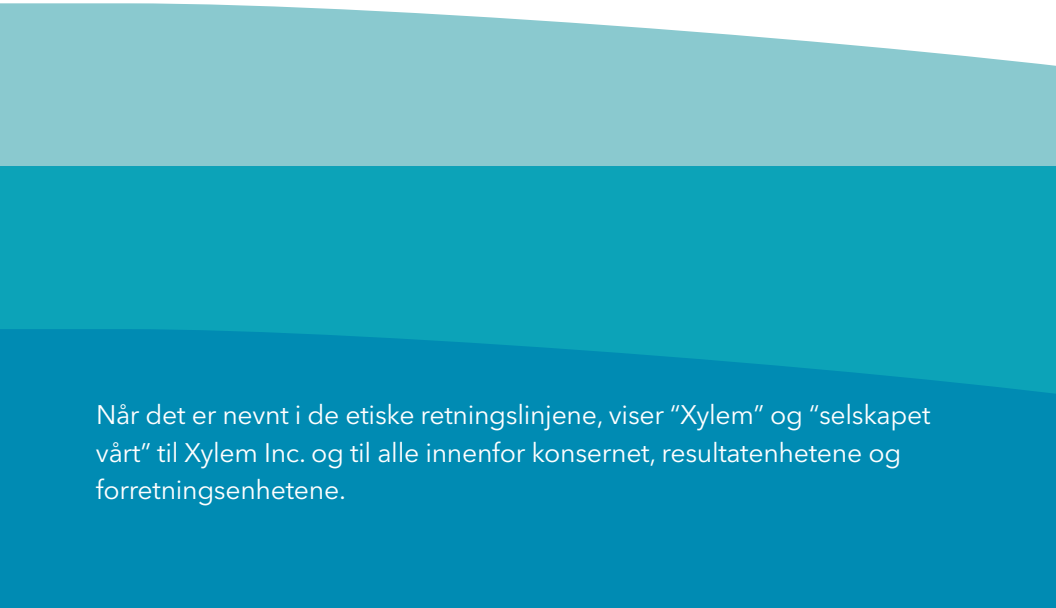


Etiske retningslinjer



Når det er nevnt i de etiske retningslinjene, viser "Xylem" og "selskapet vårt" til Xylem Inc. og til alle innenfor konsernet, resultatenheterne og forretningsenheterne.

Arbeidet vårt

Vann er essensielt for livet. Og livsverket vårt er vann.

Vi transporterer det til steder der det trengs, vi behandler det for å gjøre det rent, og vi tester det for å sikre kvaliteten.

Vi fokuserer på verdens mest kritiske vannutfordringer.

Kundene våre

Kundene våre er partnere. De er grunnen til at vi lykkes.

Vi arbeider for å forutse behovene deres ved hjelp av et bredt produkttilbud og kompetansen vi innehar.

De ansatte

De ansatte blir inspirert til å utgjøre en forskjell gjennom innovasjon og innflytelse.

Ved å fokusere på vann, er vi opptatt av å forbedre livet til andre mennesker.

Aksjonærene

Aksjonærene våre forventer at vi skal skape verdier.

Vi bestreber oss på å belønne tilliten de har til oss.

Vi har en enkel visjon.

Vi bruker teknologi, tid og talent til å fremme en smartere bruk av vann.

Vi ser mot en fremtid der globale vannproblemer ikke eksisterer.

xylem

Let's Solve Water

Verdiene våre

Respekt

for hverandre, for mangfold blant mennesker og for ulike meninger, for miljøet

Ansvar

for ord og handlinger, for kundetilfredshet, for å gi noe tilbake til lokalsamfunnet

Integritet

til å handle etisk, gjøre det vi sier vi skal gjøre og ha mot til å kommunisere med åpenhet

Kreativitet

til å tenke utover grensene, forutse morgendagens utfordringer og finne et vekstpotensial

Innholdsfortegnelse

	Brev fra konsernsjef og administrerende direktør	4
1.	Komme i gang	6
	Forventninger	6
	Slik tar vi etiske beslutninger	9
	Stille spørsmål og ta opp bekymringer	10
	Slik følger vi kodeksen vår	13
2.	Arbeidsplassen vår	13
	Inkludering og mangfold	13
	Diskriminering	14
	Trakassering	14
	De ansattes privatliv	15
	Helse, miljø og sikkerhet	16
	Narkotika og alkohol	17
3.	Miljøet og samfunnet	18
	Miljøansvar	18
	Menneskerettigheter	18
4.	Selskapsregistre	19
	Nøyaktige registre	19
	Arkivforvaltning	21
	Interne og offentlige undersøkelser	21
5.	Interessekonflikter	22
	Hva er en interessekonflikt?	22
	Forhold mellom ansatte	23
	Personlig vinning pga. muligheter som selskapet tilbyr	23
	Å gjøre forretninger med familiemedlemmer	23
	Investeringer i eksterne forretninger	24
	Eksternt ansettelsesforhold	24

6.	Forretningsoppmerksomheter	25
	Gaver og underholdning	25
	Kommersielle forretningsoppmerksomheter	27
	Offentlige forretningsoppmerksomheter	28
7.	Offentlige kontrakter	30
	Forretninger med myndigheter	30
	Ansettelsessamtaler med offentlige ansatte	30
	Amerikanske offentlige kontraktskrav	31
	Amerikansk offentlig klassifisert informasjon	32
8.	Internasjonale forretninger	33
	Overholdelse av internasjonale lover	33
	Eksport og import	34
	Anti-boikott	35
	Anti-korrupsjon	36
9.	Forebygge hvitvasking av penger	38
10.	Antitrust og konkurranse	39
	Rettferdig behandling	39
	Rettferdig konkurranse	40
11.	Verdipapirhandel	42
12.	Selskapsaktiva	44
	Bedrageri og tyveri	44
	Fysiske aktiva	44
	Intellektuell eiendom	44
	Informasjonsteknologi	47
13.	Selskapets omdømme	48
	Politisk aktivitet	48
	Uttalelser til media og investeringsanalytikere	48
14.	Fritak og endringer	49
15.	Kontakter i forhold som gjelder denne kodeksen	50

Brev fra konsernsjef og administrerende direktør

Hos Xylem følger vi høye standarder for integritet i alt vi gjør. Solide resultater er avgjørende for vår suksess – men *hvordan* vi oppnår resultatene er like viktig. Ingenting er viktigere enn å være sikre på at vi gjør det riktige – og ingenting utsetter oss for en større risiko enn hvis vi ikke gjør det.

Våre Etiske retningslinjer er det settet med regler som beskriver aktuell forretningsatferd og forventet atferd som det forventes at vi alle følger. Retningslinjene definerer hvordan vi må opptre for å opprettholde vårt omdømme og tillit hos våre kunder, aksjonærer, forretningspartnere og generelt i samfunn hver dag.

Våre Etiske retningslinjer gjelder alle arbeidssituasjonene vi kan komme opp i – fra interessekonflikter, gi og motta gaver, til å følge antitillit- og konkurranse-loven. Bestemte selskapspolicyer supplerer våre retningslinjer, og ved bruk av både policyene og våre retningslinjer veiledes hver og en av oss til å ta veloverveide beslutninger. I vårt hektiske og raskt skiftende forretningsmiljø er ikke alltid det riktige valget like opplagt og enkelt. Våre etiske retningslinjer er grunnlaget for å ta de beste beslutninger – beslutninger som aldri går på bekostning av vår integritet.

Det er viktig at vi alle forstår hvordan arbeidet vi utfører og handlingene vi foretar oss er påvirket av lover og vedtekter, våre policyer og prosedyrer, og våre felles etiske prinsipper og verdier. Vi har alle en plikt å støtte og søke veiledning når vi er usikre på om handlingen er riktig, eller er bekymret for at noen ikke opptrer i samsvar med våre retningslinjer.

Hver og en av oss er personlig ansvarlig for å gjøre våre Etiske retningslinjer til en del av vårt arbeid. Vennligst spør hvis du har spørsmål om de etiske retningslinjene, eller om du har synspunkter om etterlevelsen av disse. Takk for at du ivaretar tilliten andre har til oss gjennom din innsats med å ta de riktige beslutningene hver dag.



Patrick Decker

1. Komme i gang

Forventninger

Verdiene våre er kompasset som styrer oss og gjenspeiler hvordan vi driver virksomheten og hva vi tror på. De uttrykker stoltheten vi føler i det daglige arbeidet. Denne stoltheten er ikke bare et resultat av at vi ønsker å tilfredsstille kundenes forventninger og levere kvalitetsprodukter og tjenester, men også av den etiske måten vi driver virksomheten vår på.

Kodeksen er veikartet vårt. Den er utviklet for å hjelpe oss til å gjøre det rette hele tiden ved å beskrive vanlige etiske og juridiske problemer som kan oppstå, og for å gi oss retningslinjer for å søke råd eller ta opp bekymringer.

Hva forventes av de ansatte?

Hver og en av oss må forplikte seg til å etterleve verdiene våre og bruke kodeksen som en guide for samhandling med interessepartnere, inkludert kollegaer, kunder, forretningspartnere, aksjonærer, leverandører, offentlige kontorer og samfunnet. Det er like viktig at grupper som ikke regnes til de ansatte, som f.eks. underleverandører, leverandører, konsulenter og representanter, etterlever verdiene vi har og følger kodeksen. Denne samlede tilnærmingsmåten styrer anstrengelsene vi gjør for å skape mer levelige omgivelser, legge til rette for kommunikasjon og sørge for beskyttelse og sikkerhet.

Vi er alle ansvarlige for å lese og overholde kodeksen vår og delta i opplæring til etikk og etterlevelse for bedre å forstå hvilken atferd som forventes av oss. Vi må også kjenne og følge alle Xylem retningslinjer, samt lover og regler som gjelder for arbeidet vårt. Hvis disse standardene kommer i konflikt, gjelder den høyeste standarden for etisk opptreden. Spør om råd fra den respektive kontakten listet i avsnittet "Stille spørsmål og ta opp bekymringer" før du bestemmer hvilken vei du skal følge.

