alkoholu.

3. Naše životní prostředí a společenství

Zodpovědnost za životní prostředí

Prací pro Xylem se zavazujeme k tomu, že budeme pečovat o životní prostředí a respektovat společenství, ve kterém podnikáme. Vyžaduje si to, abychom jednali s respektem vůči našemu životnímu prostředí, plnili či překračovali požadavky uvedené v příslušných zákonech, předpisech a ESH a bezpečnosti politiky Xylem. Musíme se vyvarovat negativnímu vlivu na naše životní prostředí, což zahrnuje sdílenou půdu, vzduch a vodu a společenství v místech, kde podnikáme. Naše pracovní povinnosti vždy vykonáváme zodpovědným způsobem.

Možné problémy spojené s životním prostředím musíme hlásit, a kdykoli je to nutné, musíme vyhledat pomoc s tím, jak dodržovat příslušné zákony a předpisy týkající se životního prostředí. Jestliže víte, či máte podezření, na to, že existuje riziko pro životní prostředí nebo že nejsou dodržována pravidla spojená se životním prostředím, situaci okamžitě nahláste manažerovi pro ESH.

Lidská práva

Jsme zavázáni k tomu, že budeme podnikat způsobem, který respektuje lidská práva a dále jim napomáhat v souladu s našimi hodnotami a provozními principy. Lidská práva dodržujeme kdykoli a kdekoli, bez ohledu na místní obchodní zvyky.

Zvláště se zavazujeme k následujícím:

- Poskytování bezpečných a zajištěných podmínek pro osoby pracující pro společnost
- Ochraně životního prostředí
- Dodržování všech platných zákonů týkajících se mezd a pracovních hodin
- Přísný zákaz pašování lidí a použití dětské či nucené práce, včetně nucené práce vězňů či dlužního otroctví
- Spravedlivé a férové chování jeden k druhému

Abychom zajistili, že všechny části našeho podnikání dodržují tyto normy, hledáme obchodní partnery, kteří s námi tyto závazky sdílejí.

4. Záznamy společnosti

Přesné záznamy

S ohledem na přípravu záznamů společnosti Xylem jsou našimi průvodci poctivost a transparentnost. Každý z nás je zodpovědný za zajišťování toho, že informace obsažené v našich obchodních záznamech, včetně pracovních karet, hlášení o výdajích a produkčních záznamů, jsou úplné, správné, přesné, včas a srozumitelné. Toho dosáhneme tím, že poskytujeme pouze informace, které jsou připravené v souladu s našimi interními postupy. Jestliže si nejste jisti, jak předkládat informace ve zprávách či dokumentech Xylem, kontaktujte kontrolora Xylem pro další pokyny.

Náš závazek jednat čestně a eticky si vyžaduje, abychom prováděli legitimní a schválené obchodní transakce. Jménem společnosti Xylem nesmíme nikdy poskytovat nesprávné informace, jak ústně, tak písemně. Navíc také nesmíme schovávat fondy společnosti Xylem, nesprávně klasifikovat transakce společnosti, vytvářet nezaznamenané účty či vědomě povolovat podobné nelegální činnosti. Jestliže máte podezření týkající se účtů, záznamů či auditu, kontaktujte vašeho manažera, vašeho vedoucího nebo kontrolora Xylem. Můžete také poštou anonymně kontaktovat Radu Xylem pro audit na adrese Xylem Corporate Secretary, 1 International Drive, Rye Brook, New York, 10573, USA.

Otázka: Během nedávné služební cesty do Švédska Anabelle přespala u své staré kamarádky. Může na svém výpisu výdajů zahrnout ekvivalentní cenu hotelového pokoje?

Odpověď: Ne. Všechna hlášení, doklady o výdajích, časové karty a ostatní dokumenty Xylem musí být úplné a přesné. Do dokumentů Xylem nikdy nesmíte vědomě zadat nesprávné, klamné či nepřesné informace.

Otázka: Minshengova obchodní jednotka splnila cíl pro růst pro daný rok. Vyšší manažer požádá Minshenga, aby část peněz společnosti schoval na rezervním účtu, který bude použit k vylepšení budoucích zisků jejich jednotky. Manažer Minshengovi řekne, že auditori tento rezervní účet mohou přijmout, protože jde o nemateriální částku. Co by měl dělat?

Odpověď: Minsheng nesmí účet vytvořit. Nesprávně uvedené údaje nejsou nikdy přijatelné, zvláště, když jsou vytvořeny za účelem řízení zisku. Minsheng nesmí změnu provést a manažerovu žádost musí nahlásit kontrolorovi Xylem či revizní komisi Xylem.

Uchovávání záznamů

Řádné uchovávání a likvidace záznamů jsou důležitou stránkou uchovávání správných obchodních záznamů. Všechny záznamy společnosti Xylem musíme uchovávat v souladu s pokyny uvedenými v našich plánech pro udržování základů a v souladu se zákony USA a místními zákony. Tyto plány pro uchovávání záznamů určují délku ukládání obchodních záznamů i způsob jejich likvidace.

Jestliže vás právník společnosti upozorní, že máte záznamy, které se týkají očekávaného či probíhajícího soudního sporu, vyšetřování či auditu, dodržujte pokyny uvedené v příslušném upozornění. Jako reakci na či při očekávání takové výzvy společnosti, vládních řízení či soudních sporů nelikvidujte, neměňte či neschovávejte jakékoli dokumenty (včetně počítačových souborů, emailů či disket).

Jestliže máte jakékoli otázky týkající se uchovávání dokumentů, před podniknutím jakýchkoli kroků kontaktujte právní oddělení společnosti.

Interní a vládní vyšetřování

Společnost Xylem občas provádí interní vyšetřování spojená s otázkami etiky a dodržování zásad. Každý má povinnost spolupracovat a poskytovat pravdivé informace. Jestliže s vyšetřováním kdokoli nespolupracuje či klade překážky či nedodržuje tyto pokyny, povede to k příslušnému disciplinárnímu stíhání jednotlivce, které může zahrnovat až rozvázání pracovního poměru.

Navíc se od nás očekává, že budeme plně spolupracovat s jakýmikoli vládními vyšetřováními. Jestliže se dozvíte o možném vládním šetření, okamžitě informujte svého manažera, vedoucího či právní oddělení společnosti. Zajistěte, že před podniknutím či příslibem jakékoli akce předložíte jakékoli obsílky či písemné žádosti o informace právnímu oddělení společnosti. Jestliže vás vládní vyšetřovatel kontaktuje mimo pracoviště, než s ním budete mluvit, máte právo poradit se s právním oddělením společnosti (či vaším vlastním právním poradcem).

