

આચાર-સંહિતા

આપણા કોડ ઓફ કન્ડક્ટ (આચાર સંહિતા) માં જ્યાં “Xylem” અને આપણી “કંપની” તેવો ઉલ્લેખ છે તે Xylem કોર્પોરેશન અને આપણા તમામ વેલ્યુ સેન્ટર્સ અને કાર્યસ્થળો સૂચવે છે.

આપણું કાર્ય

પાણી જીવન માટે અનિવાર્ય છે. અને આપણી જિંદગીનું કાર્ય પાણી છે.

આપણે તેની જ્યાં જરૂર હોય ત્યાં તેનું પરિવહન કરીએ છીએ, તેને નિર્મળ બનાવવા માટે ચોખ્ખું કરીએ છીએ, અને તેની ગુણવત્તા સુનિશ્ચિત કરવા માટે તેનું પરીક્ષણ કરીએ છીએ.

આપણે વિશ્વના સૌથી ગંભીર જળ પડકારો પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કર્યું છે.

આપણા ગ્રાહકો

આપણા ગ્રાહકો આપણા ભાગીદારો છે. આપણી સફળતા માટે તેઓ નિમિત્તરૂપ છે.

આપણે આપણી વ્યાપક ઉત્પાદન શ્રેણીઓ તથા આપણી વિવિધ ઉપયોગોની કુશળતા દ્વારા તેમની જરૂરિયાતોને સમજવાનું કામ કરીએ છીએ.

આપણા કર્મચારીઓ

આપણા નોકરીદાતાઓ નાવીન્યસભર સંશોધન અને પ્રભાવ દ્વારા એક પરિવર્તન સર્જવા પ્રેરાયેલા છે.

પાણી પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરીને, આપણે લોકોની જિંદગીઓને બહેતર બનાવવા માટે સમર્પિત છીએ.

આપણા શેરમાલિકો

આપણા શેરમાલિકોઆપણી પાસેથી મુલ્ય સર્જનની અપેક્ષા રાખે છે.

આપણે તેમના આપણા પરના ભરોસાનું વળતર આપવા માટે પ્રયત્નશીલ છીએ.

આપણું સ્વપ્ન બહુ સરળ છે.

આપણે આપણી ટેકનોલોજી, સમય તથા પ્રતિભાને પાણીના વધુ ચબરાકીભર્યા ઉપયોગોની દિશામાં આગળ વધારવા માટે સમર્પિત કરીએ છીએ.

We look to a future where global water issues do not exist.

xylem

Let's Solve Water

આપણાં મૂલ્યો

આદર

એકમેક માટે, લોકો તથા અભિપ્રાયોના વૈવિધ્ય માટે, પર્યાવરણ માટે

જવાબદારી

આપણા શબ્દો અને કાર્યો માટે, ગ્રાહકોના સંતોષ માટે, આપણા સમુદાયને પાછું આપવા માટે

સત્યનિષ્ઠા

નૈતિક રીતે વર્તવા માટે, આપણે જે કરવાનું કહ્યું હતું તે કરવા માટે, નિખાલસતા સાથે માહિતીનું આદાનપ્રદાન કરવાની હિંમત કેળવવા માટે

સર્જનશીલતા

સીમાઓની પાર વિચારવા માટે, આવૃત્તીકાલના પડકારોને ઓળખી લેવા માટે, વિકાસની સંભાવનાઓને ઉઘાડવા માટે

અનુક્રમણિકા

	પ્રેસિડેન્ટ અને CEO તરફથી પત્ર	4
1.	પ્રારંભ	6
	અપેક્ષાઓ	6
	નૈતિક નિર્ણયો લેવા	9
	પ્રશ્નો પૂછવા અને ચિંતાઓ વ્યક્ત કરવી	10
	અમારી સંહિતાનું પાલન કરવું	13
2.	અમારું કાર્યસ્થળ	13
	સમાવેશ અને વૈવિધ્ય	13
	ભેદભાવ	14
	પજવણી	14
	કર્મચારીની ગોપનીયતા	15
	સુરક્ષા અને સલામતી	16
	નશીલી દવાઓ અને આલ્કોહૉલ	17
3.	આપણું પર્યાવરણ અને સમુદાયો	18
	પર્યાવરણીય જવાબદારી	18
	માનવ અધિકારો	18
4.	કૉર્પોરેટ રેકર્ડ્સ	19
	ચોકકસ રેકર્ડ્સ	19
	રેકર્ડ્સની જાળવણી	21
	આંતરિક અને સરકારી તપાસો	21
5.	હિતોનો સંઘર્ષ	22
	હિતોનો સંઘર્ષ શું છે ?	22
	કર્મચારીઓ વચ્ચેના સંબંધો	22
	કૉર્પોરેટ તકોમાંથી વ્યક્તિગત લાભ	23
	કુટુંબીજનો સાથે વ્યાપાર કરવો	23
	બહારનાં વ્યાપારમાં રોકાણ કરવું	24
	બાહ્ય રોજગાર	24

6.	વ્યાપારમાં સૌજન્ય	25
	ભેટો અને મનોરંજન	25
	વાણિજ્યિક વ્યાપારનું સૌજન્ય	27
	સરકારી વ્યાપારનું સૌજન્ય	28
7.	સરકારનાં કચરો	30
	સરકારો સાથે વ્યાપાર	30
	સરકારી કર્મચારીઓ સાથે	
	રોજગારની ચર્ચાઓ	30
	યુ.એસ. સરકારની કરારની જરૂરિયાતો	31
	યુ.એસ. સરકારની વર્ગીકૃત માહિતી	32
8.	આંતરરાષ્ટ્રીય વ્યાપાર	33
	આંતરરાષ્ટ્રીય કાયદાઓનું અનુપાલન	33
	નિકાસ અને આયાત	34
	બહિષ્કાર વિરોધી નીતિ	35
	બ્રષ્ટાચાર વિરોધી નીતિ	36
9.	કાળા નાણાંને કાયદેસરતા આપવા પર રોક	38
10.	વિશ્વાસદ્રોહ અને સ્પર્ધા	39
	ઉચિત વ્યવહાર	39
	ઉચિત સ્પર્ધા	40
11.	શેરનો વ્યાપાર	42
12.	કંપનીની અસ્કયામતો	44
	છેતરપિંડી અને ચોરી	44
	ભૌતિક અસ્કયામતો	44
	બૌદ્ધિક સંપત્તિ	44
	ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી	47
13.	કંપનીની પ્રતિષ્ઠા	48
	રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ	48
	મીડિયા અને રોકાણ વિશ્લેષકોને આપવામાં આવતા નિવેદનો	48
14.	છૂટ અને સુધારાઓ	49
15.	આચારસંહિતા માટેનાં સંપર્કો	50

પ્રેસિડેન્ટ અને CEO તરફથી પત્ર

ઝાયલેમ ખાતે, આપણે જે કરીએ તેમાં અખંડતાના ઉચ્ચ ધોરણો આપણે ધરાવીએ છીએ. આપણી સફળતા માટે સખત કાર્ય પ્રદર્શન મહત્વનું છે - પરંતુ આપણે કેવી રીતે પરિણામો હાંસલ કરીએ છીએ તે પણ એટલું જ મહત્વનું છે. આપણે યોગ્ય જ કરીએ છીએ તેની ખાતરી કરવાથી વધારે મહત્વનું બીજું કંઈ નથી - આમ કરવાનું નિષ્ફળ કરવાથી વધારે બીજું કંઈ આપણને જોખમ પર મૂકી શકતું નથી.