Lover og regler er komplekse og i stadig endring, og de kan variere sterkt fra land til land. Selskapspolicyer kan også endres og kan avhenge av lokaliseringen. Vi må derfor være nøye med å bli kjent med retningslinjer, lover og bestemmelser som gjelder for våre egne jobbfunksjoner. Spør om hjelp hvis du er i tvil om noe.

Hva forventes av ledere og overordnede?

Ledere og overordnede har et ekstra ansvar. Spesielt er det forventet at de:

- Kommuniserer om etikk og etterlevelsproblemer
- Kontrollerer at de personlige handlingene deres er et egnet eksempel på verdiene våre
- Holder de ansatte ansvarlige for å fullføre alle opplæringskravene
- Skaper arbeidsmiljøer som oppmuntre til åpen kommunikasjon og oppfordrer ansatte til å ta opp bekymringer
- Rapporterer faktiske eller mistenkte etiske eller juridiske overtredelser til respektivt kontaktpunkt
- Respekterer konfidensialiteten til ansatte som tar opp en ærlig bekymring eller deltar i undersøkelser så lang dette er praktisk og juridisk mulig
- Tar avstand fra og utviser nulltoleranse for alle former for represalier mot de som rapporterer bekymringer, inkludert opptreden som kan oppfattes av andre som represalier

Hva forventes av forretningspartnerne?

Vi forventer at de som arbeider på vegne av Xylem, inkludert alle konsulenter, leverandører, agenter, leverandører, underleverandører og representanter, forholder seg til verdiene våre, de etiske prinsippene i kodeksen og andre selskapspolicyer, lover og regler. Vi velger å arbeide med forretningspartnere som står for kvaliteten av varene og tjenestene de leverer.

Hvis du kjenner til eller mistenker at en av våre forretningspartnere er engasjert i etisk eller juridisk overtredelse, kontakt den respektive kontakten listet i avsnittet "Stille spørsmål og ta opp bekymringer" i kodeksen vår.

Hva forventes av oss når vi engasjerer tredjepart?

Vi må vurdere nøye hvem vi engasjerer til å utføre forretningsvirksomhet på vegne av Xylem. Hvis vi ønsker å engasjere noen som salgsagent, markedsføringsrepresentant, distributør eller forhandler, må vi ta kontakt med selskapets juridiske avdeling før vi gjør dette. Disse partene må godkjennes iht. selskapspolicyen, og forholdet må være dokumentert i en formell, skriftlig avtale. Denne avtalen må revideres og godkjennes av selskapets juridiske avdeling.

Vær klar over at det finnes omfattende regler og Xylem-prosedyrer som gjelder for revisjon og engasjement av salgsagenter, markedsføringsrepresentanter, distributører og forhandlere som søker om salg utenfor USA, inkludert nøye vurdering av de som ber om ordrer fra ikke-amerikanske offentlige kunder eller sluttbrukere. Du har ansvar for å kjenne til og overholde disse reglene og prosedyrene hvis arbeidet ditt innebærer engasjement av en slik tredjepart. I tillegg må selskapets juridiske avdeling godkjenne all bruk av konsulenter eller lobbyister der dette innebærer å forholde seg til myndighetene.

Det finnes tilleggsregler som gjelder spesielt for engasjement av salgsagenter og markedsføringsrepresentanter. Vi kan ikke engasjere en salgsagent eller markedsføringsrepresentant hvis de,

noen de har ansatt, de nære slektingene deres eller andre med finansiell interesse i virksomheten arbeider for eller er en overordnet hos en aktuell eller potensiell Xylem-kunde. Hvis du ønsker å gjøre et spesifikt unntak fra denne regelen, må du kontakte selskapets juridiske avdeling. Det finnes også spesifikke regler angående kompensasjon for salgsagenter og markedsføringsrepresentanter. Disse reglene må følges fullt ut, med mindre selskapets juridiske avdeling har tillatt avvik.

Vi må informere om kodeksen vår til alle tredjeparter som arbeider på vegne av Xylem, og de må være enige i å følge den i alle aktiviteter de gjør på vegne av Xylem. Distributører og forhandlere må i tillegg avtale en bestemmelse relatert til forretningsetikk.

Slik tar vi etiske beslutninger

Vi er stolte av arbeidet vårt og valgene vi tar på vegne av Xylem. Valgene kan være vanskeligere å ta når vi finner etiske utfordringer i arbeidet vårt. Kodeksen vår tar sikte på å hjelpe oss til å gjenkjenne og løse disse utfordringene.

Når vi står overfor en vanskelig etisk beslutning, må vi stille oss selv følgende spørsmål for å bestemme om handlingen vi vurderer er riktig:

- Følger jeg selskapets retningslinjer og gjeldende lover og bestemmelser i skrift og ånd?
- Er handlingen i tråd med Xylems visjon, verdier og prinsippene fremsatt i kodeksen vår?
- Vil jeg handle i Xylems, medarbeidernes og kundenes beste interesser?
- Hva ville familien min, venner eller naboer synes om det jeg gjør?
- Ville jeg like å se det jeg har gjort gjengitt på forsiden av en avis eller på Internett?

Hvis du fortsatt er usikker på hva du skal gjøre, ikke utfør handlingen. Gå i stedet gjennom avsnittene i kodeksen vår eller andre selskapspolicyer. Spør om hjelp ved å snakke med en leder eller

overordnet. Søk råd fra kontaktpersoner listet i avsnittet under "Stille spørsmål og ta opp bekymringer".

Stille spørsmål og ta opp bekymringer

Selv om vi strever etter å gjøre det rette hele tiden, kan det oppstå situasjoner hvor vi må søke råd eller ta opp bekymringer i forhold til en potensiell etisk eller juridisk overtredelse. Ved å gjøre dette har Xylem muligheten til å håndtere problemet på en ordentlig måte. Rapporteringsprosessen er fleksibel, slik at du kan ta opp bekymringer på mange måter.

I de fleste tilfeller skal du først kontakte en leder eller overordnet. Hvis dette ikke er mulig eller er upraktisk, eventuelt at du ville føle deg mer komfortabel med å diskutere saken med noen andre, kan du kontakte hvilken som helst av de følgende personene:

- Lederen for den lokale personalavdelingen
- Personalavdelingen for resultatenheten
- Resultatenhetens Chief Financial Officer eller Value Center Controller, eller Chief Accounting Officer for Xylem Norge AS
- Revisjonsstyrelederen for resultatenhets etikk og etterlevelse (ECRB) eller andre ECRB-medlemmer
- Resultatenhetens direktør for Corporate Responsibility (bedriftens samfunnsansvar)
- Alle Xylems ombud
- Alle Xylems advokater
- Xylems direktør for etikk og etterlevelse (Chief Ethics and Compliance Officer)
- Hjelpelinjen EthicsPoint

Xylem ombud har som ansvarsfelt å gi råd og se på rapporter om potensielle overtramp. Hver gruppe har et ombud, og det finnes lokale ombud i hele verden som du kan sende rapporter til på ditt eget språk. Hvis du ønsker å snakke med et ombud, slå opp i listen over kontaktinformasjon til slutt i kodeksen vår. Du finner også denne informasjonen på Intranett: <http://Compliance.Xyleminc.com>.

Du kan også sende en rapport ved å ringe Xylem EthicsPoint hjelpelinje, som er et telefon- og webbasert rapporteringsverktøy fra tredjepart som er åpent 24 timer i døgnet. Du kan rapportere på ditt eget språk. Lokale numre for EthicsPoint-hjelpelinjen finnes på listen over kontaktinformasjon i slutten av kodeksen vår på Intranett: <http://Compliance.Xyleminc.com> eller www.Xyleminc.EthicsPoint.com.

Anonymitet og konfidensialitet

Når du kontakter et ombud fra USA eller et annet land hvor det er mulig å rapportere anonymt, kan du forbli anonym. Du kan også avgi en anonym rapport til EthicsPoint-hjelpelinjen. Hvis du ringer EthicsPoint-hjelpelinjen får du en rapportnøkkel og et passord. På denne måten kan du motta oppdateringer og bli gitt tilleggsinformasjon som kan være nødvendig for å undersøke bekymringsrapportene på riktig måte.

Når du rapporterer oppfordres du alltid til å identifisere deg selv, siden dette gjør kommunikasjonen enklere og hjelper Xylem til å ordne opp i situasjonen. Hvis du velger å identifisere deg, vil selskapet gjøre alle rimelige anstrengelser for å holde identiteten din konfidensiell på en måte som samsvarer med å foreta en grundig undersøkelse og oppfylle alle juridiske krav. For å hjelpe oss med å opprettholde konfidensialiteten, må du passe på å ikke snakke med andre om rapporten.

Retningslinjer for å ta opp bekymringer

Det er aldri enkelt å ta opp bekymringer om mulige overtredelser. Å gjøre det krever ærlighet og mot. Under finner du en liste over generelle ideer om hvordan du skal diskutere bekymringene dine med ledelsen:

1. Planlegg et spesifikt tidspunkt med din overordnede, leder eller annen kontaktperson listet i avsnittet "Stille spørsmål og ta opp bekymringer" for å diskutere bekymringen din.
2. Diskuter bekymringene dine på rolig og profesjonelt vis.
3. Oppgi alle relevante fakta og hvilke bekymringer du har angående mulige konsekvenser av den potensielle overtredelsen.

4. Takk personen for at han eller hun har tatt seg tid og viet oppmerksomhet til problemet.

Retningslinjer for å imøtekomme bekymringer

Hvis du er leder eller overordnet, er reaksjonen din meget viktig når ansatte kommer med bekymringer. Under finner du en liste over generelle retningslinjer om hvordan du skal svare når en ansatt tar opp en bekymring:

1. Forsikre deg om at du har nok tid for å kunne diskutere problemet på egnet vis. Hvis dette ikke er tilfelle, planlegg et alternativt tidspunkt og informer den ansatte om at denne endringen vil innebære at vedkommende får full oppmerksomhet. Hvis det passer, avhold møtet i et privat lokale.
2. Lytt oppmerksomt og vær respektfull, rolig og profesjonell hele tiden.
3. Unngå å opptre truende eller dømmende.
4. Du skal ikke føle deg forpliktet til å gi en umiddelbar respons, ta deg tid til å tenke over situasjonen og svar senere om nødvendig.
5. Takk den ansatte for å ta opp problemet og informer vedkommende om at du skal følge opp med egnede tiltak vedrørende bekymringene.