Ve vztahu k takovým vyšetřováním nikdy nesmíte:

- Likvidovat, měnit či schovávat jakékoli dokumenty Xylem v očekávání žádosti či jako reakci na žádost o tyto dokumenty od vyšetřovatelů Xylem, vládních agentur či soudů či v reakci na takovou žádost
- Provádět jakákoli neúplná, nesprávná či zavádějící prohlášení jakýmkoli vládním vyšetřovatelům či vyšetřovatelům Xylem
- Pokoušet se ovlivnit jiné osoby k poskytování neúplných, nesprávných či zavádějících informací jakémukoli vyšetřovateli Xylem či vládnímu vyšetřovateli

5. Střet zájmů

Co je to střet zájmů?

Střet zájmů nastane, jestliže dojde k tomu, že osobní zájmy zasahují do, či to vypadá, že ovlivňují, naši schopnost objektivně rozhodovat nejlepších zájmech společnosti Xylem. Vyvarování se skutečných či zdánlivých střetů zájmů vede k udržování důvěry našich zákazníků a ostatních obchodních partnerů, našich spolupracovníků a veřejnosti, takže je kritické, abychom v této oblasti všichni dávali pozor. Protože není možné se připravit na každou situaci střetu zájmů, proto se následující části věnují nejčastějším příkladům.

Vztahy mezi zaměstnanci

Ke střetům zájmů často dochází, jestliže existují osobní vztahy mezi zaměstnanci. I když takové vztahy nevhodně neovlivňují seriózní objektivní obchodní rozhodnutí, může se zdát, že mají takový vliv. Je tomu tak zvláště v případech, kdy máte přímé či nepřímé nadřízené vztahy s romantickými partnery či rodinnými členy. Navíc je pravděpodobné, že bude špatně vypadat, jestliže provádíme placenou či neplacenou práci pro někoho, kdo je naším přímým či nepřímým podřízeným. Obecné pravidlo je, že byste se těchto situací měli vyvarovat. Jestliže jste ve vztahu, o kterém se může zdát, že by mohl ovlivnit vaše rozhodnutí, oznamte ho co nejrychleji vašemu manažerovi či nadřízenému, vašemu personálnímu oddělení či právnímu oddělení společnosti.

Osobní zisk z příležitostí společnosti

Během vašeho zaměstnání s Xylem se můžete dozvědět o obchodních příležitostech, o které máte osobně zájem. O žádné příležitosti, o kterých se dozvíme ve spojení s naším zaměstnáním či skrze použití majetku či informací společnosti, nesmíme usilovat či dávat pokyny třetí straně, aby o ně usilovala, kromě případů, kdy jsme obdrželi písemný souhlas od právního oddělení společnosti.

Podnikání s rodinnými příslušníky

Musíme dávat pozor, jestliže člen naší blízké rodiny pracuje pro společnost, se kterou společnost Xylem podniká či chce podnikat. Jestliže se v takové situaci ocitnete a vaše role zahrnuje obchodní rozhodnutí vztahující se k dané společnosti, situaci musíte okamžitě oznámit vašemu manažerovi, nadřízenému či právnímu oddělení společnosti.

.....

Otázka: Alexis, manažerka pro nákupy, má problémy s dodavatelem společnosti Xylem. Okamžitě musí dodavatele vyměnit, jinak bude projekt opožděn. Společnost jejího bratra poskytuje podobné služby za nižší cenu. Může Alexis najmout společnost svého bratra?

Odpověď: Ne, Alexis nemůže najmout společnost svého bratra. Jestliže by společnost svého bratra chtěla doporučit, může to udělat, ale musí svému manažerovi či vedoucímu oznámit svůj vztah a neúčastnit se výběru dodavatele. Pamatujte si, že se musíme vyvarovat dávání dojmů, že máme své oblíbence, při výběru nesmíme nikdy používat zkratky.

.....

Investice v jiných podnicích

Ke střetu zájmů může dojít, jestliže vy či člen vaší rodiny máte finanční zájem v soukromě vlastněném podniku, se kterým společnost Xylem obchoduje či soutěží. Riziko střetu zájmů v těchto situacích obecně závisí na velikosti vaší investice, vaší roli v Xylem a obchodního vztahu mezi Xylem a druhou společností. Před vykonáním takových investic musíte napřed obdržet písemný souhlas od personálního oddělení společnosti.

Zaměstnání mimo společnost

Musíme dát pozor na to, abychom zajistili, že naše vnější zájmy a činnosti nejsou v konfliktu s našimi povinnostmi vůči Xylem. Jelikož by se kvůli zaměstnání mimo společnost mohlo naše chování zdát zaujatým či by to mohlo poškodit naši schopnost rozhodovat v zájmu společnosti Xylem, bez předchozího písemného souhlasu personálního oddělení nesmíme být zaměstnaní, pracovat jako poradci pro, či být spojeni s konkurenty společnosti Xylem, zákazníky či dodavateli.

Otázka: Zástupce

dodavatele, se kterým Daniel často pracuje pro Xylem, ho požádá, zda by mohl pro jeho firmu o víkendech pracovat jako poradce. Může Daniel nabídku přijmout?

Odpověď:

Pravděpodobně ne. I kdyby zaměstnání neovlivnilo Danielovu schopnost objektivně pracovat s dodavatelem, ostatní na to mohou pohlížet jako na možný důvod pro zaujatost či nežádoucí vliv. Jestliže Daniel chce nabídku přijmout, musíme předem obdržet písemný souhlas od personálního oddělení společnosti.

6. Obchodní pozornosti

Dary a pohostinství

Poctivé podnikání znamená dodržování všech a předpisů a to, že se obchodní rozhodnutí nikdy nesnažíme nevhodně ovlivnit. Z tohoto důvodu je důležité, abychom si při poskytování a přijímání obchodních pozorností byli vědomi všech příslušných zákonů a abychom používali zdravý rozum a úsudek. Obchodní pozorností se rozumí platba čehokoli hodnotného, včetně hotovosti, pohoštění, jídel, společenských událostí, sportovních událostí, pozorností, darů, slev a služeb.