આપણે બધા અનુસરીએ જ તેવી યોગ્ય વેપાર સંહિતા અને અપેક્ષિત વર્તનને દર્શાવતી આપણી આચાર સંહિતા એક નિયમાવલી છે. તે સ્પષ્ટ કરે છે કે આપણે આપણી પ્રતિષ્ઠા જાળવી રાખવા માટે અને દરરોજ આપણા ગ્રાહકોનો, શેરમાલિકોનો, વ્યવસાય ભાગીદારોનો અને સમુદાયોનો ભરોસો મેળવતા રહેવા માટે આપણે એવા કાર્ય કરવાં જ જોઈએ.

આપણે જેમાં સંકળાયેલા હોઈએ - હિતોના સંઘર્ષોથી લઈને અને અવિશ્વાસને વળગી રહીને ઇનામો આપવા તથા પ્રાપ્ત કરવામાં અને સ્પર્ધાના ગેરવાજબી કાયદાઓ સુધી, તે તમામ કાર્ય સ્થિતિઓને આપણો કોડ લાગુ પડે છે. કંપનીની વિશિષ્ટ નીતિઓ આપણા કોડના માર્ગદર્શન માટે પૂરક છે અને, જ્યારે નીતિઓ અને આપણા કોડને એકસાથે ઉપયોગમાં લઈએ છીએ ત્યારે, આપણામાંના દરેકને સ્વસ્થ નિર્ણયો લેવા માટેની મદદમાં દિશાસૂચન પૂરું પાડે છે. આપણા ઝડપી કદમોથી બદલાતા વેપાર વાતાવરણમાં, યોગ્ય પસંદગી હંમેશા સ્પષ્ટ નથી હોતી, અને તે હંમેશા સરળ પણ નથી હોતી. સર્વોત્તમ નિર્ણયો લેવા માટે આપણી આચાર સંહિતા આપણને પાલો પૂરો પાડે છે - નિર્ણયો જે ક્યારેય આપણી અખંડતાનો ત્યાગ નથી કરતા.

આપણે દરેકને એ સમજવાનું મહત્વનું છે કે આપણે જે કામ કરીએ તે અને જે પગલાંઓ ભરીએ તે કાનૂની તથા નિયમનકારી આવશ્યકતાઓ, આપણી નીતિઓ તથા પ્રક્રિયાઓ, અને આપણાં વહેંચાયેલા નૈતિક સિદ્ધાંતો તથા મૂલ્યો દ્વારા કેવી રીતે અસરગ્રસ્ત થાય છે. આપણને જ્યારે યોગ્ય કાર્યવાહી વિષે ખાતરી ના હોય અથવા કોઈ આપણાં કોડનું અનુપાલન નથી કરી રહ્યું તે વિષે ચિંતિત હોઈએ ત્યારે આપણા બધાની ચર્ચા કરવાની અને માર્ગદર્શન મેળવવાની ફરજ છે.

આપણાં કામની અંદર આચાર સંહિતા સમાવી લેવાની આપણામાંના દરેકની અંગત જવાબદારી છે. જો તમારે આચાર સંહિતા વિષે કોઈ પ્રશ્ન હોય, અથવા અનુપાલનનું કોઈ અન્ય પાસું હોય, કૃપા કરીને પૂછો. દરરોજ યોગ્ય નિર્ણયો લેવાના તમારા પ્રયાસો દ્વારા બીજા લોકોએ અમારામાં મૂકેલા ભરોસાને સુરક્ષિત કરવા બદલ હું આપ સર્વેનો ખૂબ ખૂબ આભાર માનું છું.



Patrick Decker

1. પ્રારંભ

અપેક્ષાઓ

અમારા મૂલ્યો એ અમારા દિશાસૂચકો છે જે અમારા વ્યાપારની રીત માટે એક પાયાની ગરજ સારે છે અને અમે કોણ છીએ તથા અમને શામાં વિશ્વાસ છે તે પ્રતિબિંબિત કરે છે. અમે અમારા રોજિંદા કામમાં જે ગર્વ લઈએ છીએ તેને તે વ્યક્ત કરે છે. આ ગૌરવ એ ગ્રાહકોની અપેક્ષાઓ પૂરી કરવામાં તેમજ ગુણવત્તાસભર ઉત્પાદનો અને સેવાઓ જ નહીં પરંતુ જે નૈતિક રીતે અમારા વ્યાપારનું સંચાલન કરીએ છીએ તેનું પણ પરિણામ છે.

અમારી આચારસંહિતા એ અમારો માર્ગદર્શક નકશો છે. ઉભા થઈ શકનારા સામાન્ય નૈતિક અને કાનૂની મુદ્દાઓનું વર્ણન કરીને હંમેશા યોગ્ય કામો કરવામાં અમને મદદ કરવા માટે તેની રચના કરવામાં આવી છે અને જેના દ્વારા અમે સલાહ લઈ શકીએ અથવા કોઈ હિતસંબંધનો મુદ્દો ઉઠાવી શકીએ તેના માર્ગો પૂરા પાડે છે.

કર્મચારીઓ તરફથી શાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે ?

અમારા મૂલ્યોને ચરિતાર્થ કરવામાં અને આપણા કર્મચારીઓ, ગ્રાહકો, વ્યાપારી ભાગીદારો, શેરમાલિકો, પુરવઠાકાર, સરકારી એજન્સી અને સમુદાયો સહિત અમારા સ્ટેકહોલ્ડર્સ સાથે આદાનપ્રદાન માટેની માર્ગદર્શિકા તરીકે ઉપયોગ કરવા માટે આપણામાંની દરેક વ્યક્તિ કટિબદ્ધ હોવી જોઈએ. અધિકારીઓ, ડાયરેક્ટર્સ, ઠેકેદારો, પુરવઠાકાર, સલાહકાર અને પ્રતિનિધિઓ જેવા બિનકર્મચારી સમૂહો અમારા મૂલ્યોને ચરિતાર્થ કરે અને આચારસંહિતાનું પાલન કરે તે પણ એટલું જ અગત્યનું છે. આ અનોખા અભિગમથી વધુ જીવનયોગ્ય વાતાવરણો સર્જવાનાં, સંવાદને શક્ય બનાવવાના અને રક્ષણ તથા સલામતી પૂરી પાડવાનાં અમારા પ્રયત્નોને ચાલક બળ મળે છે.