Nulltoleranse for represalier

Å ta opp bekymringer hjelper Xylem i å gi respons på problemer så snart som mulig. Xylem vil ikke tolerere represalier mot ansatte som rapporterer etiske brudd eller etterlevelsproblemer i god tro eller som er med på en undersøkelse i god tro. Å rapportere en mulig overtredelse eller å delta i en undersøkelse i "god tro" betyr å gjøre et genuint forsøk på å gi ærlig, komplett og nøyaktig informasjon, selv om det senere viser seg å være misforstått eller uten grunnlag. Disse handlingene gir ikke grunnlag for noen som helst form for represalier, inkludert irrelevant nektelse av goder, oppsigelse, degradering, suspensjon, dårlig prestasjonsvurdering, trusler, mobbing eller diskriminering. Vi må behandle alle kollegaer som velger å ta opp bekymringer med respekt.

Represalier er en overtredelse av kodeksen og kan resultere i disiplinære tiltak, opp til og inkludert oppsigelse. Hvis du kjenner til eller mistenker at du eller en medarbeider har blitt utsatt for represalier, kontakt hvem som helst på listen i avsnittet "Stille spørsmål og tar opp bekymringer".

Slik følger vi kodeksen vår

Vi tar retningslinjene i kodeksen vår seriøst, og anstrenger oss for å følge dem samvittighetsfullt hele tiden. Vær også oppmerksom på at overtredelser av loven, Xylems policyer eller kodeksen vår kan resultere i disiplinære tiltak, opp til og inkludert oppsigelse. I tillegg kan slike overtredelser resultere i sivil- eller straffesak for både personene som er involvert og Xylem.

2. Arbeidsplassen vår

Inkludering og mangfold

Selskapet vårt setter pris på forskjellige ideer, meninger og erfaringer, og forplikter seg til å opprettholde en inkluderende kultur og mangfold. Selv om hver av oss har lov til å ha personlige meninger og verdier, må vi ikke påtvinge disse meningene eller verdiene på andre på arbeidsplassen. Dette betyr at vi ikke må bruke selskapsfasilitetene eller kommunikasjonsverktøy (e-post, Intranett, oppslagstavler eller lignende) for å fremme religiøse, politiske eller andre potensielt sensitive personlige meninger. Ansatte som er ansvarlige for Xylems bedriftsveldedighetsbidrag må forsikre seg om at disse ikke brukes til å fremme slike formål.

SPØRSMÅL:

I markedsføringsrollen sender jeg ofte kort som Xylem har kjøpt til forretningskontakter. Er det noen regler jeg må følge?

SVAR: Ja, når Xylem kjøper inn kort, skal disse betegne årstiden og ikke religiøse symboler eller høytidene.

Diskriminering

Vi må alle ta forholdsregler for å forsikre oss om at arbeidsplassen sørger for likhet rundt ansettelses- og forfremmelsesmuligheter, insentiver og disiplin for å opprettholde et inkluderende arbeidsmiljø med mangfold. Når vi gjør dette, kan vi ikke ta ansettelsesrelaterte beslutninger basert på egenskaper beskyttet av gjeldende lov, f.eks. alder, hudfarge, kjønn, kjønnsidentitet, nasjonalitet, fysisk eller mentalt handikapp, rase, religion, seksuell legning eller noen annen personkarakteristikk som er juridisk beskyttet. For de av oss som arbeider med myndighetskontrakter eller programmer som involverer eksportkontrollinformasjon, kan myndighetssikkerhetsregler eller kontraktkrav begrense visse jobber til individer som innehar nødvendig klarering eller eksportgodkjenning.

Hvis du kjenner til, mistenker eller blir personlig utsatt for diskriminering, rapporter situasjonen til en leder eller overordnet som du stoler på, den lokale personalavdelingen eller til andre kontaktpersoner listet i avsnittet "Stille spørsmål og ta opp bekymringer".

Trakassering

Mobbing og trakassering hører ikke hjemme hos Xylem. Selv om den juridiske definisjonen av begrepene kan være forskjellig, definerer selskapet det til å inkludere hvilken som helst form for uvennlig opptreden mot en annen person som har som målsetning eller virkning at det skaper et skremmende, kaldt eller aggressivt arbeidsmiljø for denne personen. Mobbende opptreden kan begås

av en ansatt eller en ikke-ansatt og kan ha mange former, inkludert grimaser, kommentarer, fysisk kontakt eller visning av bilder. Løfte om forfremmelse eller spesialbehandling som lønn for seksuelle tjenester er også trakassering. Xylem vil ikke tolerere slik atferd, uansett om dette kan forfølges strafferettslig under lokal lov.

Hvis du eller noen andre du kjenner blir eller har blitt utsatt for mobbende atferd, rapporter situasjonen omgående til en leder eller overordnet som du stoler på, den lokale personalavdelingen eller andre kontaktpunkter listet i avsnittet "Stille spørsmål og ta opp bekymringer" i kodeksen vår.

SPØRSMÅL: Elises kollega

Jan ber henne alltid ut på stevnemøter og kommenterer utseendet hennes, noe hun synes er ubehagelig. Hun avslår tilnærmelsesforsøkene hans høflig og ber ham om å slutte å kommentere utseendet hennes, men Jan endrer ikke sin atferd. Hva bør Elise gjøre?

SVAR: Elise bør rapportere Jans atferd til en leder eller overordnet som hun stoler på, den lokale personalavdelingen eller en kontaktperson listet i kodeksen vår. Jans atferd utgjør sannsynligvis mobbing, siden han skaper et fiendtlig og aggressivt arbeidsmiljø for Elise. Denne type atferd tolereres ikke hos Xylem.

De ansattes privatliv

Forholdet vi har til kollegaer og selskapet vårt bygger på gjensidig tillit og respekt. Vi må alle gjøre vår del for å holde ansattes personlige informasjon konfidensiell for å opprettholde disse forholdene. Vi gjør dette ved å følge Xylems interne kontrollprosedyrer og ved å overholde relatert lovgivning i landene hvor vi driver virksomheten vår. Dette betyr at vi kan komme til å trenge autorisasjon for å få tilgang til et system, en database eller et register som inneholder personlige opplysninger om fremtidige, gjeldende eller tidligere ansatte.

De av oss som har tilgang til de ansattes personopplysninger har en forpliktelse til å utvise forsiktighet før vi deler disse med andre. Vi kan bare avdekke informasjon om ansettelsesforholdet hvis dette tillates av loven. Vi kan gi denne informasjonen videre til en annen Xylem-ansatt hvis han eller hun har en viktig og legitim grunn for å få kjennskap til opplysningene. De ansattes legejournaler er konfidensielle og private. Vi kan bare avdekke opplysninger om de ansattes legejournaler hvis vi har anledning til å gjøre det i kraft av loven eller hvis vedkommende ansatte har gitt oss skriftlig tillatelse til å gjøre det.

Hvis du har spørsmål angående denne policyen, kontakt den lokale personalavdelingen.

Helse, miljø og sikkerhet

Alle har rett til en sunn og sikker arbeidsplass. Vi er alle ansvarlige for å beskytte oss selv og våre kollegaer for å gjøre dette mulig. Vi må følge alle arbeidsmiljølover/policyer og prosedyrer og rapportere umiddelbart om farlige arbeidsforhold, samt jobbrelaterte skader eller sykdommer til vår overordnede, lokalt legepersonell eller en HMS-leder eller sikkerhetsansvarlig. Vi må også gjøre oss kjent med arbeidsplassens rømningsplan. Hvis du eller noen andre er i mulig fare, skal du handle iht. rømningsplanen på arbeidsplassen. Dette inkluderer å ta straks kontakt med lokale redningsmannskaper.

Å gjøre arbeidsplassen sikker betyr også å redusere sjansen for vold på selskapets eiendom til et minimum eller ved engasjering av virksomhet på vegne av Xylem. Dette betyr vi ikke kan:

- Involvere oss i vold på arbeidsplassen, inklusive trusler, truende oppførsel, trakassering, angrep eller lignende opptreden
- Bære våpen uten først å innhente skriftlig tillatelse fra personalavdelingen og den juridiske avdelingen.
(Skytevåpen krever også godkjenning fra Xylems leder for etikk og sikkerhet)

Du må også være på vakt og rapportere tilstedeværelse av ukjente personer eller uvanlig aktivitet som kan føre til tyveri eller skade på Xylems eiendom og personale. Rapport alle sikkerhetsforhold, hendelser eller mistenkelig aktivitet til din leder, en HMS-ansvarlig eller en sikkerhetsansvarlig.

Narkotika og alkohol

Det er viktig at vi er i stand til å tenke klart og reagere raskt for å opprettholde en sikker arbeidsplass og for å sikre at vi leverer høykvalitetsprodukter og -tjenester til våre kunder. Vi kan derfor aldri la oss påvirke av, bruke, være i besittelse eller selge narkotiske stoffer eller alkohol i arbeidstiden, mens vi befinner oss på selskapets eiendom, mens vi arbeider for selskapet eller når vi utfører forretninger eller reiser i selskapets navn. Det eneste unntaket av denne regelen er når alkohol nytes i begrensede mengder under forretningsmiddager på autoriserte selskapsarrangementer eller forretningsmiddager iht. lokal styreledelse. I disse tilfellene må vi følge alle gjeldende lover vedrørende alkoholforbruk.

3. Miljøet og samfunnet

Miljøansvar

Ved å arbeide på vegne av Xylem har vi forpliktet oss til å ta vare på miljøet og respektere samfunnet hvor vi driver vår virksomhet. Dette krever at vi handler med respekt i forhold til miljøet ved å oppfylle eller overgå kravene som finnes i gjeldende miljølovgivning og bestemmelser, i tillegg til Xylem retningslinjer for HMS og sikkerhet. Vi må unngå negativ innvirkning på miljøet, inkludert jorden, luften og vannet vi deler og samfunnene der vi driver virksomhet, og vi må alltid utføre arbeidspliktene våre på en ansvarlig måte.