Obecně obchodní pozornosti nesmíme přijímat, jestliže:

- Poruší jakékoli zákony, předpisy či politiky platné pro poskytovatele či přijímající osobu
- Se dají považovat za podplácení, odstupné či úplatek (viz část našeho Kodexu nazvaná Opatření proti korupci)
- Poruší obvyklé obchodní postupy
- Dávají dojem nevhodnosti či by mohli vést ke střetu zájmů

Pro všechny z nás platí zákony proti korupci, které upravují výměnu obchodních pozorností s vládními úředníky jiných států než USA, včetně Zákona USA proti uplácení zahraničních představitelů (FCPA) a zákonů proti korupci mnoha zemí, ve kterých podnikáme. Jestliže vaše práce zahrnuje mezinárodní podnikání, přečtěte si prosím část Kodexu nazvanou Předcházení korupce při mezinárodním podnikání.

Vždy se musíme vyvarovat situací, kdy by obchodní pozornosti mohly vystavit společnost nebo zúčastněné osoby právnímu poškození či poškození pověsti. Pozor, tato pravidla se nikdy nemůžeme pokusit obejít tím, že použijeme své osobní fondy či použitím agentů či zástupců, kteří by platili za jakékoli obchodní pozornosti, za které nemůžeme platit sami. Pokyny uvedené v této části také řídí akce členů našich rodin a blízkých přátel, stejně jako agentů a zástupců společnosti Xylem. Jakékoli výjimky z pokynů pro obchodní pozornosti musí písemně schválit prezident vašeho střediska (či jeho či její pověřenec) a právní oddělení společnosti. Jestliže nepatříte pod středisko, písemné schválení musíte obdržet od vyššího úředníka společnosti Xylem pro etiku společnosti a dodržování zásad.

Komerční obchodní pozornosti

Nabízení obchodních pozorností komerčním (nevládním)

zákazníkům: Výměna přiměřených a omezených obchodních pozorností s komerčními zákazníky se po celém světě považuje za legitimní obchodní činnost. Zatímco takové pozornosti nesmíme nikdy nabízet s účelem získání či udržení zakázek, můžeme je nabídnout k vyvinutí dobré vůle s našimi zákazníky a k propagaci zboží společnosti. Zástupcům komerčních zákazníků můžete poskytnout kterékoli z následujících:

- Pohostinství při událostech, kterých se účastní zástupce a vy, které je přiměřené, občasné, z legitimních obchodních důvodů, v souladu s normálními postupy v oboru a místními zákony, a použité k získání dobrého obchodního vztahu se zákazníkem (jako jsou sportovní události a pohoštění)
- Speciální dárky spojené s uznávanými místními svátky či událostmi
- Propagační položky Xylem zanedbatelné hodnoty, které na sobě mají identifikátor Xylem (název, logo, atd.) a které jsou distribuovány všem zákazníkům k reklamě či k připomenutí či k vytvoření dobré vůle

Nesmíme poskytovat velké extravagantní či nepřiměřené obchodní pozornosti.

Přijímání obchodních pozorností od komerčních zákazníků:

Pokyny, které se týkají poskytování obchodních pozorností komerčním zákazníkům, platí i pro přijímání obchodních pozorností. Obchodní pozornosti si nikdy nebudeme vyžadovat a nikdy za ní nebudeme slibovat rozhodnutí spojená s podnikáním.

Jestliže je vám nabídnuta obchodní pozornost či dar, které překročí nominální či zanedbatelnou hodnotu, nebo která nejsou v souladu s obchodními postupy, měli byste je odmítnout a záležitost nahlásit vašemu manažerovi či nadřízenému. Jakékoli výjimky z těchto pokynů musí být specificky písemně schváleny prezidentem vaší skupiny (či jeho zástupcem) a právním oddělením společnosti. Jestliže nejste součástí skupiny, písemný souhlas musíte obdržet hlavního úředníka společnosti Xylem pro etiku společnosti a dodržování zásad.

Vládní obchodní pozornosti

USA - Úředníci a zaměstnanci federálních a státních orgánů:

Vláda USA má přísné zákony a pravidla, které všeobecně jejím zaměstnancům zakazují přijímání jakýchkoli hodnotných položek včetně osobních pozorností, slev, pohoštění, školení, přepravy, místní přepravy, ubytování či jídel. Mnohé státní a místní vlády mají podobné zákony a opatření. Z tohoto důvodu nesmíme zaměstnancům federálních, státních či místních vlád USA, vojenským úředníkům, politickým úředníkům či politickým stranám nabízet jakékoli hodnotné položky bez předchozího písemného souhlasu právního oddělení společnosti. V určitých případech může být přijatelné nabídnout jednoduché jídlo během pracovní schůzky či nabídnou položky s velice nízkou hodnotou, jako jsou nealkoholické nápoje, káva, zákusky či propagační kalendáře, propisky nebo hrníčky na kávu. Vzhledem k přísným zákonům a pravidlům, které musíme dodržovat, takovou situaci musíme napřed prodiskutovat s právním oddělením společnosti.

Úředníci a zaměstnanci vlád mimo USA: Jak bylo uvedeno výše, všichni podléháme přísným zákonům, jako jsou FCPA a zákony proti korupci v mnoha zemích, kde podnikáme, týkajících se výměny dárků a pohostinství pro cizí vládní úředníky a zaměstnance. Většina těchto zemí vládním úředníkům zakazuje přijímat jakékoli obchodní pozornosti. Jestliže vaše práce zahrnuje kontakt s vládními úředníky, prostudujte si prosím část tohoto Kodexu nazvanou Mezinárodní podnikání, Opatření proti korupci.

.....

Otázka: Franco pracuje na plánování událostí a často jedná s hotely, restauracemi a cestovními agenturami.

Restaurace, kterou často používá pro schůzky Xylem, mu nabídla jídlo zdarma pro celou rodinu. Může nabídku přijmout?

Odpověď: Ne. Přijmutím jídla zdarma pro neobchodní účely by to ostatním mohlo připadat, že se restaurace snaží ovlivnit Francova budoucí obchodní rozhodnutí. Franco by měl nabídku restaurace slušně odmítnout.

.....

Otázka: Naomi pracuje velice blízce se zástupcem zákazníka. Zástupce ji požádá, aby ho příští týden doprovodila k profesionální sportovní události. Vysvětlí, že před a po zápase by se mělo mluvit a podnikání. Může Naomi lístky přijmout?