આપણી પાસેથી જે પ્રકારનાં વર્તનની અપેક્ષા છે તેને વધુ સારી રીતે સમજવા માટે આપણે બધાં આપણી સંહિતાને વાંચવા અને તેનું પાલન કરવા માટે તથા નીતિમત્તા અને અનુપાલનની તાલીમમાં સહભાગી બનવા માટે જવાબદાર છીએ. આપણે આપણા કાર્યને લગતી Xylemની નીતિઓ, કાયદાઓ અને નિયમો પણ જાણવા જોઈએ અને તેનું પાલન કરવું જોઈએ. જો આમાનાં કોઈપણ માપદંડો વચ્ચે સંઘર્ષ થાય તો નૈતિક વર્તનનું સર્વોચ્ચ ધોરણ લાગુ થશે. આપે કયા માર્ગનું અનુસરણ કરવું જોઈએ તે નક્કી કરતાં પહેલાં “પ્રશ્નો પૂછવા અને ચિંતાઓ વ્યક્ત કરવી” વિભાગમાં જણાવેલા યોગ્ય સંપર્ક પાસેથી માર્ગદર્શન મેળવો.

કાયદાઓ અને નિયમો જટિલ છે અને તે ફેરફારને આધીન છે તથા દરેક દેશ પ્રમાણે તેમાં બહોળા ફેરફારો હોઈ શકે છે. કંપનીની નીતિઓ પણ ફેરફારને આધીન હોઈ શકે છે અને આપણા સ્થળનાં આધારે તેમાં ફેરફાર થઈ શકે છે. તેથી આપણી નોકરીનાં ચોક્કસ કાર્યોને લાગુ પડતી નીતિઓ, કાયદાઓ અને નિયમો સાથે આપણી પોતાની જાતને પરિચિત કરવા માટે આપણે કાળજી લેવી જોઈએ. જો આપને કોઈપણ શંકા હોય તો મદદ માંગો.

મૅનેજરો અને નિરીક્ષકો તરફથી શાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે ?

આગેવાન તરીકે, મૅનેજર અને નિરીક્ષકોની વધારાની જવાબદારીઓ છે. ખાસ કરીને, તેમની પાસેથી આ અપેક્ષાઓ રાખવામાં આવે છે :

- નીતિમત્તા અને અનુપાલનનાં મુદ્દાઓ વિશે સંવાદ સાધવો
- તેમનાં વ્યક્તિગત કાર્યા આપણા મૂલ્યો માટે યોગ્ય ઉદાહરણ સ્થાપિત કરે તે સુનિશ્ચિત કરવું
- તાલીમની બધી જરૂરિયાતોને પૂર્ણ કરવા માટે કર્મચારીઓને જવાબદાર ડેરવવા
- જેમાં મુક્ત સંવાદ આવકારદાયક હોય અને ચિંતાઓ વ્યક્ત કરવા માટે કર્મચારીઓને પ્રોત્સાહન મળતું હોય તેવું કામકાજનું વાતાવરણ તૈયાર કરવું
- જાણીતા અથવા શંકાસ્પદ નૈતિક કે કાનૂની ગેરવર્તન અંગે યોગ્ય વ્યક્તિનો સંપર્ક કરીને જાણ કરવી
- જેઓ પ્રમાણિક રીતે ચિંતા વ્યક્ત કરે અથવા તપાસમાં વ્યાવહારિક રીતે શક્ય તેટલી અને કાનૂની રીતે પરવાનગી મળતી હોય તે હદ સુધી ભાગ લે તેવા કર્મચારીઓની ગોપનીયતાનો આદર કરવા
- જે લોકો ચિંતાજનક બનાવો અંગે જાણ કરે અથવા જેમની વર્તણૂક અન્યોની દ્રષ્ટિએ બદલાની ભાવના હોય, એવા લોકો સામે પ્રતિશોધની ભાવનાથી કરવામાં આવતા કૃત્યને સખત રીતે વખોડી નાંખવું અને ક્યારેય ચલાવી ન લેવું

વ્યાપારી ભાગીદારો પાસેથી શાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે ?

અમારા સલાહકાર, પુરવઠાકાર, આડતિયા, ઠેકેદાર, પેટાઠેકેદારો અને પ્રતિનિધિઓ સહિત જે લોકો Xylem માટે કામ કરે છે તેઓ અમારી આચારસંહિતામાં સ્થાપિત અમારા મૂલ્યો, અમારી સંહિતામાં ધોષિત કરેલ નૈતિક સિદ્ધાંતો તથા કોઈપણ લાગુ પડતી કંપનીની નીતિઓ, કાયદાઓ અને નિયમોનું સમર્થન કરે તેવી અપેક્ષા અમે રાખીએ છીએ. અમે એવા વ્યાપારી ભાગીદારો સાથે કામ કરવાનું પસંદ કરીએ છીએ જેઓ પોતે પૂરી પાડેલી ચીજવસ્તુઓ અને સેવાઓની ગુણવત્તા જાળવી રાખે છે.

અમારા કોઈ વ્યાપારી ભાગીદાર નૈતિક કે કાનૂની ગેરવર્તનમાં સંડોવાતા હોવાનું આપ જાણતા હો અથવા તેવી શંકા જાય તો કૃપા કરીને અમારી આચારસંહિતાનાં “પ્રશ્નો પૂછવા અને ચિંતાઓ વ્યક્ત કરવી” વિભાગમાં જણાવેલાં યોગ્ય સંપર્ક વ્યક્તિ સાથે વાત કરો.

ત્રીજા પક્ષકારને વચનબદ્ધ કરતી વખતે અમારી પાસેથી શાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે ?

Xylemની તરફથી વ્યાપારનું સંચાલન કરવા માટે આપણે કોની પ્રતિધારણા કરીએ છીએ તે અંગે આપણે કાળજીપૂર્વક વિચાર કરવો જોઈએ. જો આપણે કોઈપણ વ્યક્તિને સેલ્સ એજન્ટ માર્કેટિંગ પ્રતિનિધિ, વિતરક અથવા વિક્રેતા તરીકે વચનબદ્ધ કરવા માંગતા હોઈએ તો આપણે તેમ કરતાં પહેલાં કંપનીનાં કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરવો જોઈએ. કંપનીની નીતિ પ્રમાણે આ પક્ષકારોને માન્યતા મળવી જોઈએ અને ઔપચારિક લેખિત કરારમાં સંબંધોની નોંધ હોવી જોઈએ. આ સમજૂતી કંપનીનાં કાનૂની વિભાગની સમીક્ષા અને માન્યતાને આધીન છે.