Vi må rapportere om potensielle miljøproblemer og søke råd om hvordan vi skal overholde miljølovgivningen og bestemmelser når dette er nødvendig. Hvis du kjenner til eller har mistanke om at det eksisterer en miljøtrussel eller at miljøretningslinjene ikke overholdes, rapporter situasjonen straks til en HMS-leder.

Menneskerettigheter

Vi er forpliktet til å gjennomføre virksomheten vår på en måte som respekterer og fremmer menneskerettighetene basert på verdiene våre og virksomhetsprinsipper. Vi ivaretar menneskerettighetene til enhver tid, hvor som helst og uavhengig av lokale forretningsvaner.

Vi er spesielt forpliktet til å:

- Gi trygge og sikre forhold for de som arbeider på vegne av selskapet
- Beskytte miljøet
- Følge alle lønns- og timebestemmelser
- Strengt forby menneskehandel og bruk av barne-, fengsels- og tvangsarbeid
- Behandle hverandre rettferdig og likeverdig

Vi søker etter forretningspartnere som deler dette engasjementet for å sikre at disse standardene opprettholdes i alle deler av virksomheten.

4. Selskapsregistre

Nøyaktige registre

Når det gjelder utarbeiding av Xylems selskapsregistre, skal vi veiledes av prinsippene om ærlighet og åpenhet. Vi har alle et ansvar for å kontrollere at informasjonen som finnes i forretningsregistrene våre, inkludert timekort, utgiftsrapporter og produksjonsregistre, er komplett, rettferdig, nøyaktig, tidsriktig og forståelig. Vi oppnår dette bare ved å gi informasjon som er utfylt iht. de interne kontrollprosedyrene. Hvis du er usikker på hvordan du skal presentere informasjon i en rapport eller et dokument for Xylem, kan du ta kontakt med en Xylem-controller for rettleiding.

Vår forpliktelse til å opptre etisk og ærlig krever at vi engasjerer oss i legitime og autoriserte forretningstransaksjoner. Vi må aldri gjøre en falsk representasjon på vegne av Xylem, enten det er muntlig eller skriftlig. Vi må heller ikke skjule Xylems midler, feilkategorisere selskapstransaksjoner, opprette uregistrerte fondskontoer eller bevisst tillate liknende ulovlige aktiviteter. Hvis du har spørsmål om regnskap, registre eller revisjon, kontakt en leder eller overordnet eller en Xylem-controller. Du kan også kontakte Xylems revisjonskomité anonymt på post, c/o Xylem Corporate Secretary, 1 International Drive, Rye Brook, New York, 10573, USA.

SPØRSMÅL: På en forretningsreise til Sverige kort tid tilbake overnattet Anna hos en gammel venn. Kan hun føre opp en utgift som tilsvarer prisen på hotellrommet på reiseregningen?

SVAR: Nei. Alle reiseregninger, utgiftsrapporter, tidskort og andre Xylem-dokumenter må være komplette og nøyaktige. Vi har aldri lov til bevisst å føre opp feilaktige, villedende eller unøyaktige opplysninger på Xylem-dokumenter.

SPØRSMÅL: Minhs forretningsenhet har oppfylt sitt vekstmål for året. En seniorleder ber Minh om å skjule selskapsmidler på en reservekonto som skal brukes til å øke forretningsenhetens inntjening i fremtiden. Lederen forteller Minh at revisorene vil godta denne reservekontoen fordi beløpet er uvesentlig. Hva bør han gjøre?

SVAR: Minh bør ikke opprette kontoen. Bevisste feiloppføringer er aldri akseptable, spesielt når de opprettes med formål om å styre inntjeningen. Minh bør ikke gjøre denne forandringen og bør rapportere lederens forespørsel til en Xylem-controller eller Xylems revisjonskomité.

Arkivforvaltning

Å vedlikeholde og destruere registeroppføringer på riktig måte er viktige aspekter når det gjelder å holde nøyaktige forretningsarkiver. Vi må forvalte alle Xylems arkiver iht. retningslinjene fremsatt i arkivforvaltningsprogrammene våre, samt amerikanske og lokale lover. Disse arkivforvaltningsprogrammene dikterer tidsperioden for hvor lenge vi skal oppbevare forretningsarkivene våre, samt hvordan disse skal destrueres.

Hvis du får melding fra en av selskapets advokater om at du er i besittelse av registre relevante for en forventet eller forestående rettssak, undersøkelse eller revisjon, følger du retningslinjene som gis i meldingen. Du skal ikke destruere, endre eller skjule dokumenter som finnes (inkludert datafiler, e-poster og diskstasjoner) som respons på eller hvis du forventer en slik melding fra selskapet, myndighetsprosedyrer eller rettssak.

Hvis du har spørsmål relatert til forvaltningen av et dokument du har, kontakt selskapets juridiske avdeling før du gjør noe videre med saken.

Interne og offentlige undersøkelser

Fra tid til annen gjennomfører Xylem interne undersøkelser relatert til etiske retningslinjer og etterlevelsproblemer. Alle er forpliktet til å samarbeide og oppgi ærlig informasjon i forbindelse med en undersøkelse. Alle som ikke samarbeider, forhindrer en undersøkelse eller ikke overholder disse retningslinjene, vil bli gjort til gjenstand for egnede disiplinære tiltak, opp til og inkludert oppsigelse.

Det blir også forventet at vi samarbeider fullt og helt med hvilken som helst offentlig undersøkelse. Hvis du får kjennskap til en mulig offentlig undersøkelse eller forespørsel, må du informere lederen din, en overordnet eller selskapets juridiske avdeling umiddelbart. Forsikre deg om at du sender alle stevninger eller skriftlige forespørsler om informasjon videre til selskapets juridiske avdeling før du foretar deg eller lover noe som helst. Hvis du blir kontaktet av en offentlig etterforsker utenfor arbeidsplassen, har du hvis du

ønsker det rett til å konsultere selskapets juridiske avdeling (eller din private juridiske rådgiver) før du snakker med etterforskeren.

Når det gjelder slike undersøkelser, må du aldri:

- Ødelegge, endre eller skjule et dokument som tilhører Xylem ut fra forventninger om eller som reaksjon på en forespørsel etter disse dokumentene fra etterforskere fra Xylem, en offentlig instans eller en rettsinstans
- Komme med ufullstendige, feilaktige eller villedende fremstillinger til Xylem eller offentlige etterforskere
- Prøve å påvirke andre til å gi ufullstendige, feilaktige eller villedende fremstillinger til Xylem eller offentlige etterforskere

5. Interessekonflikter

Hva er en interessekonflikt?

En interessekonflikt oppstår når personlige interesser påvirker, eller tilsynelatende påvirker, din evne til å foreta objektive bedømmelser til det beste for Xylem. Ved å unngå faktiske eller tilsynelatende interessekonflikter skaper og opprettholder vi tillit hos kunder og andre forretningspartnere, kollegaer og det offentlige. Det er derfor av avgjørende betydning for oss alle at vi er på vakt på dette området. Siden det er umulig for oss å rette oppmerksomheten mot enhver situasjon hvor det kan oppstå en interessekonflikt, tar de følgende avsnittene for seg de vanligste scenarioene.

Forhold mellom ansatte

Interessekonflikter oppstår vanligvis når det eksisterer personlige forhold mellom ansatte. Selv om disse forholdene ikke påvirker solide, objektive forretningsbeslutninger på en upassende måte, kan det synes som de har en slik effekt. Dette er spesielt tilfelle når vi har et direkte eller indirekte rapporteringsforhold til en partner eller familiemedlemmer. Det vil også virke upassende hvis vi utfører betalt eller ubetalt arbeid for noen vi direkte eller indirekte rapporterer til. Som en tommelfingerregel skal disse situasjonene unngås. Hvis du har et personlig forhold som tilsynelatende kan påvirke din vurderingsevne, informer om dette til en leder eller overordnet, den lokale personalavdelingen eller selskapets juridiske avdeling.

Personlig vinning pga. muligheter som selskapet tilbyr

I løpet av tiden du er ansatt i Xylem, kan du få innsikt i forretningsmuligheter som du har en personlig interesse i. Vi har ikke lov til å utnytte eller la tredjepart utnytte muligheter som vi får kjennskap til i forbindelse med jobben vår eller ved bruk av selskapets eiendom eller informasjon med mindre vi har fått skriftlig godkjenning fra selskapets juridiske avdeling.

Å gjøre forretninger med familiemedlemmer

Vi må være forsiktige når en av våre nære slektninger arbeider for en bedrift som Xylem gjør eller har planer om å gjøre forretninger med. Hvis du befinner deg i en slik situasjon og jobben din innebærer å ta forretningsbeslutninger knyttet til denne bedriften, må du gjøre dette forholdet klart for en leder eller overordnet eller selskapets juridiske avdeling.

.....

SPØRSMÅL: Aleksandra, innkjøpsansvarlig, har fått et problem med en Xylem-leverandør. Hun må bytte leverandør straks, slik at prosjektet ikke blir forsinket. Brorens bedrift leverer liknende tjenester til lavere priser. Kan Alexandra engasjere brorens bedrift for å ta over for den andre?

SVAR: Nei, Aleksandra kan ikke engasjere brorens bedrift. Hvis hun ønsker å anbefale bedriften hans, er dette fullt mulig, men hun må forelegge slektsforholdet til sin leder eller overordnede, og fratre fra leverandørutvelgingsprosessen. Husk at vi bør unngå å gi inntrykk av at vi favoriserer noen, og vi må heller aldri ta snarveier i anbudsprosessen.

.....

Investeringer i eksterne forretninger

En interessekonflikt kan oppstå hvis du eller en slektning har finansielle interesser i et privateid foretak som Xylem gjør forretninger med eller konkurrerer mot. Potensialet for en interessekonflikt i denne situasjonen avhenger generelt av størrelsen på investeringen din, din rolle i Xylem og forretningsforholdet mellom Xylem og det andre selskapet. Du må få skriftlig godkjenning på forhånd fra selskapets personalavdeling før du foretar en slik investering.