Odpověď: Ano, pokud je hodnota vstupenky na událost rozumná a souladu s normálními postupy v oboru a s místními zákony. Události se zúčastní Naomi i zástupce zákazníka a k setkání existuje jasný obchodní důvod.

7. Vládní zakázky

Obchodování s vládami

Se všemi vládami a vládními agenturami a jejich zaměstnanci musíme při podnikání jednat eticky a v souladu s platnými zákony a předpisy včetně těch platných v zemích, kde podnikáme. Jestliže se obáváte, že dodržování zákonů jedné země může být v rozporu s Kodexem či zákony jiné země, kontaktujte Právní oddělení společnosti. Ti z nás, kteří pracují na vládních zakázkách, se musí seznámit se zákony, pravidly a předpisy, které platí pro naše pracovní povinnosti. Pamatujte si, že tyto požadavky jsou obecně mnohem přísnější než ty, které se vztahují na komerční smlouvy.

Diskuse o zaměstnávání s vládními zaměstnanci

Pro zaměstnávání současných či bývalých vládních úředníků či zaměstnanců, vojenského personálu a jejich rodinných členů platí podrobná pravidla. Než vstoupíte do jakýchkoli pohovorů s takovými jednotlivci, musíte kontaktovat vaše místní oddělení HR nebo Právní oddělení společnosti.

Požadavky na smlouvy s vládou USA

Ačkoli je těchto požadavků pro podnikání s vládou USA mnoho a jsou příliš složité na to, aby se důkladně rozebíraly v tomto Kodexu, musíme si pamatovat hlavní principy. Jestliže se účastníte nabídkového řízení, návrhů, tvorby či implementace vládních zakázek USA, musíte znát a dodržovat pravidla, která platí pro vaši práci. Jestliže máte jakékoli dotazy či obavy, musíte před jakoukoli činností spojenou se smlouvami s vládou USA kontaktovat právní oddělení společnosti nebo, kde je to možné, vaše oddělení Smluv střediska hodnot.

Při snaze o získávání smluv s vládou USA či jiným zákazníkem, který přímo či nepřímo podporuje vládu USA jako konečného zákazníka, máme povinnost tyto zakázky provádět plně v souladu s platnými zákony a předpisy. Přitom nesmíme udělat nic, co by Xylem dala nespravedlivou výhodu a/nebo bylo nelegální, včetně, ale bez omezení na:

- Pokoušet se o získání či používání důvěrných vládních či konkurenčních informací, jako jsou neveřejné informace o nabídkách, údaje o nákladech či cenách, vlastnické informací o technikách či nepřímých nákladech, či informací o zdrojových agentech
- Používat nepřesné a neúplné údaje jako základ pro nabídky cen či zadávat nepřesné či neúplné údaje o nákladech a cenách při nabídkách smluv a během vyjednávání o smlouvách, kterých se týká Zákon o pravdivosti ve vyjednávání
- Používat jakékoli agenty či poradce, o kterých si myslíme, že na vládní zakázku budou mít nevhodný vliv

Při práci na zakázkách pro vládu USA či jiného zákazníka, který přímo či nepřímo podporuje vládu USA jako konečného zákazníka, musíme vždy znát a dodržovat požadavky platné pro tuto činnost. Příklady těchto požadavků zahrnují:

- Správné potvrzení určitých faktů
- Udržovat přesné a úplné záznamy
- Povinnosti spojené s cenami, stanovením cen a účetnictvím
- Přísné plnění specifikace a požadavky smluv
- Řádné využívání vládního majetku, zařízení či materiálů
- Předání všech povinných a jiných článků Federálních předpisů pro akvizice (FAR) a Dodatků subkontraktorům

Klasifikované informace vlády USA

Bezpečnostní předpisy, které se týkají ochrany klasifikovaných vládních informací, jsou komplexní a liší se podle vládní organizace. Požaduje se od nás, abychom chránili a kontrolovali přístup ke všem vládním informacím, které jsou klasifikované k ochraně a v držení Xylem. Všichni, stejně jako návštěvníci, poradci a subdodavatelé, se musíme seznámit se všemi platnými bezpečnostními předpisy a před přístupem ke klasifikovaným informacím mít příslušné oprávnění. K získání další pomoci či informací kontaktujte ředitele společnosti Xylem pro etiku a bezpečnost. Jestliže máte jakékoli dotazy o zákonech či předpisech, které mohou ovlivnit práci na vládních zakázkách, kterou vykonáváte pro Xylem, kontaktujte prosím vašeho manažera či vedoucího nebo právní oddělení společnosti.

.....

Otázka: Oliver je zodpovědný za administraci vládní zakázky, která má mnohé požadavky na různé testy. Ví, že jeho tým vyrábí kvalitní výrobky, a myslí si, že některé z testů se opakují a plýtvá se tak s penězi z veřejné pokladny. Musí Oliver testy opravdu provádět?

Odpověď: Ano. Jestliže si Oliver myslí, že testy jsou zbytečné, měl by požádat příslušné vládní úředníky o změnu smlouvy. Než však takový souhlas obdrží, musí dělat přesně to, co stanoví smlouva.

8. Mezinárodní podnikání

Dodržování mezinárodních zákonů

Xylem je globální společnost založená v souladu se zákony USA. Musíme proto dodržovat zákony USA a zemí, ve kterých podnikáme. Musíme být také citliví ke kulturám a zvykům zemí, kde pracujeme.

Vývoz a dovoz

Vlády po celém světě regulují zahraniční obchod skrz omezení vývozu a dovozu zboží, techniky, informací a služeb. Některá omezení obchodování mohou být přísnější, než jiná. Jestliže vaše práce zahrnuje činnosti mezinárodního prodeje či jestliže budete jednat s občany z různých zemí, nesete zodpovědnost za to, že znáte a plně dodržujete příslušné zákony a předpisy. Nesmíte žádat třetí stranu, aby prováděla omezenou činnost za Xylem v případech, kdy tuto činnost nesmíte provádět vy.

K vývozu dochází, jestliže výrobek, služba, technika či část informací překročí hranice země, či dojde—li k přenosu jakýmkoli způsobem, včetně elektronicky, mezi občany různých států, i když k tomuto přenosu dojde v jedné zemi. Abyste dodržovali zákony a předpisy ke kontrole vývozu, před vlastním vývozem postupujte podle následujících kroků:

- Ověřte, zda výrobek, služba či technika podléhají jakýmkoli zákazům či omezením
- Ověřte oprávnění příjemce obdrženou položku
- Ujistěte se, že jakíkoli zákazníci, kontrahenti, dodavatelé, agenti nebo zástupci byli zkontrolováni proti platným vládním seznamům stran se zákazem podnikání

Dovozní činnost, či přinášení zboží zakoupeného od cizích či externích zdrojů do jiné země, také podléhá různým zákonům a předpisům. Tato činnost si může vyžadovat platbu cel a daní a předložení určitých formulářů.