કૃપા કરીને ધ્યાન રાખો કે સેલ્સ એજન્ટ, માર્કેટિંગ પ્રતિનિધિઓ, વિતરકો અને વિક્રેતાઓ જે અમેરિકાની બહાર વેચાણનો પ્રસ્તાવ મૂકે છે તેમની સમીક્ષા અને જાળવણીનું સંચાલન કરતાં વિશાળ નિયમો અને Xylemની કાર્યવાહીઓ છે જેમાં બિનઅમેરિકન સરકારનાં ગ્રાહકો અથવા છેવાડાનાં વપરાશકારો તરફથી ઓર્ડર્સનો પ્રસ્તાવ મૂકતા લોકો માટે યોગ્ય ઉદ્યમશીલતાની સમીક્ષાનો પણ સમાવેશ થાય છે. જો આપના કામમાં આવા ત્રીજા પક્ષકારોને વચનબદ્ધ કરવાનો સમાવેશ થતો હોય તો આ નિયમો અને કાર્યવાહીઓ વિશે જાણવું અને તેનું પાલન કરવું એ આપની જવાબદારી છે. વધુમાં, કંપનીનાં કાનૂની વિભાગે સરકારી સંબંધોનાં ક્ષેત્રમાં સલાહકાર અથવા વગદાર જૂથનાં તમામ ઉપયોગને માન્યતા આપવાની રહેશે.

ખાસ કરીને સેલ્સ એજન્ટ અને માર્કેટિંગ પ્રતિનિધિઓની જાળવણીને લાગુ પડતાં વધારાનાં નિયમો છે. જો સેલ્સ એજન્ટ અને માર્કેટિંગ પ્રતિનિધિઓ પોતે, તેઓ જેમને નોકરીએ રાખે તેમને, તેમના નજીકના સગા અથવા પોતાના વ્યાપારિક કાર્ય માટે નાણાકીય રસ ધરાવનાર અથવા Xylemનાં સંભવિત ગ્રાહકના અધિકારી હોય તો તેમને અમે સેલ્સ એજન્ટ કે માર્કેટિંગ પ્રતિનિધિ તરીકે રોકી ન

શકીએ. આ નિયમમાં ચોક્કસ અપવાદ મેળવવા માટે કંપનીનાં કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરો. સેલ્સ એજન્ટસ તેમજ માર્કેટિંગ પ્રતિનિધિઓ માટે વળતર અંગેનાં ચોક્કસ નિયમો છે. કંપનીનાં કાનૂની વિભાગ દ્વારા અન્યથા મંજૂરી આપવામાં આવી ન હોય તો આ નિયમોનું સંપૂર્ણપણે પાલન કરવું જોઈએ.

Xylem તરફથી કામ કરતાં બધા ત્રીજા પક્ષકારોને આપણે આપણી આચારસંહિતાથી વાકેફ કરવા જોઈએ અને Xylem તરફથી તેઓ કરતાં હોય તેવી બધી પ્રવૃત્તિઓનાં સંદર્ભમાં તેમણે તેનું પાલન કરવા માટે સંમત થવાનું રહેશે. વધુમાં, વિતરકો, એજન્ટ અને વિકેતાઓએ વ્યાપારનાં નૈતિક મૂલ્યો સાથે સંબંધિત જોગવાઈ માટે સંમતિ આપવાની રહેશે.

નૈતિક નિર્ણયો લેવા

અમે બધા અમારા કામમાં અને Xylem તરફથી અમે જે પસંદગીઓ કરીએ છીએ તેમાં ગર્વ લઈએ છીએ. જ્યારે અમે નૈતિક પડકારોનો સામનો કરીએ ત્યારે આ પસંદગીઓ કરવી વધુ મુશ્કેલ હોઈ શકે છે. અમારી આચારસંહિતા આ પડકારોને ઓળખવા અને તેનું સમાધાન લાવવામાં અમને મદદ કરવાનું લક્ષ્ય રાખે છે.

જ્યારે મુશ્કેલ નૈતિક નિર્ણયોનો સામનો કરવાનો આવે ત્યારે આપ જે કાર્ય અંગે વિચાર કરી રહ્યા છો તે યોગ્ય છે કે નહીં તેનો માપદંડ કાઢવા માટે પોતાની જાતને નીચેના પ્રશ્નો પૂછો :

- શું હું આપણી કંપનીની નીતિઓ અને બધા લાગુ પડતાં કાયદાઓ અને નિયમોનું અક્ષરશઃ પાલન કરું છું ?
- શું મારું કૃત્ય Xylem ની મૂલ્યો તથા આપણી આચારસંહિતામાં સ્થાપિત મૂલ્યો અને સિદ્ધાંતો સાથે સુસંગત છે ?
- શું હું Xylem, મારા સહકાર્યકરો અને આપણા ગ્રાહકોનાં શ્રેષ્ઠ હિતમાં કામ કરીશ ?
- મારા કુટુંબીજનો, મિત્રો અથવા પડોશીઓ મારા કૃત્ય વિશે શું વિચારશે ?
- શું હું વર્તમાનપત્રનાં પહેલાં પાને અથવા ઈન્ટરનેટ પર મારા કૃત્યની નોંધ લેવામાં આવે તેવું ઈચ્છીશ ?

શું કરવું તે અંગે જો આપ હજીપણ અચોક્કસ હો તો, કોઈ પગલું ભરશો નહીં. તેને બદલે, આપણી આચારસંહિતાનાં પ્રાસંગિક વિભાગો અથવા કંપનીની અન્ય નીતિઓની પુનઃસમીક્ષા કરો. આપના મૈનેજર અથવા નિરીક્ષક સાથે વાત કરીને મદદ માંગો. “પ્રશ્નો પૂછવા અને ચિંતાઓ વ્યક્ત કરવી” વિભાગમાં જણાવેલાં કોઈપણ સંપર્ક તરફથી માર્ગદર્શન મેળવો.

પ્રશ્નો પૂછવા અને ચિંતાઓ વ્યક્ત કરવી

અમે હંમેશા યોગ્ય કામો કરવા માટે પ્રયત્નશીલ હોઈએ છીએ તેમ છતાં એવો સમય આવી શકે છે જ્યારે સંભવિત નૈતિક કે કાનૂની ઉલ્લંઘન માટે આપણે સલાહ લેવાની જરૂર પડે અથવા ચિંતા વ્યક્ત કરવી પડે. આમ કરવાથી Xylem ને યોગ્ય રીતે કોઈ મુદ્દાનું સમાધાન લાવવાની તક મળે છે. જાણ કરવાની પ્રક્રિયા સુગમ છે જે આપને અનેક પ્રકારે ચિંતાઓ વ્યક્ત કરવા દે છે.