Eksternt ansettelsesforhold

Vi må være nøye med å sikre at eksterne interesser og virksomheter ikke kommer i konflikt med forpliktelsene vi har overfor Xylem. Siden eksterne ansettelsesforhold kan gjøre at vi fremstår som partiske, eller kan svekke vår evne til å ta beslutninger som er i Xylems beste interesse, er det ikke tillatt å være ansatt av, arbeide som konsulent for eller være tilknyttet en konkurrent, kunde eller leverandør til Xylem uten først å få skriftlig godkjenning fra selskapets personalavdeling.

.....

SPØRSMÅL: En leverandørrepresentant som Daniel jobber tett sammen med på vegne av Xylem har bedt ham om å gjøre konsulentarbeid for bedriften i helgene. Kan Daniel ta jobben?

SVAR: Sannsynligvis ikke. Selv om jobben ikke ville påvirke Daniels evne til å arbeide objektivt i forhold til leverandøren, kan det fremstå for andre som om han er påvirket av dette eller andre uklare forhold. Hvis Daniel ønsker å ta jobben, må han motta skriftlig godkjenning fra selskapets personalavdeling på forhånd.

6. Forretningsoppmerksomheter

Gaver og underholdning

Å drive forretning med integritet betyr at vi forholder oss til gjeldende lovverk og aldri forsøker å påvirke forretningsbeslutninger på en upassende måte. Det er derfor viktig for oss alle at vi kjenner til gjeldende lovverk og bruker sunn fornuft og god dømmekraft når vi gir eller mottar forretningsoppmerksomheter. En forretningsoppmerksomhet er betaling for noe av verdi, inkludert kontanter, underholdning, middager, sosiale arrangementer, sportsarrangementer, personlige tjenester, bonuser, rabatter og tjenester.

Generelt kan vi ikke tilby eller motta en forretningsoppmerksomhet hvis den:

- Er en overtredelse av lover, bestemmelser eller policy som gjelder for giveren eller mottakeren
- Kan betraktes som en bestikkelse, betaling under bordet eller ulovlig provisjon (se avsnittet "Anti-korrupsjon" i kodeksen vår)
- Bryter med vanlig forretningspraksis
- Gir inntrykk av utilbørlig opptreden eller kan forårsake en interessekonflikt

Vi er alle underlagt antikorrupsjonslovgivning som omhandler utveksling av forretningsgaver til og fra ikke-amerikanske statsansatte, inkludert amerikansk korrupsjonslovgivning (FCPA) og antikorrupsjonslovgivning i hvert av de mange landene vi driver virksomhet i. Hvis ditt arbeid involverer internasjonale forretninger, vennligst les igjennom delen Anti-korrupsjon under Internasjonale forretninger i denne kodeksen.

Vi må alltid unngå situasjoner hvor forretningsoppmerksomheter kan føre til skade på selskapets omdømme eller omdømmet til de som er involvert. Vær klar over at vi aldri må forsøke å omgå disse reglene ved å bruke personlige midler eller ved å engasjere en agent eller representant for å betale for en forretningsoppmerksomhet som vi ikke selv kan betale for. Retningslinjene som er presentert i denne delen gjelder også for handlingene til familiemedlemmer og nære venner, samt Xylem-agenter og representanter. Ethvert unntak fra retningslinjene angående forretningsgaver må være skriftlig godkjent av resultatenhetslederen (eller hans eller hennes utvalgte representant) og selskapets juridiske avdeling. Hvis du ikke er en del av en resultatenhet, må du få en skriftlig godkjenning fra direktør for etikk og etterlevelse (Chief Ethics & Compliance Officer).

Kommersielle forretningsoppmerksomheter

Å tilby forretningsoppmerksomheter til kommersielle (ikke offentlige) kunder: Å utveksle rimelige og begrensede forretningsoppmerksomheter med kommersielle kunder betraktes som en legitim forretningspraksis i hele verden. Selv om vi aldri må tilby slike oppmerksomheter for å oppnå eller opprettholde virksomheten vår på en upassende måte, kan vi tilby dem for å utvikle godvilje hos kundene våre og for å markedsføre selskapets varer og tjenester. Du kan gi representanter fra kommersielle kunder hva som helst av det følgende:

- Underholdning hvor både representanten og du deltar, så lenge denne er rimelig, ikke regelmessig, på grunn av en legitim forretningsgrunn, konsistent med normal forretningspraksis og lokale lover, og brukes til å underbygge forretningsforholdet med kunden (slik som sportsarrangementer og måltider)
- Feriegaver i forbindelse med en anerkjent lokal høytid eller et arrangement
- Xylems markedsføringsartikler av symbolsk verdi som bærer Xylem-merket (navn, logo, etc.) og distribueres til alle kundene for reklame eller feiringsformål eller for å skape godvilje

Vi kan ikke tilby overdådige, ekstravagante eller urimelige forretningsoppmerksomheter.

Å godta en forretningsoppmerksomhet fra kommersielle kunder:

Retningslinjene som gjelder for å gi forretningsoppmerksomheter til kommersielle kunder gjelder også når du mottar forretningsoppmerksomheter fra dem. Vi skal aldri be om en forretningsoppmerksomhet eller love en forretningsbeslutning som takk for en slik oppmerksomhet.

Hvis du blir tilbudt en forretningsoppmerksomhet eller gave som overstiger nominell eller symbolsk verdi, eller som virker å være uforenlig med vanlig forretningspraksis, skal du avslå og straks rapportere det til din leder eller overordnede. Unntak fra disse

retningslinjene må godkjennes spesielt og skriftlig av gruppepresidenten din (eller den han har gitt fullmakt til) og selskapets juridiske avdeling. Hvis du ikke hører til en gruppe, må du få skriftlig godkjenning fra Xylem-direktøren for etikk og etterlevelse (Chief Ethics and Compliance Officer).

Offentlige forretningsoppmerksomheter

Amerikanske føderale og statsfunksjonærer og ansatte:

Den amerikanske regjeringen har strenge lover og bestemmelser som generelt forbyr statsansatte å motta verdigjenstander, inkludert personlige tjenester, rabatter, underholdning, gjestfrihet, opplæring, transport, lokale reiser, overnattinger og måltider. Mange stater og lokale myndigheter har liknende lover og bestemmelser. Du må derfor ikke tilby eller gi en verdigjenstand til amerikanske føderale, delstatlige eller lokale myndighetsansatte, militære og politiske funksjonærer eller politiske partier uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra selskapets juridiske avdeling. I noen tilfeller kan det være akseptabelt å arrangere enkle måltider som et arbeidsmøte eller tilby gjenstander med veldig lav verdi, en leskedrikk, kaffe eller litt snacks, samt markedsføringskalendere, penner og kaffekopper. På grunn av de strenge lovene og reglene som vi må overholde, må vi imidlertid diskutere situasjonen med selskapets juridiske avdeling før vi engasjerer oss i aktiviteten.

Ikke-amerikanske offentlige funksjonærer og ansatte: Som nevnt ovenfor er vi alle underlagt strenge lover som for eksempel FCPA (Foreign Corrupt Practices Act) og anti-korrupsjonslovene i landene vi gjør forretninger i som gjelder for utveksling av gaver og underholdning med offentlige funksjonærer og ansatte utenfor USA. Mange av disse landene forbyr offentlige funksjonærer å motta forretningsoppmerksomheter i det hele tatt. Hvis arbeidet ditt innebærer samhandling med offentlige funksjonærer, gå gjennom avsnittet "Internasjonale forretninger – Anti-korrupsjon" i retningslinjene våre.

.....

SPØRSMÅL: Frank er involvert i arrangementsplanlegging og har hyppig kontakt med hoteller, restauranter og reisebyråer. En av restaurantene han ofte bruker til Xylem-møter har tilbudt ham gratis måltider for hele familien. Kan han ta imot tilbudet?

.....

SVAR: Nei. Ved at han tar imot gratis måltider utenfor forretningsammenheng kan det se ut som om restauranten prøver å påvirke Franks fremtidige forretningsbeslutninger. Frank skal høflig avstå fra restaurantens tilbud.

.....

SPØRSMÅL: Nina jobber tett sammen med en leverandørrepresentant. Representanten ber henne å følge ham på et profesjonelt sportsarrangement neste uke. Han forklarer at han håper å kunne snakke forretning før og etter kampen. Kan Nina ta imot billetten?

.....

SVAR: Ja. Så lenge verdien på billetten for arrangementet er av rimelig verdi og konsistent med normal forretningspraksis og lokale lover. Både Nina og leverandøren deltar på arrangementet, og det finnes et klart forretningsformål for underholdningen.

7. Offentlige kontrakter

Forretninger med myndigheter

Vi må drive virksomheten etisk og i samsvar med gjeldende lover og bestemmelser med alle myndigheter og offentlige kontorer samt deres representanter, herunder inkludert de som befinner seg i landene hvor vi driver vår virksomhet. Hvis du er usikker på om å følge lovene i et land kan komme i konflikt med å overholde denne kodeksen eller lovene i et annet land, bør du be om råd fra selskapets juridiske avdeling. De som har et arbeid som innebærer offentlige kontrakter må gjøre seg kjent med lovene, reglene og bestemmelsene som gjelder for deres jobbforpliktelser. Husk at disse kravene er generelt mye strengere enn de som gjelder for kommersielle kontrakter.

Ansettelsessamtaler med offentlige ansatte

Detaljerte regler gjelder for ansettelse av nåværende eller tidligere offentlige funksjonærer og ansatte, militært personell eller deres familiemedlemmer. Før du inngår en ansettelsessamtale med slike personer, må du kontakte den lokale personalavdelingen eller selskapets juridiske avdeling.

Amerikanske offentlige kontraktskrav

Selv om kravene for å gjøre forretning med amerikanske myndigheter er for tallrike og komplekse til å diskutere i detalj i kodeksen vår, må vi være klar over de følgende hovedprinsippene. Hvis du deltar i en anbudskonkurranse, et anbud eller en utforming eller gjennomføring av en kontrakt for de amerikanske myndighetene, må du kjenne til og følge reglene som gjelder for arbeidet ditt. Du bør også kontakte selskapets juridiske avdeling eller, om nødvendig, resultatenhets kontraktavdeling hvis du har spørsmål eller bekymringer før du engasjerer deg i aktiviteter relatert til amerikanske offentlige kontrakter.