Dovoz či vývoz zboží, služeb či techniky bez příslušného vládního oprávnění může vést ke ztrátě těchto privilegií a mnoha dalším postihům. K získání dalších pokynů o kontrole dovozu a vývozu a příslušných požadavcích prosím kontaktujte vašeho zástupce pro dodržování zásad obchodování či ředitele společnosti Xylem pro dodržování zásad při obchodování.

Otázka: Henrik potřebuje odeslat určité technické údaje kontrolované vládou USA určitým zaměstnancům společnosti Xylem, kteří nejsou americkými občany, ale kteří se nacházejí v USA. Aby projekt mohl pokračovat, údaje musí poslat okamžitě. Může tyto dokumenty emailem poslat těmto zaměstnancům?

Odpověď: Ne. Henrik musí nejdříve potvrdit, že tito jedinci mají oprávnění, aby údaje dostávali. To je možné kontaktováním jeho zástupce pro dodržování zásad obchodování či ředitele společnosti Xylem pro mezinárodní obchod a dodržování zásad. Je důležité pamatovat si, že samotní zaměstnanci společnosti Xylem nemohou jednotlivce kvalifikovat k přístupu ke zboží, informační technologii či službám regulovaným americkými vývozními zákony či těmi v jiných zemích bez ohledu na to, kde se osoba nachází.

Opatření proti bojkotu

Bojkot nastává, jestliže jednotlivec, skupina či země odmítnou podnikat s určitými osobami, skupinami či zeměmi jako způsobem protestu, či výrazem jejich nelibosti či metodou donucení. My se nesmíme účastnit propagace bojkotu, který nepodporují USA, jako například bojkotu Izraele Arabskou ligu. Znamená to, že nesmíme souhlasit se smlouvou, dokumentem či ústní žádostí, které obsahují jazyk, který by mohl být vykládán jako pokus jednotlivce, skupiny či země provádět neschválený bojkot.

Žádosti o bojkot může být těžké rozpoznat, většinou se však objeví ve smlouvách, akreditivích, či v materiálech s nabídkami do soutěže či návrhy. Jestliže jste požádáni o to, abyste se zúčastnili bojkotu, který

není přijat USA, musíte to okamžitě nahlásit právnímu oddělení společnosti či řediteli společnosti Xylem pro dodržování zásad mezinárodního obchodu, i když nabídku odmítnete či na ni nereagujete.

Opatření proti korupci

Ve společnosti Xylem se nikdy nepovolují úplatky bez ohledu na to, zda jednáte s vládními či komerčními zákazníky. Z tohoto důvodu nikdy nesmíme platit úplatky a musíme dodržovat všechny platné zákony a předpisy proti korupci, které zahrnují Zákon USA o protikorupčních postupech pro cizí země (FCPA) a podobné zákony v jiných zemích, kde pracuje. Znamená to, že nesmíme:

- Přímou či nepřímou nabídnout, schválit, slíbit či dát úplatek, odstupné či jakoukoli jinou platbu vládním úředníkům USA či jiných zemí, abychom obdrželi zakázky či si je udrželi
- Přímou či nepřímou nabídnout, schválit, slíbit či dát úplatek, odstupné či jakoukoli jinou platbu komerčním (nevládním) zákazníkům za účelem získání či udržení zakázek
- Přímou či nepřímou nabídnout, schválit, slíbit či dát úplatek, odstupné či jakoukoli jinou platbu ve spojení s podnikáním společnosti Xylem

Tato pravidla platí ve všech podmínkách, i když jsou takové platby obvyklé podle místních obchodních zvyků. Musíme se také vyvarovat jakýchkoli kroků, které by daly dojem nevhodného vlivu na státní úředníky nebo komerční zákazníky.

Kdo je cizí státní úředník? Cizí státní úředníci zahrnují, ale nejsou omezeni na státní úředníky a zaměstnance (mimo vládu USA) na jakémkoli stupni státní správy, členy politických stran, politické úředníky a zaměstnance organizací, které jsou ve vlastnictví či řízení vládou (zcela či částečně).

Co je to úplatek nebo odstupné? Úplatek je platba čehokoli cenného, jako jsou peníze, dary, služby, stáže, dovolená či velkolepé pohostinství, provedená za účelem obdržení či držení zakázek.

Odstupné je vrácení dříve placené částky či splatné částky, která je výsledkem právní smlouvy, jako odměna za uzavření či vytváření obchodní dohody.

Co jsou to komerční úplatky? Ke komerčním úplatkům dojde, jestliže jedna společnost platí úplatek či odstupné jiné společnosti, aby dostala či aby si udržela zakázku. Znamená to, že zákazníkovi, obchodnímu partnerovi či nikomu s nimi spojenými nesmíme nabízet nic, co by překročilo nominální či zanedbatelnou hodnotu.

Co je zprostředkovací platba? Zprostředkovací platby jsou někdy známy jako „olejování“. Jde o malé peněžní částky či dárky nižším zaměstnancům, kteří nejsou spojeni s americkou vládou, k umožnění či urychlení určitých rutinních vládních kroků, na které má Xylem právo, jako jsou získání povolení, licencí či jiných úředních dokumentů, zpracování víz či pracovních objednávek, nakládání či vykládání nákladu, poskytování telefonní sítě, vody a elektřiny. Nevládní zaměstnanec (země jiné než USA) ve všech těchto případech nemůže rozhodovat, zda daný úkon provést či ne. I když zákony USA tyto platby v omezené míře povolují, v mnoha zemích jsou zakázány a považují se za nelegální, zakázané úplatky. Společnost Xylem je zakazuje, s výjimkou vzácných případů, kdy je schválí právní oddělení společnosti Xylem či v situacích, kde existuje okamžité riziko zdraví či bezpečnosti jednotlivce.

Při jakýkoliv činnostech, na které by bylo možno pohlížet jak na vyvíjení nesprávného tlaku na cizí vládní úředníky, musíme být zvláště pozorní. Jakékoli dary, pohoštění či cesty určené pro cizí vládní úředníky musí být písemně schváleny předem právním oddělením společnosti. Další pokyny naleznete v příslušných politikách a postupech společnosti.