મોટાભાગનાં કિસ્સાઓમાં, આપે પ્રથમ આપના મેનેજર અથવા નિરીક્ષકોનો સંપર્ક કરવો જોઈએ. જો આ શક્ય ન હોય અથવા વ્યાવહારિક ન હોય તો અથવા જો આપ અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સાથે આ બાબતની ચર્ચા કરવામાં વધારે અનુકૂળતા અનુભવતા હો તો આપ નીચેનામાંથી કોઈપણ વ્યક્તિનો સંપર્ક કરી શકો છો :

- આપના સ્થાનિક માનવ સંસાધન મેનેજર
- આપના મૂલ્ય કેન્દ્ર માનવ સંસાધન વિભાગ
- આપના મુખ્ય નાણાંકીય અધિકારી અથવા મૂલ્ય કેન્દ્ર નિયામક અથવા Xylem નાં મુખ્ય એકાઉન્ટિંગ અધિકારી
- આપના મૂલ્ય કેન્દ્રનાં નૈતિક અને અનુપાલન સમીક્ષા બોર્ડ (ECRB)નાં અગ્રણી અથવા ECRBનાં અન્ય કોઈપણ સભ્ય
- તમારા વેલ્યુ સેન્ટર ડાયરેક્ટર ઓફ કોર્પોરેટ રિસ્પોન્સિબિલિટી
- ફરિયાદની તપાસ કરવા માટે Xylem ની કોઈપણ નીમાયેલી વ્યક્તિ
- Xylem નાં કોઈપણ વકીલ
- Xylem થીફ એથિક્સ એન્ડ કોમ્પ્લાયન્સ ઓફિસર
- એથિક્સપોઈન્ટ હેલ્પલાઈન

ફરિયાદની તપાસ કરવા માટે Xylemની કોઈપણ નીમાયેલી વ્યક્તિઓ સંભવિત ગેરવર્તન વિશે સલાહ પૂરી પાડવા માટે અને અહેવાલો મેળવવા માટે જવાબદાર છે. દરેક સમૂહ આવી નીમાયેલી વ્યક્તિ ધરાવે છે અને જેને આપ આપની સ્થાનિક ભાષામાં અહેવાલ આપી શકો તેવી સ્થાનિક નીમાયેલી વ્યક્તિઓ સમગ્ર વિશ્વમાં છે. જો આપ ફરિયાદની તપાસ કરવા માટે નીમાયેલી વ્યક્તિ સાથે વાત કરવા માંગતા હો તો કૃપા કરીને અમારી આચારસંહિતાનાં અંતે સંપર્ક માટેની માહિતીની યાદી જુઓ. આપ <http://Compliance.Xyleminc.com> ખાતે અમારા ઈન્ટ્રાનેટ પર પણ આ માહિતી મેળવી શકો છો.

વધુમાં, આપ Xylem ની એથિક્સપોઈન્ટ હેલ્પલાઈનને કોલને અહેવાલ આપી શકો છો જે ત્રીજા પક્ષકાર અને 24 કલાકનું ફોન તથા વેબ આધારિત સાધન છે. આપ આપની સ્થાનિક ભાષામાં

આ અહેવાલો આપી શકો છો. ઍથિક્સપોઈન્ટ હેલ્પલાઈન માટે સ્થાનિક ઍક્સેસ નંબરો આપણી આચારસંહિતાનાં અંતે અથવા <http://Compliance.Xyleminc.com> ખાતે આપણા ઈન્ટ્રાનેટ પર કે www.Xyleminc.EthicsPoint.com ખાતે મળી શકે છે.

અજ્ઞાતતા અને ગોપનીયતા

જ્યારે આપ યુ.એસ.માંથી અથવા જ્યાં ગોપનીય અહેવાલો પહોંચાડવાનું માન્ય હોય તેવા અન્ય દેશમાંથી ફરિયાદની તપાસ કરવા માટે નીમાયેલ વ્યક્તિનો સંપર્ક કરો ત્યારે આપની ઓળખ ગોપનીય રહી શકે છે. આપ ઍથિક્સપોઈન્ટ હેલ્પલાઈનને પણ ગોપનીય અહેવાલ મોકલી શકો છો. જો આપ ઍથિક્સપોઈન્ટ હેલ્પલાઈનને કૉલ કરો તો આપને એક અહેવાલ કી અને પાસવર્ડ પૂરો પાડવામાં આવશે. આ રીતે આપ એવા નવીનતમ માહિતી મેળવી શકો છો અથવા જે આપની ચિંતાજનક બાબતની યોગ્ય તપાસ માટે જરૂરી હોઈ શકે તે વધારાની માહિતી પૂરી પાડી શકો છો.

અહેવાલ આપતી વખતે, આપને હંમેશા આપની પોતાની ઓળખ આપવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે કારણ કે આમ કરવાથી સંવાદ શક્ય બને છે અને Xylem ને સફળતાપૂર્વક પરિસ્થિતિનો ઉકેલ લાવવામાં મદદ મળે છે. જો આપ પોતાની ઓળખ આપવાનું પસંદ કરો તો સંપૂર્ણ તપાસ કરવા સાથે તથા કોઈપણ કાનૂની જરૂરિયાતો પૂર્ણ કરવા સાથે સુસંગત હોય તે રીતે આપની ઓળખ ગોપનીય રાખવા માટે અમારી કંપની શક્ય તેટલા બધા પ્રયત્નો કરશે. ગોપનીયતા જાળવવામાં અમને મદદ કરવા માટે કૃપા કરીને આપના અહેવાલ અંગે અન્યો સાથે ચર્ચા કરશો નહીં સિવાય કે તેઓ આપની ચિંતામાં તપાસનો એક ભાગ હોય.

ચિંતાઓ વ્યક્ત કરવા માટેની માર્ગદર્શિકાઓ

સંભવિત ગેરવર્તન અંગે ચિંતા વ્યક્ત કરવી ક્યારેય સરળ હોતી નથી. આમ કરવામાં પ્રામાણિકતા અને હિંમતની જરૂર પડે છે. આપના મેનેજમેન્ટ સાથે કઈ રીતે આપની ચિંતા અંગે ચર્ચા કરવી તે અંગે નીચે કેટલાંક સામાન્ય ખ્યાલો આપ્યા છે :

1. આપની ચિંતા વિશે ચર્ચા કરવા માટે આપના નિરીક્ષક, આપના મેનેજર અથવા “પ્રશ્નો પૂછવા અને ચિંતાઓ વ્યક્ત કરવી” વિભાગમાં જણાવેલા અન્ય કોઈપણ સંપર્ક સાથે ચોક્કસ સમય ગોઠવો.
2. શાંતિથી અને વ્યવસાયિક રીતે આપની ચિંતાઓ અંગે ચર્ચા કરો
3. બધી પ્રાસંગિક હકીકતો પૂરી પાડો અને સંભવિત ગેરવર્તનની સંભવિત અસર વિશે આપની ચિંતાઓની ઓળખ આપો.
4. આ મુદ્દા અંગે સમય ફાળવવા બદલ અને ધ્યાન આપવા બદલ વ્યક્તિનો આભાર માનો.