Når vi prøver å oppnå en kontrakt direkte eller indirekte med amerikanske myndigheter eller med en annen kunde med amerikanske myndigheter som sluttbruker, er vi forpliktet til å overholde alle gjeldende lover og bestemmelser fullt ut. I denne prosessen kan vi ikke engasjere oss i aktiviteter som kan gi Xylem et urettferdig konkurransefortrinn og/eller som kan være ulovlige, inkludert, men ikke begrenset til følgende:

- Forsøke å oppnå eller bruke konfidensiell informasjon fra myndighetene eller en konkurrent, som f.eks. en ikke-offentlig anbudskonkurranse eller anbudsinformasjon, kostnads- eller prisdata, sensitiv informasjon vedrørende teknikker eller indirekte kostnader eller kildeinformasjon om etater
- Bruke unøyaktige eller ufullstendige beløp som grunnlag for å prise anbud eller levere unøyaktige eller ufullstendige kostnads- og prisdata i løpet av anbuds- og forhandlingsfasen av kontrakter som dekkes av forordningen "Truth in Negotiations Act" ("Ærlighet i forhandlinger")
- Engasjere agenter eller konsulenter som vi tror vil utøve upassende påvirkning for å få tildelt et offentlig anbud

Når vi arbeider på en kontrakt direkte eller indirekte med de amerikanske myndighetene eller med andre kunder med amerikanske myndigheter som sluttbrukerkunde, må vi alltid kjenne til og overholde alle krav som gjelder for denne aktiviteten.

Eksempler på disse kravene inkluderer:

- Nøyaktig sertifisering av visse fakta
- Opprettholdelse av nøyaktige og fullstendige registre
- Kostnads-, prisdata og regnskapsforpliktelser
- Streng overholdelse av kontraktsspesifikasjonene
- Riktig bruk av offentlig eiendom, utstyr og leveringer
- Gi videre alle gjeldende obligatoriske bestemmelser og tillegg (Federal Acquisitions Regulation og FAR-supplementer) til underleverandører

Amerikansk offentlig klassifisert informasjon

Sikkerhetsregler som gjelder beskyttelse av offentlig klassifisert informasjon er komplekse og varierer etter offentlig instans.

Vi er forpliktet til å sikre og kontrollere tilgangen til all offentlig informasjon som er klassifisert for beskyttelse og er i Xylems besittelse på egnet måte. Alle ansatte, samt besøkende, konsulenter og underleverandører, må gjøre seg kjent med alle gjeldende sikkerhetsbestemmelser og ha gjeldende klarering før tilgang til klassifisert informasjon kan gis. Kontakt selskapets leder for etikk og sikkerhet for sikkerhetsassistanse og informasjon. Kontakt en leder eller overordnet eller selskapets juridiske avdeling hvis du har spørsmål om hvilke lover eller bestemmelser som kan påvirke offentlige kontraktarbeid du utfører på vegne av Xylem.

.....

SPØRSMÅL: Oliver har ansvar for en offentlig kontrakt som har mange krav om testing. Han vet at teamet hans lager et kvalitetsprodukt, og han synes at noen av testene er dobbeltarbeid som sløser med skattepengene. Må han virkelig gjennomføre testene?

SVAR: Ja. Hvis Oliver føler at testene kan være unødvendige, kan han søke om godkjenning fra vedkommende offentlig funksjonær for å endre kontrakten. Før han mottar en slik godkjenning, må han gjøre akkurat slik kontrakten spesifiserer.

8. Internasjonale forretninger

Overholdelse av internasjonale lover

Xylem er et globalt selskap etablert under lovene i USA. Vi må derfor overholde alle lovene i USA og landene hvor vi driver virksomhet. Vi må også være sensitive i forhold til kulturer og vaner i landene der vi opererer.

Eksport og import

Myndigheter verden rundt regulerer utenlandshandel ved hjelp av restriksjoner på eksport og import av varer, teknologi, informasjon og tjenester. Noen handelskontroller kan være strengere enn andre. Hvis arbeidet ditt innebærer nasjonale handelsaktiviteter eller hvis du handler med statsborgere fra forskjellige land, er det ditt ansvar å vite om og overholde relevante lover og bestemmelser. Du må ikke be tredjepart om å delta i en begrenset aktivitet på vegne av Xylem hvis du ikke har tillatelse å gjøre det.

Det foregår eksport når et produkt, tjeneste, teknologi eller informasjon krysser grensen til et land eller overføres ved hjelp av andre metoder, inkludert teknologiske medier, mellom statsborgere fra forskjellige land, selv om overføringen skjer innen et enkelt land. For å overholde lover og bestemmelser for eksportkontroll må du foreta følgende tiltak før du engasjerer deg i eksportaktiviteter:

- Kontroller om et produkt, en tjeneste eller en teknologi er underlagt forbud eller restriksjoner
- Kontroller at mottakeren er berettiget til å motta gjenstanden
- Kontroller at involverte kunder, underleverandører, leverandører, agenter og representanter har blitt undersøkt i henhold til gjeldende offentlige lister over parter med forbud mot handel

Importaktivitet eller det å bringe varer kjøpt fra en utenlandsk eller ekstern kilde til et annet land er også underlagt flere lover og bestemmelser. Denne aktiviteten kan kreve betaling av toll og skatt, samt innsendelse av visse opplysninger.

Import eller eksport av varer, tjenester eller teknologi uten gjeldende godkjenninger fra myndighetene kan resultere i tap av disse privilegiene og andre, harde straffer. Kontakt representanten for handelssamsvar eller Xylems leder for handelssamsvar (Director of Trade Compliance) for veiledning vedrørende import eller eksportkontroller og krav.

.....

SPØRSMÅL: Henrik må sende tekniske data underlagt amerikansk offentlig kontroll til visse ansatte i Xylem som ikke er amerikanske statsborgere, men befinner seg i USA. Han må sende dataene umiddelbart for å overholde prosjektets tidsfrister. Kan han sende en e-post med dokumentene til disse ansatte?

SVAR: Nei. Henrik må først bekrefte at disse personene er autorisert for å motta dataene. Han kan få vite det ved å kontakte representant for handelssamsvar eller Xylems leder for handelssamsvar. Det er viktig å legge merke til at ansettelse i Xylem alene ikke kvalifiserer personer til å få tilgang til varer, informasjonsteknologi eller tjenester regulert av amerikanske eksportlover eller de som gjelder for andre land, uavhengig av hvor personen befinner seg.

.....

Anti-boikott

Boikotter oppstår når en person, gruppe eller land nekter å gjøre forretninger med visse personer, grupper eller land som et protestmiddel, et uttrykk for disfavør eller en tvangsmetode. Vi må ikke delta i eller fremme boikotter som USA ikke støtter, slik som Den arabiske ligas boikott av Israel. Dette betyr at vi ikke må godta en kontrakt, dokument eller muntlig forespørsel som inneholder formuleringer som kan bli tolket som et forsøk fra noen person, gruppe eller land om å gjennomføre en boikott som ikke er sanksjonert.

Forespørsler om boikottsamarbeid kan være vanskelig å gjenkjenne, men presenteres normalt i kontrakter, kredittbrev eller i anbud og konkurransemateriale. Hvis du mottar en forespørsel om å delta i en boikott som ikke er anerkjent av USA, må du rapportere dette umiddelbart til selskapets juridiske avdeling og Xylems leder for handelssamsvar, selv om du nekter å delta eller ikke svarer på forespørselen.

Anti-korrupsjon

Hos Xylem er bestikkelser aldri tillatt, uavhengig av om du handler med en offentlig eller en kommersiell kunde. Vi må derfor aldri engasjere oss i bestikkelser og må alltid følge gjeldende antikorrupsjonslover og bestemmelser som inkluderer U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) og liknende lover i andre land hvor vi opererer. Dette betyr at vi ikke må:

- Direkte eller indirekte tilby, autorisere, love eller gi bestikkelser, ulovlige provisjoner eller utbetalinger eller annen form for betaling til offentlige amerikanske eller utenlandske (ikke-amerikanske) myndigheter for å oppnå eller opprettholde forretninger
- Direkte eller indirekte tilby, autorisere, love eller gi bestikkelser, ulovlige provisjoner eller utbetalinger eller annen form for betaling til kommersielle (ikke offentlige) kunder for å oppnå eller opprettholde forretninger
- Direkte eller indirekte be om, godta eller motta bestikkelser, ulovlige provisjoner eller utbetalinger eller annen form for betaling i forbindelse med at du utfører forretninger for Xylem

Disse reglene gjelder alltid, selv om de bryter med vanlig lokal praksis. Vi må også unngå alle handlinger som kan skape inntrykk av upassende påvirkning av en offentlig funksjonær eller kommersiell kunde.

Hvem regnes for utenlandsk offentlig funksjonær? Offentlige utenlandske funksjonærer kan inkludere, men er ikke begrenset hertil, offentlige utenlandske funksjonærer og ansatte på alle myndighetsnivåer, medlemmer i politiske partier, politiske funksjonærer og ansatte i enheter som eies, drives eller kontrolleres i sin helhet eller delvis av myndighetene.

Hva er en bestikkelse eller ulovlig provisjon (kickback)? En bestikkelse er en betaling av alt av verdi, f.eks. penger, gaver, tjenester, praksisplasser, ferier eller kostbar underholding gitt for det formål å oppnå eller opprettholde forretninger. En ulovlig provisjon (kickback) er betaling av en sum som allerede er betalt eller forfaller

til betaling som en del av en lovlig kontrakt, som en belønning for å gjøre eller hjelpe til med forretningsarrangementer.

Hva er en kommersiell bestikkelse? Kommersiell bestikkelse oppstår når et selskap bestikker eller betaler ulovlige provisjoner til et annet selskap for å oppnå eller opprettholde forretninger. Dette betyr at vi ikke må tilby noe som overskrider nominell eller symbolsk verdi til kunder eller forretningspartnere eller til noen som jobber på deres vegne.