Jelikož společnost Xylem může být zodpovědná za akce jiných stran, musíme být zvláště opatrní, když třetím stranám dovolíme jednat za nás, protože jejich akce mohou být připsány Xylem. Třetí stranu nesmíme nikdy používat k tomu, aby dělala cokoli, co porušuje náš Kodex, politiky společnosti či platné zákony či předpisy. Při použití třetích stran se ujistěte, že dodržujete pokyny uvedené v části Kodexu nazvané Co se od nás očekává, když zaměstnáváme třetí strany.

9. Prevence praní špinavých peněz

Společnost Xylem se kdekoli ve světě zavazuje k plnění zákonů o praní špinavých peněz. K praní špinavých peněz dochází, jestliže se společnosti či jedinci snaží pozměnit či skrýt výnosy nelegálních činností převodem získaných fondů takovým způsobem, který ukryje původ takových peněz (nazývá se to také „čištěním fondů“), takže vypadají jako legitimní. Takové činnosti se dostaly do centra pozornosti vlád, mezinárodních organizací a soudních orgánů po celém světě.

Společnost Xylem nepřehlíží, neumožňuje či nepodporuje praní špinavých peněz. Je důležité, aby všichni z nás věnovali pozornost

neobvyklým finančním transakcím, které mohou ukazovat na praní špinavých peněz, jako jsou:

- Neregulérnosti v prováděných platbách, včetně velkých plateb v hotovosti
- Platby prováděné třetími stranami za jinou stranu
- Platby z bank, které se nacházejí offshore

Všichni neseme odpovědnost za to, abychom prováděli náležité prověrky našich zákazníků, dodavatelů a obchodních partnerů. Jakékoli podezřelé finanční aktivity či transakce neprodleně nahlase finančnímu či právnímu oddělení.

10. Hospodářská soutěž

Poctivé obchodování

Ačkoli se zde v Xylem tvrdě snažíme, abychom byli špičkou v oboru, musíme přitom jednat spravedlivě a dbát na to, abychom upřímně komunikovali a správně reprezentovali kvalitu, vlastnosti a dostupnost našich výrobků a služeb. Znamená to udržování vysokých standardů spravedlivosti a čestnosti při marketingu, propagačních aktivitách a reklamě a zdržování se hanlivých či nepravdivých prohlášení o výrobcích a službách našich konkurentů.

Při naší práci můžeme narazit na neveřejné informace o konkurenci, které by naší společnosti poskytly konkurenční výhodu. Pozor musíme dávat zvláště na to, abychom informace sbírali a dostávali právním a etickým způsobem. Zatímco používání určitých kompetitivních informací může být legální, nemusí to být etické či vhodné. Takové informace tedy nesmíme používat nikdy bez toho, abychom předem obdrželi povolení od našeho manažera či vedoucího. Jestliže se snažíte získat vládní zakázku a získáte informace o výběru, které bude vláda používat při hodnocení nabídek či návrhů, okamžitě kontaktujte právní oddělení společnosti.

Čestná soutěž

Xylem na globálním trhu soutěží eticky a legálně. Nikdy neprovádím činnosti, které nespravedlivě omezují volný trh či soutěž.

Abychom soutěžili čestně, musíme dodržovat antitrustové zákony a zákony o hospodářské soutěži zemí, ve kterých podnikáme. Tyto zákony jsou určeny k tomu, aby udržovaly spravedlivé a rovné pole pro všechny podniky tím, že zakazují formální či neformální dohody a postupy, které nevhodně omezují obchodování. Abychom tyto zákony plnili, s konkurencí nesmíme nikdy diskutovat o činnostech, které by mohly omezit obchod, jako je stanovení cen, ovlivňování nabídek, nesprávné rozdělování či přiřazování trhů, oblastí či zákazníků.

Antitrustové zákony a zákony o hospodářské soutěži mohou také zakazovat uzavírání formálních či neformálních smluv s dodavateli, distributory či zákazníky, které by mohly nevhodně omezit soutěž. Takové smlouvy zahrnují vázání výrobků, stanovení cen pro další prodej či odmítání prodeje určitým zákazníkům či nákupů od určitých dodavatelů.

Při diskusích o těchto otázkách dávejte zvláštní pozor, zvláště při účasti na schůzkách asociace. Jestliže nastane diskuse o zakázaném předmětu, konverzaci okamžitě ukončete a nahlasejte ji právnímu oddělení společnosti. Jestliže máte jakékoli dotazy týkající se antitrustových zákonů či zákonů o hospodářské soutěži, okamžitě prosím kontaktujte právní oddělení společnosti.

.....

Otázka: Felicity, prodejní zástupce společnosti Xylem, se setká s Brianem, který je zástupcem jednoho z jejich největších zákazníků. Zatímco diskutují o projektu Xylem, dojde jim, že obě jejich společnosti se snaží o získání stejné zakázky. Brian navrhone, že jestliže si navzájem sdělí své strategie stanovení ceny, bylo by možné najít způsob, jak by mohly obě společnosti uspět. Jak by měla Felicity reagovat?

.....

Odpověď: Felicity by měla Brianovi říct, že začíná nevhodnou konverzaci, pak by měla o informaci okamžitě informovat právní oddělení společnosti. Pamatujte si, že i neformální diskuse o cenách mezi konkurenty mohou porušit antitrustové zákony a zákony o hospodářské soutěži.

Otázka: Dnes jsem dostal email, kvůli jehož obsahu si myslím, že přiložené dokumenty byly zaslány omylem a obsahují návrhy konkurence. Co bych měl udělat?

.....

Odpověď: Na dokumenty se nedívejte, netiskněte je ani je nepřeposílejte dále. Okamžitě kontaktujte vaše Právní oddělení.

11. Obchodování s cennými papíry

Během vašeho zaměstnaneckého poměru u společnosti Xylem se můžete dozvědět informace o společnosti či o našich obchodních partnerech, než se stanou veřejnými. Tyto informace se často nazývají důvěrnými/interními, materiálními či neveřejnými. Podle zákonů o cenných papírech jsou informace považované za materiální, jestliže by ovlivnily rozhodnutí investora koupit, prodat či nadále držet cenné papíry společnosti, které se tyto informace týkají. Informace jsou neveřejné do té doby, kdy jsou zpřístupněny veřejnosti a proběhla dostatečná doba na to, aby trh s cennými papíry tyto informace absorboval.