ચિંતાઓ મેળવવા માટેની માર્ગદર્શિકા

જો આપ મેનેજર કે નિરીક્ષક હો તો કર્મચારીઓ જ્યારે ચિંતા વ્યક્ત કરવા આગળ આવે ત્યારે આપની પ્રતિક્રિયા ખૂબ અગત્યની છે. જ્યારે કર્મચારી ચિંતા વ્યક્ત કરે ત્યારે કેવી રીતે પ્રતિસાદ આપવો તેની સામાન્ય માર્ગદર્શિકાઓ નીચે આપેલી છે :

1. ચિંતાની યોગ્ય રીતે ચર્ચા કરવા માટે આપની પાસે પૂરતો સમય છે તે સુનિશ્ચિત કરો. જો ન હોય, તો વૈકલ્પિક સમય ગોઠવો અને કર્મચારીને જણાવો કે આ ફેરફારથી એ સુનિશ્ચિત થશે કે તે અથવા તેણી પર આપનું સંપૂર્ણ ધ્યાન રહેશે. જો યોગ્ય જણાય તો, ખાનગી સ્થળે બેઠક ગોઠવો.
2. કાળજીપૂર્વક સાંભળો અને બધા સમયે આદરપૂર્ણ, શાંત અને વ્યાવસાયિક રહો.
3. ધમકીભર્યા અથવા નિર્ણયાત્મક વર્તનને ટાળો.
4. આપે તાત્કાલિક પ્રતિસાદ આપવો પડશે તેવું અનુભવશો નહીં; મુદ્દા પર વિચાર કરો અને જરૂર જણાય તો પછીથી પ્રતિસાદ આપો.
5. મુદ્દો આપના ધ્યાનમાં લાવવા બદલ કર્મચારીનો આભાર માનો અને ચિંતાઓ વ્યક્ત કરવા વિશે આપ યોગ્ય વ્યક્તિ સાથે બાબત આગળ વધારો તેવી જાણ તેને અથવા તેણીને કરો.

બદલાની ભાવના પ્રત્યે સંપૂર્ણ અસહિષ્ણુતા

ચિંતાઓ વ્યક્ત કરવાથી Xylem ને શક્ય તેટલી જલ્દી સમસ્યાનો પ્રતિસાદ આપવામાં મદદ મળે છે. નિષ્ઠાપૂર્વક નૈતિક કે અનુપાલનનાં મુદ્દાની જાણ કરવા માટે અથવા નિષ્ઠાપૂર્વક તપાસમાં ભાગ લેવા માટે Xylem કોઈપણ કર્મચારી સામે બદલાની ભાવના સાથે કરવામાં આવતા કૃત્યને ચલાવી લેશે નહીં. “શુદ્ધ ભાવનાથી” સંભવિત ગેરવર્તન અંગે જાણ કરવાનો અથવા તપાસમાં ભાગ લેવાનો અર્થ છે પ્રામાણિક, સંપૂર્ણ અને ચોક્કસ માહિતી પૂરા પાડવા માટેનો સાચો પ્રયત્ન કરવો, પછી ભલે માહિતી ભૂલભરેલી અથવા પાયાવિહોણી સાબિત થાય. આ કૃત્યો કોઈપણ પ્રકારની બદલાની ભાવનાનાં આધાર ન હોય તેમ બની શકે છે જેમાં લાભોનો અયોગ્ય રીતે ઈન્કાર, હકાલપટ્ટી, પદચ્યુતિ, ફરજ મોકૂફી, ધમકીઓ, કામગીરીનું નબળું મૂલ્યાંકન, ડરાવવાની કોશિશ, પજવણી અથવા ભેદભાવનો સમાવેશ થાય છે. ચિંતાઓ વ્યક્ત કરતાં બધાં સાથી કર્મચારીઓ સાથે આપણે આદરપૂર્ણ વ્યવહાર કરવાનો રહેશે.

બદલો લેવાની ભાવના એ અમારી આચારસંહિતાનું ઉલ્લંઘન છે અને તે હકાલપટ્ટી સુધીનાં અને તે સહિતનાં શિસ્તનાં પગલામાં પરિણમી શકે છે. આપ કે આપના સહકાર્યકરે બદલાની ભાવનાનો અનુભવ કર્યો છે તેવું આપ જાણતા હો અથવા આપને શંકા હોય તો કૃપા કરીને “પ્રશ્નો પૂછવા અને ચિંતાઓ વ્યક્ત કરવી” શીર્ષક ધરાવતા વિભાગમાં જણાવેલી કોઈપણ વ્યક્તિનો સંપર્ક કરો.

અમારી સંહિતાનું પાલન કરવું

અમારી સંહિતામાં આપેલી માર્ગદર્શિકાઓને અમે ખૂબ ગંભીરતાથી લઈએ છીએ અને બધા સમયે અંતઃકરણપૂર્વક તેનું અનુસરણ કરવા માટે પ્રયત્નશીલ હોઈએ છીએ. કૃપા કરીને નોંધ લેશો કે કાયદા, Xylem ની નીતિઓ અથવા અમારી સંહિતાનું ઉલ્લંઘન હકાલપટ્ટી સુધીનાં અને તે સહિતનાં શિક્ષાત્મક પગલામાં પરિણમી શકે છે. વધુમાં, તેમાં સામેલ વ્યક્તિઓ અને Xylem, બંને માટે આવા ઉલ્લંઘનો નાગરિકી અથવા ગુનાહિત સંજોગોમાં પરિણમી શકે છે.

2. અમારું કાર્યસ્થળ

સમાવેશ અને વૈવિધ્ય

અમારી કંપની વિવિધ ખ્યાલો, અભિપ્રાયો અને અનુભવોની કદર કરે છે અને સમાવેશ તથા વૈવિધ્યની સંસ્કૃતિને ટકાવવા માટે તે પ્રતિબદ્ધ છે. આપણામાંની પ્રત્યેક વ્યક્તિને આપણી પોતાની વ્યક્તિગત માન્યતાઓ અને મૂલ્યોનો અધિકાર છે ત્યારે આપણે કાર્યસ્થળ પર અન્યો પર આ માન્યતાઓ અને મૂલ્યો લાદવાનો પ્રયત્ન ન કરવો જોઈએ. આનો અર્થ એ છે કે, ધાર્મિક, રાજકીય, અથવા અન્ય સંબંધિતપણે સંવેદનશીલ વ્યક્તિગત માન્યતાઓનો પ્રચાર કરવા માટે આપણે કંપનીની સુવિધાઓ અથવા સંચારના સાધનો (ઈમેઇલ, ઈન્ટ્રાનેટ, બુલેટિન બોર્ડ, વગેરે)નો ઉપયોગ કરી શકીએ નહીં. Xylemની કોર્પોરેટ ચેરિટેબલ સખાવતો માટે જવાબદાર કર્મચારીઓએ તેઓ આવી બાબતોનો પ્રચાર ના કરે તે સુનિશ્ચિત કરવું ફરજિયાત છે.