Hva er "hjelpebetaling"? Hjelpebetalinger er også kjent under begrepet "smøring". I disse tilfellene gjelder det små summer av penger eller gaver som gis til ikke-amerikanske offentlige ansatte på lavt nivå for å forenkle eller fremskynde en rutinemessig offentlig handling som Xylem er berettiget til, f.eks. bli innvilget en tillatelse, lisens eller andre offentlige dokumenter, behandling av visum eller arbeidsordrer, lasting eller lossing av last eller levering av telefon, vann eller strøm. I alle instanser har offentlig ansatte utenfor USA ingen fullmakt til å gjennomføre eller ikke gjennomføre handlingen det dreier seg om. Selv om amerikansk lovgivning tillater slike betalinger under svært begrensede omstendigheter, godtar mange land ikke slike betalinger og regner dem som ulovlige, strengt forbudte bestikkelser. Xylem forbyr bruken av disse, men unntak av i svært spesielle tilfeller der tillatelse er uttrykkelig gitt av Xylems juridiske avdeling eller i situasjoner der et menneskes helse eller sikkerhet er i umiddelbar fare.

Vi må utøve ekstrem forsiktighet når vi engasjerer oss i aktiviteter som kan vurderes som å utøve upassende påvirkning av en utenlandsk offentlig funksjonær. Alle gaver, gjestfrihet eller reiser til utenlandske offentlige funksjonærer må godkjennes skriftlig fra selskapets juridiske avdeling på forhånd. Se også gjeldende selskapspolicyer og prosedyrer for veiledning.

Siden Xylem kan være ansvarlig for handlinger andre begår, må vi utøve forsiktighet når vi tillater en tredjepart til å handle på våre vegner. Handlingene deres kan nemlig tilskrives Xylem. Vi må aldri engasjere tredjepart til å gjøre noe som bryter med kodeksen vår, selskapspolicyen eller andre gjeldende lover eller bestemmelser. Når vi engasjerer en tredjepart, må vi forsikre oss om at vi følger retningslinjene i avsnittet "Hva forventes av oss når vi engasjerer en tredjepart?" i kodeksen vår.

9. Forebygge hvitvasking av penger

Xylem er forpliktet til overholde pengevaskingslover i hele verden. Pengevasking oppstår når selskaper eller individer forsøker å kamuflere eller skjule fortjeneste som kommer fra ulovlig aktivitet ved å flytte midler av ulovlig opprinnelse på en slik måte at kilden til midlene skjules (allment kjent som "hvitvasking av penger") og de fremstår som legitime. Slik aktivitet er kommet i fokus og har fått betraktelig oppmerksomhet hos myndigheter, internasjonale organisasjoner og politietater i hele verden.

Xylem overser, hjelper eller støtter ikke hvitvasking. Det er viktig at alle ansatte er oppmerksomme på uvanlige finansielle transaksjoner som kan antyde slike aktiviteter, f.eks.:

- Irregulariteter vedrørende måten betalingene utføres på, inkludert store kontantbetalinger
- Betalinger foretatt av tredjepart til fordel for en annen part
- Betalinger fra utenlandske bankforbindelser

Vi har alle et ansvar for å utøve sunn fornuft vedrørende kundene, leverandørene og forretningspartnerne våre. Rapporter straks mistenkelige finansielle aktiviteter eller transaksjoner til selskapet finansavdeling eller juridiske avdeling.

10. Antitrust og konkurranse

Rettferdig behandling

Selv om vi i Xylem konkurrerer energisk for å være bransjeleder, må vi gjøre dette på en rettferdig måte ved å være nøye med å kommunisere åpent og representere kvaliteten, funksjonene og tilgjengeligheten til våre produkter og tjenester nøyaktig. Dette betyr å opprettholde høye standarder for rettferdighet og ærlighet når vi engasjerer oss i markedsføring, salgsfremmende og reklameaktiviteter og avstå fra å komme med overdrevne eller usanne utsagn om våre konkurrenters produkter og tjenester.

Gjennom arbeidet vi gjør kan vi komme over privat konkurrentinformasjon som kan komme til å gi gi selskapet vårt et konkurransefortrinn. Vi må være spesielt oppmerksomme på at vi samler og mottar slik informasjon på en lovlig og etisk måte. Selv om det kan være lovlig for oss å bruke viss konkurranserelatert informasjon, er det muligens ikke etisk forsvarlig eller lurt av oss å gjøre det. Vi må derfor aldri bruke eller offentliggjøre slik informasjon uten først å få skriftlig tillatelse fra en leder eller overordnet. Hvis du er med i et offentlig anbud og mottar kildeutvelgingsinformasjon som myndighetene bruker for å vurdere anbud og tilbud, kontakt selskapets juridiske avdeling umiddelbart.

Rettferdig konkurranse

Xylem konkurrerer etisk og legalt på den globale markedsplassen. Vi må ikke engasjere oss i aktiviteter som urettferdig begrenser frihandel eller konkurranse.

Vi må følge antitrust og konkurranselovgivningen lokalt der vi driver vår virksomhet for å konkurrere på en rettferdig måte. Disse lovene er utviklet for å opprettholde en rettferdig og nivellert markedsplass for alle virksomheter ved å forby formelle og uformelle avtaler og praksiser som begrenser handelen urimelig. Vi må aldri diskutere aktiviteter med konkurrenter på en måte som kan begrense handel, f.eks. prisfastsettelse, anbudsavtaler eller dele eller tildele markeder, territorier eller kunder for å overholde disse lovene.

Antitrust og konkurranselover forbyr også å inngå formelle eller uformelle avtaler med leverandører, distributører eller kunder på en måte som kan begrense konkurransen. Slike avtaler inkluderer ulovlig binding av produkter, manipulering av gjensalgspriser eller å avslå salg til gitte kunder eller kjøpe fra gitte leverandører.

Utøv spesielt forsiktighet når du diskuterer disse sakene, spesielt under sammenkomster på bransjeforeningsmøter. Hvis en diskusjon resulterer i et forbudt emne, stopp samtalen straks og rapporter den til selskapets juridiske avdeling. Hvis du har spørsmål angående antitrust- og konkurranselover, kontakt selskapets juridiske avdeling umiddelbart.

.....

SPØRSMÅL: Fatima, en Xylem-selger, møter Bård, en representant fra en av de største kundene hennes. Mens de diskuterer et Xylem-prosjekt, blir begge to klar over at selskapene konkurrerer for den samme kontrakten. Bård foreslår at hvis de kunne dele prisstrategiene sine med hverandre, kunne de kanskje finne en måte å hjelpe begge selskaper i å lykkes på. Hvordan bør Fatima svare?

.....

SVAR: Fatima bør fortelle Bård at han har startet en uheldig samtale, og deretter umiddelbart kontakte selskapets juridiske avdeling om samtalen. Husk at selv uformelle diskusjoner mellom konkurrenter om prissetting kan bryte med antitrust og konkurranselover.

SPØRSMÅL: Jeg har mottatt en e-post i dag. E-postens emne får meg til å tro at det vedlagte dokumentet er sendt feil og inneholder en konkurrents tilbud. Hva er det riktig å gjøre?

.....

SVAR: Ikke se på, skriv ut eller videresend det vedlagte dokumentet. Ta straks kontakt med selskapets juridiske avdeling.

11. Verdipapirhandel

I løpet av ansettelsen hos Xylem får vi kanskje vite informasjon om selskapet vårt eller våre forretningspartnere før dette offentligjøres. Denne informasjonen kalles ofte innsideinformasjon, eller vesentlig, ikke-offentlig informasjon. I henhold til verdipapirlovene betraktes informasjonen som vesentlig innsideinformasjon hvis den ville påvirke en investor til å kjøpe, selge eller sitte på verdipapirene til selskapet som informasjonen dreier seg om. Informasjon er ikke-offentlig helt til den er offentliggjort og en tilstrekkelig tid har gått for verdipapirmarkedet til å absorbere informasjonen.

Vi er forpliktet til å forstå og overholde lovene som gjelder for bruken av innsideinformasjon, da vi arbeider for et amerikansk selskap som er på børsen. Disse lovene uttrykker generelt at vi ikke kan kjøpe eller selge et selskaps aksjer hvis vi er i besittelse av innsideinformasjon om dette selskapet. Denne praksisen, som er kjent som innsidehandel, bryter både kodeksen vår og loven. Det er også forbudt for oss å tipse eller dele slik informasjon med familiemedlemmer eller venner som deretter kjøper eller selger verdipapirer basert på denne informasjonen. I en slik situasjon kan personen som deler informasjonen være ansvarlig for å bryte verdipapirlover, selv om han eller hun ikke selv utfører handelen.

Noen vanlige eksempler på innsideinformasjon er diskusjoner om fusjoner og oppkjøp, endringer i selskapets toppledelse eller utøvende struktur og sensitiv bedriftsfinansiell informasjon.

Hvis du har spørsmål om disse komplekse lovene eller behøver assistanse for å bestemme om informasjon som du er i besittelse av er innsideinformasjon, kontakt selskapets juridiske avdeling eller Xylems sekretariat.

SPØRSMÅL: Anton deltar i Xylems investerings- og spareplan for lønnede ansatte. Nylig overhørte han sine medarbeidere diskutere viktig, ikke-publisert informasjon som kan ha betydning på markedsprisen for aksjene i Xylem. Kan Anton utføre transaksjoner i spareplanen som involverer aksjene i Xylem?

SVAR: Nei. Anton kan ikke utføre slike transaksjoner fordi han er i besittelse av informasjonen før den blir kjent for publikum. Selv aksjekjøp innenfor en 401(k)-plan som er basert på innsideinformasjon vil bryte med verdipapirlovene og kodeksen vår.

12. Selskapsaktiva

Bedrageri og tyveri

Når du arbeider for Xylem har du en forpliktelse overfor kollegaer, selskapet vårt og aksjonærene våre til å beskytte og bruke selskapets aktiva på riktig måte og for forretningsformål. Slike aktiva inkluderer fysisk eiendom, åndsverk, IT systemer og selskapets omdømme.

Xylem vil raskt etterforske, og når det er passende rettsforfølge, rapporterte tilfeller av bedrageri og tyverier av aktiva. Du bør straks rapportere mistanke om tyveri, tap eller misbruk av selskapsaktiva til en leder eller overordnet, eller til selskapets juridiske avdeling, personalavdeling eller sikkerhetsavdeling.