Protože pracujeme pro americkou společnost, jejíž akcie jsou na veřejné burze, máme povinnost porozumět a dodržovat zákony, které se týkají použití vnitřních informací. Obecně tyto zákony stanoví, že nesmíme kupovat či prodávat akcie společnosti, jestliže máme jakékoli vnitřní informace o společnosti. Toto se nazývá insider trading (obchodování na základě neveřejných informací) a porušuje to náš Kodex i platné zákony.

Nesmíme také tipovat či takové informace sdílet se členy rodiny či přáteli, kteří pak akcie koupí či prodají na základě těchto informací. Osoba, která informace zpřístupnila, může být v takovém případě

Některé běžné příklady vnitřních informací mohou zahrnovat diskuse o spojení společnosti či akvizicích, změny ve vedení či struktuře společnosti nebo citlivé finanční informace o společnosti.

zodpovědná za porušení zákonů o obchodování s cennými papíry, i když s nimi sama neobchodovala.

Jestliže máte dotazy o těchto komplexních zákonech či potřebujete pomoc s určením toho, zda informace, které máte, představují vnitřní informace, kontaktujte právní oddělení společnosti či korporačního tajemníka Xylem.

.....

Otázka: Abasi je členem Plánu investic a spoření pro zaměstnance Xylem. Nedávno slyšel své kolegy, jak hovořili o důležitých neveřejných informacích, které by mohly ovlivnit cenu akcií společnosti Xylem. Může Abasi uzavřít transakci prostřednictvím svého Plánu spoření, která by zahrnovala akcie Xylem?

Odpověď: Ne, Abasi takovou transakci nemůže provést, dříve než se takové informace stanou veřejnými. I nákupy akcií do penzijního fondu, které se zakládají na vnitřních informacích, jsou porušením zákonů o obchodování s cennými papíry a našeho Kodexu.

.....

12. Majetek společnosti

Zpronevěry a krádeže

Tím, že pracujeme pro společnost Xylem, jsme se zavázali naší společnosti, našim akcionářům a jeden druhému, že budeme chránit a používat majetek společnosti vhodným způsobem a pro obchodní účely. Takový majetek zahrnuje fyzický majetek, duševní vlastnictví, systémy informační techniky a dobrou pověst naší společnosti.

Společnost Xylem bude rychle vyšetřovat a, kde je to vhodné, stíhat nahlášené případy zpronevěry či krádeže majetku společnosti. Jakákoli podezření na krádež, ztrátu či zneužití majetku společnosti musíte okamžitě nahlásit vašemu manažerovi nebo vedoucímu, nebo personálnímu, právnímu či bezpečnostnímu oddělení.

Fyzický majetek

Všichni se tvrdě snažíme o vytváření a udržování fyzického majetku společnosti. Tento majetek zahrnuje výrobky společnosti Xylem, peníze, vybavení, vozidla a zařízení. Tento cenný majetek musíme vždy chránit. Každý z nás má osobní zodpovědnost za zajištění toho, že majetek společnosti používáme pouze k podpoře obchodních zájmů společnosti Xylem.

Duševní vlastnictví

Duševní vlastnictví společnosti Xylem je přinejmenším tak cenné, jako náš fyzický majetek, musíme ho proto pozorně chránit. Duševní vlastnictví zahrnuje patenty, ochranné známky, copyright a obchodní tajemství společně s technickými údaji a programy vyvinutými pro či

používanými při podpoře smluv se zákazníky. Obecně si společnost Xylem zachovává výhradní vlastnictví k duševnímu majetku spojenému s jakýmkoli nápady, postupy, ochrannými značkami, vynálezy či zlepšováky, které vznikly při naší práci pro naši společnost. Naše povinnost chránit duševní vlastnictví pokračuje i poté, co skončí náš zaměstnanecký poměr.

Obchodní tajemství znamená informace, které nejsou obecně známe či normálně dostupné veřejnosti, a které společnosti Xylem poskytují konkurenční výhodu. Příklady zahrnují:

- Technické informace o aktuálních či plánovaných výrobcích a/nebo postupech
- Plány zakázek, seznamu dodavatelů či prodejních cen
- Strategie pro náklady, ceny, marketing či servis
- Neveřejné zprávy o ziscích či jiné finanční zprávy
- Informace týkající se zbavování se majetku, slučování podniků a akvizic

O obchodních tajemstvích někdy hovoříme jako o důvěrných či majetkových informacích. Takové informace můžeme zpřístupnit pouze spolupracovníkům, kteří je potřebují znát pro legitimní obchodní účely, a tyto informace se obecně nesmí zpřístupnit osobám mimo společnost. Existuje jen jedna výjimka v tomto pravidle, když: 1) jsou tyto informace chráněny před neoprávněným použitím či dalším přístupem podepsanou smlouvou o ochraně důvěrných údajů, nebo 2) váš manažer nebo vedoucí rozhodne, že se informace nepovažují za obchodní tajemství, a proto je možné jejich zpřístupnění.

Musíme také respektovat duševní vlastnictví jiných stran. To znamená, že majetkové informace třetích stran můžeme získat pouze po obdržení písemného souhlasu třetí strany a právní rady od právního oddělení společnosti. Jakmile držíte majetkové informace třetí strany, musíte je chránit v souladu s podmínkami písemné smlouvy. Jakékoli nevyžádané majetkové informace třetích stran, které obdržíte, musíte okamžitě přeposlat (bez jejich prohlídky či kontroly) právnímu oddělení společnosti.

Musíte se také vyvarovat použití jakýchkoli nelicencovaných vynálezů třetích stran (včetně patentů, užitných vzorů a patentů návrhů), identifikátorů (jako jsou názvy, ochranné značky nebo loga) či práce (jako jsou fotografie, tištěné materiály či programy). Takové duševní vlastnictví nesmíte nikdy vědomě používat bez předchozího obdržení povolení vlastníka. Jestliže máte jakékoli dotazy, kontaktujte právní oddělení společnosti.

Otázka: Ramon připraví několik důležitých emailů týkajících se různých projektů společnosti Xylem. Jeden obsahuje technické informace společnosti Xylem o postupech společnosti a je určen pro zákazníka, který s Xylem podepsal smlouvu a ochrání důvěrných informací. Ramon na konci dne zjistí, že vzkaz omylem poslal nesprávnému adresátovi, takže nedopatřením zpřístupnil důvěrné technické informace Xylem. Co by měl dělat?