પ્રશ્ન : માર્કેટિંગમાં મારી ભૂમિકામાં હું ઘણી વખત Xylem દ્વારા ખરીદવામાં આવેલા હોલિડે કાર્ડ વ્યાપારી સંપર્કોને મોકલું છું. શું એવા કોઈ નિયમો છે જેનું મારે પાલન કરવાની જરૂર છે ?

જવાબ : હા, જો Xylem બ્રિટીશ કાર્ડ પૂરા પાડે છે ત્યાં તેઓએ સીઝનની ઉજવણી કરવી જોઈએ નહીં કે ધાર્મિક પ્રતીકો અથવા રજાઓ.

ભેદભાવ

કાર્યસ્થળ પર સમાવેશક અને વૈવિધ્યસભર વાતાવરણ જાળવી રાખવા માટે આપણે બધાંએ એવા પગલાં લેવા જોઈએ જેથી સુનિશ્ચિત કરી શકાય કે આપણું કાર્યસ્થળ રોજગારી અને બઢતીની સમાન તકો, પ્રોત્સાહનો અને શિસ્ત પૂરા પાડે. આમ કરવામાં ઉંમર, રંગ, જાતિ, જાતિની ઓળખ, રાષ્ટ્રીય મૂળ, શારીરિક અથવા માનસિક અપંગતા, જાતિ, ધર્મ, જાતિય અભિમુખતા અથવા અન્ય કોઈપણ કાનૂની રીતે આરક્ષિત વ્યક્તિગત આધાર જેવા લાગુ પડતાં કાયદાઓ દ્વારા રક્ષિત કોઈપણ ગુણધર્મો પર આધારિત રોજગાર સંબંધિત નિર્ણયો આપણે લઈ ન શકીએ. સરકારી કરારો અથવા નિકાસ નિયંત્રણ માહિતી ધરાવતા કાર્યક્રમોમાં કાયકરનારાઓ માટે, સરકારી સુરક્ષા નિયમો અથવા કરારની જરૂરિયાતો, ઉચિત છૂટ અથવા નિકાસની સત્તા ધરાવતી વ્યક્તિઓ સુધી અમુક કામો સીમિત રાખી શકે છે.

જો આપ ભેદભાવ અંગે જાણતા હો, તેની શંકા હોય અથવા વ્યક્તિગત રીતે તેનો અનુભવ કરો, તો આપને જેના પર વિશ્વાસ હોય તેવા મૈનેજર અથવા નિરીક્ષક, આપના સ્થાનિક માનવ સંસાધન વિભાગ અથવા “પ્રશ્નો પૂછવા અને ચિંતાઓ વ્યક્ત કરવી” શીર્ષક ધરાવતાં વિભાગમાં જણાવેલા કોઈપણ સંપર્કને આ સ્થિતિ અંગે જાણ કરો.

પજવણી

Xylem ખાતે પજવણીને કોઈ સ્થાન નથી. “પજવણી”ની કાનૂની વ્યાખ્યાઓમાં ફેરફાર હોઈ શકે છે, તેમ છતાં અન્ય કોઈ વ્યક્તિ માટે ધમકીપૂર્ણ, દુશ્મનાવટવાળું કે વાંધાજનક કાર્યસ્થળ સર્જવાનો હેતુ કે અસર હોય તેવા તે વ્યક્તિ પ્રત્યેના અણછાજતાં વર્તનનાં કોઈપણ સ્વરૂપનો સમાવેશ કરવાનો આપણી કંપની વિચાર કરે છે. પજવણીયુક્ત વર્તન કર્મચારી અથવા બિનકર્મચારી દ્વારા આચરવામાં આવી શકે છે, જેમાં ઈશારા અથવા ટિપ્પણીઓ, સ્પર્શ અને ચિત્રો બતાવવાનો સમાવેશ થાય છે.

જાતિય સંબંધોનાં બદલામાં બઢતી અથવા ખાસ વ્યવહારનું વચન આપવું એ પણ પજવણી છે.

Xylem આવું કોઈપણ આચરણ ચલાવી લેશે નહીં, પછી ભલે પજવણીનો દાવો સ્થાનિક કાયદા હેઠળ અમલી કરી શકાય તેમ હોય કે ન હોય.

જો આપ અથવા આપ જેને જાણતા હો તેવી કોઈ વ્યક્તિએ પજવણી અનુભવી હોય અથવા તેવું વર્તન અનુભવી રહ્યા હોય, તો જેના પર આપને વિશ્વાસ હોય તેવા મૅનેજર કે નિરીક્ષક, આપના સ્થાનિક માનવ સંસાધન વિભાગ અથવા અમારી આચારસંહિતામાં “પ્રશ્નો પૂછવા અને ચિંતાઓ વ્યક્ત કરવી” વિભાગમાં આપેલાં કોઈપણ સંપર્કને આ અંગે તાત્કાલિક જાણ કરો.

પ્રશ્ન : એલીસનાં સહકાર્યકર જેમ્સ સતત તેને ડેટ પર જવા માટે પૂછે છે અને તેના દેખાવ વિશે ટિપ્પણીઓ કરે છે જે તેને અજુગતું લાગે છે. તે નમ્રતાથી તેની ચેષ્ટાઓને નકારે છે અને તેના દેખાવ વિશે ટિપ્પણીઓ બંધ કરવાનું તેને કહે છે, પરંતુ જેમ્સ તેનું વર્તન બદલતો નથી. એલીસે શું કરવું જોઈએ ?

જવાબ : એલીસને જેના પર વિશ્વાસ હોય તેવા મૅનેજર કે નિરીક્ષકને, તેના માનવ સંસાધન વિભાગ અથવા અમારી આચારસંહિતામાં જણાવેલ કોઈપણ સંપર્કના કેન્દ્રને જેમ્સનાં વર્તન વિશે જાણ કરવી જોઈએ. જેમ્સનું વર્તન પજવણી હોય તે શક્ય છે કારણ કે તે એલીસ માટે એક પ્રતિકૂળ અને વાંધાજનક કાર્યસ્થળ બનાવી રહ્યો છે. Xylem ખાતે આ પ્રકારનું વર્તન સાંખી લેવામાં આવશે નહીં.