Fysiske aktiva

Vi arbeider alle hardt for å skape og administrere selskapets fysiske aktiva. Disse aktiva inkluderer alle Xylems produkter, penger, fasiliteter, kjøretøy og utstyr. Vi må ta vare på denne meget verdifulle eiendommen og beskytte den hele tiden. Vi har alle et personlig ansvar for å påse at vi bruker selskapets aktiva bare for å fremme Xylems forretningsinteresser.

Intellektuell eiendom

Xylems intellektuelle eiendom er like verdifull som våre fysiske aktiva, om ikke enda mer verdifull, og vi må beskytte den nøye. Intellektuell eiendom (eller åndsverk) inkluderer patenter, varemerker, opphavsbeskyttelse og forretningshemmeligheter, samt tekniske data og programvare utviklet under eller brukt til støtte for

kundekontrakter. Xylem har generelt eksklusiv opphavsrett til åndsverk i alle ideer, prosesser, varemerker, oppfinnelser eller forbedringer vi skaper i forbindelse med vårt arbeid i selskapet vårt. Vår forpliktelse til å beskytte intellektuell eiendom fortsetter selv etter ansettelsesforholdet opphører.

En forretningshemmelighet er informasjon som generelt ikke er kjent eller ikke rimelig konstaterbar for publikum, og som gir Xylem et konkurransefortrinn. Noen eksempler inkluderer:

- Teknisk informasjon om nåværende eller planlagte produkter og/eller prosesser
- Anskaffelsesplaner, leverandørlistor eller innkjøpspriser
- Kostnader, prisfastsettelse, markedsførings- eller tjenestestrategier
- Resultatrapporter som ikke er offentlige og andre finansielle rapporter
- Informasjon knyttet til avviklinger, fusjoner og overtagelser

Enkelte ganger kan vi referere til forretningshemmeligheter som "konfidensiell" eller "sensitiv" informasjon. Vi må bare dele denne informasjonen med kollegaer som har et legitimt forretningsbehov for å få vite den, og vi bør generelt ikke dele den med personer utenfor selskapet. De eneste unntakene fra denne regelen er når: 1) denne informasjonen er beskyttet mot uautorisert bruk eller videre offentliggjørelse av en signert konfidensiellavtale eller 2) en leder eller overordnet bestemmer at informasjonen ikke skal betraktes som en forretningshemmelighet og derfor kan deles med andre.

Vi må også respektere åndsverk som tilhører andre. Dette betyr at vi må bare anskaffe sensitiv informasjon fra tredjepart etter vi har fått både skriftlig tillatelse fra tredjepart og juridisk rådgivning fra selskapets juridiske avdeling. Når du er i besittelse av sensitiv informasjon fra tredjepart, må du beskytte den i henhold til betingelsene i den skriftlige avtalen. Sensitiv informasjon som mottas fra en tredjepart uten å ha blitt bedt om, skal straks videresendes ved mottak uten gjennomgåelse eller revisjon til selskapets juridiske avdeling.

Du må også unngå ulisensiert bruk av tredjeparts oppfinnelse (inkludert patenter, verktøymodeller og designpatenter), identifikator (slik som et navn, varemerke eller logo) eller arbeid (f.eks. fotografier, trykt materiale eller programvare). Du må ikke bevisst bruke slikt åndsverk uten å få tillatelse fra tredjepartseieren på forhånd. Hvis du har flere spørsmål, kontakt selskapets juridiske avdeling.

SPØRSMÅL: Raymond skriver flere viktige e-poster relatert til forskjellige Xylem-prosjekter. Én inneholder teknisk informasjon fra Xylem om våre prosesser og er ment for en kunde som har signert en konfidensiell avtale med Xylem. Raymond oppdager ved arbeidsdagens slutt at han utilsiktet sendte e-posten til feil mottaker, og dermed delte konfidensiell teknisk informasjon tilhørende Xylem med andre. Hva bør han gjøre?

SVAR: Raymond bør kontakte sin leder eller overordnede straks for å diskutere situasjonen. Vi må være spesielt forsiktig med å ikke dele utilsiktet konfidensiell informasjon når vi skriver og sender elektronisk post, samt når vi diskuterer konfidensiell selskapsinformasjon på offentlige steder.

SPØRSMÅL: Tora vil gjerne bruke et av dataprogrammene vi bruker på jobb på datamaskinen hun har hjemme. Et dette tillatt?

SVAR: Fordi dataprogramlisenser normalt ikke tillater dobbel bruk, er det mest sannsynlig at Tora ikke kan bruke dette programmet hjemme. Hun bør sjekke dette med sin IT leder før hun bruker Xylem-levert programvare på hjemmedatamaskinen.

Informasjonsteknologi

Et av selskapets mest verdifulle aktiva er informasjonsteknologien. Vi bør alltid bruke denne teknologien for ansvarlig og autorisert forretningsvirksomhet. Dette betyr vi må aldri gå inn på Xylems nettverkssystemer for å laste ned eller kommunisere upassende, uprofesjonelt, støtende eller ulovlig innhold. Dette inkluderer obscène, profane, seksuelt nedverdiggende, sosialt eller etnisk støtende eller ærekrenkende meldinger, bilder og videoer. Husk i tillegg at bare Xylem-godkjent programvare kan lastes ned på selskapets datamaskin.

Siden informasjonsteknologien vi bruker når vi arbeider for Xylem tilhører selskapet vårt, bør vi ikke forvente at e-post, Internett-aktivitet eller talemeldinger sendt eller mottatt på Xylems nettverkssystemer er privat. Xylem forbeholder seg retten til å gå gjennom e-post og Internett-aktivitet, og vil gjøre dette i henhold til lokal lovgivning. Tilgang til en aktiv ansatts e-postkonto krever godkjenning av Xylem General Counsel og Chief Human Resources Officer. Bevis på misbruk av Xylem-leverte nettverkssystemer kan resultere i oppsigelse av tilgang og disiplinære tiltak.

SPØRSMÅL: En venn i et annet selskap sendte meg en lenke til programmet på Internett og anbefalte at jeg skulle laste det ned på datamaskinen min. Er det OK å installere dette programmet?

SVAR: Nei. Bare programmer godkjent av Xylem er tillatt å laste ned på datamaskinen din. Du må ikke laste ned programmer fra Internett med mindre det kommer fra en godkjent kilde. Du bør koordinere installasjon av nye programmer med IT-lederen.

13. Selskapets omdømme

Politisk aktivitet

Som gode selskapsborgere oppfordres vi alle til å gi tilbake til samfunnet ved å involvere oss i den politiske prosessen. Vi må imidlertid bare gjøre dette i eget navn og på fritiden vår, med mindre vi deltar i et selskapsgodkjent grasrotinitiativ. Dette er den eneste situasjonen hvor vi kan bruke selskapets ressurser eller navn i forbindelse med noe form for politisk aktivitet, med mindre vi er spesifikt tillatt til å gjøre det i kraft av loven og vi har fått godkjenning på forhånd fra selskapets juridiske avdeling.

Vi må i tillegg være forsiktige når vi engasjerer oss i lobbyaktivitet eller når vi driver forretninger som kan likne på lobbyaktivitet. Du skal rådføre deg med selskapets juridiske avdeling før du engasjerer en lobbyist eller du engasjerer deg selv i lobbyvirksomhet på vegne av Xylem.

Uttalelser til media og investeringsanalytikere

Det er viktig for Xylem å gi offentligheten nøyaktig og konsistent informasjon om virksomheten. Vi må bare gjøre offentlige uttalelser vedrørende problemer eller saker som vi er autoriserte talerør for. Hvis en person fra media tar kontakt med deg angående en Xylem-sak, henvis vedkommende til Xylems viseadministrerende direktør for eksterne saker (VP of External Affairs) eller selskapets lokale talsperson. Hvis en analytiker tar kontakt, skal du henwise vedkommende til den ansvarlige for investeringsforhold (IR Officer).

14. Fritak og endringer

I visse begrensede tilfeller og ved skriftlig forespørsel til Xylems hovedansvarlige for etikk og etterlevelse (Chief Ethics and Compliance Officer), kan Xylem finne det passende å gi fritak fra en bestemmelse i kodeksen vår. Fritak fra kodeksen for daglige ledere og direktører kan bare innvilges av styret, og blir offentliggjort når dette kreves av loven eller forskriftene.

Xylem forbeholder seg retten til å foreta ensidige endringer av kodeksen vår, selskapets policy eller prosedyre når som helst. Ingenting i kodeksen vår eller i annen referert selskapspolicy eller prosedyre må tolkes som en endring av det frivillige ansettelsesforholdet.

15. Kontakter i forhold som gjelder denne kodeksen

Din overordnede:

Navn: _____ Telefon: _____

Din juridiske avdeling:

Navn: _____ Telefon: _____

Din personalavdeling:

Navn: _____ Telefon: _____

Din controller eller regnskapsleder:

Navn: _____ Telefon: _____

Din ombudsmann for resultatenheten eller lokal ombudsmann:

Navn: _____ Telefon: _____

**Xylems ansvarlige for etikk og etterlevelse
(Chief Ethics and Compliance Officer)**

Telefon: (1) 914.323.5991

E-post: Chief.EthicsOfficer@Xyleminc.com

**Xylems leder for intern granskning
(Director of Internal Audit)**

Telefon: (1) 914.323.5705

E-post: internal.audit@Xyleminc.com

Xylems hovedombud (Headquarters Ombudsperson)

Telefon: (1) 914.323.5702 or (1) 800.727.6030

E-post: headquarters.ombudsperson@Xyleminc.com

Xylems EthicsPoint-hjelpelinje

Telefon: (1) 503.619.1880 or (1) 866.886.8605

Webseite: www.Xyleminc.ethicspoint.com



Ikke kontrollert ved utskrift.
Gå til www.Xyleminc.com for
den seneste versjonen.

Xylem Inc.
1 International Drive
Rye Brook, NY 10573
www.Xyleminc.com

© 2011 Xylem
(Revidert 2014)