Odpověď: Ramon by měl okamžitě kontaktovat svého manažera či vedoucího a situaci s nimi prodiskutovat. Musíme věnovat zvýšenou pozornost tomu, abychom bezděčně nezpřístupnili důvěrné informace při přípravě či odesílání elektronických vzkazů či při projednávání důvěrných informací o společnosti na veřejných místech.

Otázka: Tori by chtěla nainstalovat počítačový program, který používá v práci, na jejím vlastním počítači. Je to dovoleno?

Odpověď: Protože licenční omezení počítačových programů obvykle nedovolují dvojí použití, Tori si program doma nainstalovat nesmí. Tori by před použitím jakýchkoli programů dodaných společností Xylem na jejím domácím počítači měla kontaktovat svého IT manažera.

Informační technika

Nejcennější částí majetku naší společnosti je naše informační technika. Tuto techniku musíme vždy používat zodpovědně a pro schválené účely podnikání, což znamená, že síť Xylem nesmíme používat ke stahování či přenášení nevhodného, neprofesionálního, pobuřujícího či zakázaného materiálu. Toto zahrnuje neslušné, rouhavé vzkazy, snímky a filmy, stejně jako ty spojené se sexuálním harašením, ty, které jsou urážlivé společensky či eticky či hanlivé. Pamatujte si také, že na počítače společnosti Xylem je možno stahovat pouze programy schválené společností.

Jelikož informační technika, kterou používáme při práci pro společnost Xylem, patří společnosti, nemůžeme očekávat, že emaily, činnost na internetu či zprávy na záznamnících přenášené či obdržené na sítích Xylem jsou soukromé. Společnost Xylem si vyhrazuje právo kontrolovat emailovou a internetovou činnost a bude to provádět v souladu s místními zákony. Přístup k aktivnímu emailovému účtu jakéhokoli zaměstnance si vyžaduje schválení právního zástupce společnosti Xylem, vyššího úředníka personálního oddělení. Získání důkazů o zneužití informačních sítí Xylem může vést k ukončení přístupu a k disciplinární akci.

Otázka: Můj známý, který pracuje v jiné společnosti, mi poslal odkaz na program na internetu a doporučil mi, abych si ho stáhl na můj počítač. Můžu tento program nainstalovat?

Odpověď: Ne. Na vašem počítači jsou povoleny pouze programy schválené společností Xylem. Z internetu nesmíte stahovat žádné programy kromě případů, kdy jsou ze zdrojů, které jsou věrohodné. Instalaci nového programu musíte koordinovat s vaším vedoucím IT.

13. Jméno společnosti

Politická činnost

Jako dobří občané jsme podporováni v tom, abychom něco vrátili naší společnosti tím, že se staneme účastníky politického procesu. Můžeme tak však činit pouze svým vlastním jménem a ve vlastním čase, kromě případů, kdy se účastníme základních iniciativ schválených společností. To je jediná možnost, kdy můžete používat zdroje či jméno společnosti ve spojení s jakýmkoli druhem politické činnosti kromě případů, kdy nám to výslovně povolují zákony a my jsme předem obdrželi souhlas právního oddělení společnosti.

Při účasti v lobování nebo při činnostech, které ho mohou připomínat, musíme dávat pozor. Před jakýmkoli lobováním či použitím lobbistů pro společnost Xylem se poraďte s Právním oddělením společnosti.

Prohlášení pro média a investiční analytiky

Je důležité, aby společnost Xylem veřejnosti poskytovala přesné a konzistentní informace týkající se její činnosti. Veřejná prohlášení můžeme učinit pouze k otázkám a záležitostem, pro které jsme oprávněnými mluvčími. Jestliže vás kdokoli z médií kontaktuje o záležitosti spojené se společností Xylem, odkažte je na Viceprezidenta společnosti Xylem pro styk s veřejností či místního mluvčího společnosti. Jestliže vás kontaktuje analytik, odkažte ho/ji na úředníka pro vztahy s investory.

14. Výjimky a dodatky

V určitých omezených případech a po předložení písemné žádosti na adresu vyššího úředníka společnosti Xylem pro etiku společnosti a dodržování zásad může společnost Xylem rozhodnout, že je vhodné nevyžadovat aplikaci určitých opatření Kodexu. Pominutí částí našeho Kodexu pro výkonné úředníky a ředitele je možno pouze ředitelskou radou, toto bude zveřejněno v případech, kdy si to předpisy a zákony vyžadují.

Společnost Xylem si rezervuje právo kdykoli provést jednostranné změny v našem Kodexu či v politikách či postupech společnosti. Cokoli obsažené v tomto Kodexu či v jakýchkoli politikách či postupech společnosti, na které jsou zde odkazy, nebude vykládáno tak, že by to pozměnilo oboustrannou dobrovolnost zaměstnaneckého poměru.

15. Kontakty pro Kodex chování

Váš nadřízený:

Jméno: _____ Telefonní číslo: _____

Vaše právní oddělení:

Jméno: _____ Telefonní číslo: _____

Vaše personální oddělení:

Jméno: _____ Telefonní číslo: _____

Váš kontrolor či Hlavní finanční úředník:

Jméno: _____ Telefonní číslo: _____

Vaše Středisko hodnot či místní Ombudsman:

Jméno: _____ Telefonní číslo: _____

Vyšší úředník společnosti Xylem pro etiku společnosti a dodržování zásad

Telefonní číslo: (1) 914.323.5991

Emailová adresa: Chief.EthicsOfficer@Xyleminc.com

Ředitel společnosti Xylem pro vnitřní audit

Telefonní číslo: (1) 914.323.5705

Emailová adresa: internal.audit@Xyleminc.com

Ombudsman centrály společnosti Xylem

Telefonní číslo: (1) 914.323.5702 nebo (1) 800.727.6030

Emailová adresa:

headquarters.ombudsperson@Xyleminc.com

Linka společnosti Xylem EthicsPoint Helpline

Telefonní číslo: (1) 503.619.1880 nebo (1) 866.886.8605

Webové stránky: www.Xyleminc.ethicspoint.com



Bez kontroly v době tisku.
Aktuální verzi naleznete na
stránkách www.Xyleminc.com.

Xylem Inc.
1 International Drive
Rye Brook, NY 10573
www.Xyleminc.com

© 2011 Xylem
Revize: 2014