કર્મચારીની ગોપનીયતા

અમારા સહકર્મચારીઓ અને અમારી કંપની સાથે અમારા સંબંધો પારસ્પરિક વિશ્વાસ અને આદર પર સ્થાપિત થયેલાં છે. આ સંબંધોને જાળવવા માટે કર્મચારીઓની વ્યક્તિગત માહિતી ગોપનીય રહે તે માટે આપણે સૌએ પોતાનું પાત્ર ભજવવું જોઈએ. Xylemની આંતરિક નિયંત્રણ વિધિઓનું પાલન કરીને તથા જે દેશોમાં અમે વેપાર કરીએ છીએ ત્યાં સંબંધિત ધારાનું અનુસરણ કરીને અમે આમ કરીએ છીએ. આનો અર્થ એ છે, કે યોગ્ય પરવાનગી વિના, અમે ભાવિ, વર્તમાન કે ભૂતપૂર્વ કર્મચારીની કોઈપણ માહિતી ધરાવતી સિસ્ટમ, ડેટાબેઝ અથવા રેકર્ડની પહોંચ મેળવી શકીએ નહીં.

આપણામાંથી એવા લોકો કે જેઓ કર્મચારીઓની વ્યક્તિગત માહિતી સુધી પહોંચ ધરાવે છે, તેમના પર, આ માહિતી જાહેર કરતાં પહેલાં સાવચેતી લેવાની જવાબદારી છે. કાયદા દ્વારા પરવાનગી આપવામાં આવતી હોય તો જ અમે કર્મચારીનાં રેકર્ડની માહિતી જાહેર કરી શકીએ. અમે Xylem નાં અન્ય કર્મચારીને (જો તે અથવા તેણી) આ માહિતી જાણવાની આધારભૂત અને કાનૂની વ્યાપારી જરૂરિયાત ધરાવતા હોય, તો જ આ માહિતી પૂરી પાડીશું. કર્મચારીનાં તબીબી રેકર્ડસ ગોપનીય અને ખાનગી છે. કાયદા દ્વારા મંજૂરી હોય તો અથવા સંબંધિત કર્મચારી લેખિત પરવાનગી આપે તો જ અમે કર્મચારીની તબીબી માહિતી જાહેર કરી શકીએ.

જો આપને આ કાર્યનીતિ વિશે કોઈપણ પ્રશ્નો હોય તો કૃપા કરીને આપના સ્થાનિક માનવ સંસાધન વિભાગનો સંપર્ક કરો.

સુરક્ષા અને સલામતી

આપણામાંના પ્રત્યેકને સુરક્ષિત અને સલામત કાર્યસ્થળનો અધિકાર છે. તે શક્ય બનાવવામાં મદદ કરવા માટે આપણે બધા આપણી પોતાની જાતનું અને આપણા સાથી કર્મચારીઓનું રક્ષણ કરવા માટે જવાબદાર છીએ. આપણે તમામ સુરક્ષા નીતિઓનું તથા પ્રક્રિયાઓનું ફરજિયાત પાલન કરશું અને કોઈપણ અસલામત કાર્ય પરિસ્થિતિ તથા ફરજ સંબંધિત ઇજા કે બિમારી અંગે તરત જ આપણા સુપરવાઇઝર, સ્થાનિક તબીબી કર્મચારી અથવા તો એક પર્યાવરણ, સુરક્ષા અને આરોગ્ય (ESH) મેનેજર અથવા તો સિક્યુરિટી મેનેજરને જાણ કરશું. આપણી સાર્થટનાં સંકટ સમયના પ્રતિભાવ આયોજનથી પણ આપણે પરિચિત હોવા જોઈએ. જો આપ કે અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સંભવિત જોખમમાં હોય તો કૃપા કરીને આપની સાર્થટનાં આયોજન પ્રમાણે કાર્ય કરો જેમાં સ્થાનિક તાત્કાલિક પ્રતિભાવકોનો સંપર્ક કરવાનો સમાવેશ થાય છે.

સુરક્ષિત કાર્યસ્થળ સુનિશ્ચિત કરવાનો અર્થ એ પણ છે, કે અમારી કંપનીનાં પરિસરમાં અથવા Xylem તરફથી વ્યાપારમાં સામેલ થતી વખતે હિંસાની સંભાવના ઘટાડવી. આનો અર્થ એ છે કે, આપણે નીચેનાં કૃત્યોમાં સહભાગી બની ન શકીએ:

- ધમકીઓ, ધાકધમકીભર્યા વર્તન, પજવણી, ડરાવવાની કોશિશ, હુમલાઓ અને તેના જેવા વર્તન સહિત કાર્યસ્થળ પર કોઈપણ પ્રકારની હિંસામાં સામેલ થવું નહીં
- તમારા સ્થાનિક માનવસંપદા અને કાયદા વિભાગનો લેખિત પૂર્વ મંજૂરી વિના શસ્ત્રો લાવવાં. (અગ્નિશસ્ત્રો ફાયર આર્મ્સ માટે Xylem ડાયરેક્ટર ઓફ એથિક્સ એન્ડ સિક્યુરિટીની વધારાની મંજૂરી જરૂરી બનશે)

જેનાથી Xylemની સંપત્તિની ચોરી થઈ શકે અથવા કર્મચારીને નુકસાન થઈ શકે તેવી અજાણી વ્યક્તિઓની હાજરી અથવા અસામાન્ય પ્રવૃત્તિઓ વિશે પણ આપણે સાવચેત રહેવું જોઈએ અને તે અંગે જાણ કરવી જોઈએ. સલામતી અંગે કોઈપણ ચિંતાજનક બાબતો, ઘટનાઓ અથવા શંકાસ્પદ પ્રવૃત્તિઓ અંગે આપના મેનેજર, આપના નિરીક્ષક, ESH અથવા સુરક્ષા મેનેજર ને જાણ કરો.

નશીલી દવાઓ અને આલ્કોહૉલ

કાર્યસ્થળ પર સલામતી જાળવવા અને આપણે આપણા ગ્રાહકોને ઉચ્ચત્તમ ગુણવત્તાનાં ઉત્પાદનો અને સેવાઓ આપીએ તેની ખાતરી રાખવા માટે આપણે સ્પષ્ટપણે વિચારી શકીએ અને ત્વરિત પ્રતિક્રિયા આપી શકીએ તે જરૂરી છે. આ કારણસર કંપનીનાં પરિસરમાં હાજર હોવા દરમિયાન, કંપનીનાં સમય દરમિયાન અથવા કંપનીનાં વ્યાપારનું સંચાલન કરવા માટે પ્રવાસ કરતી વખતે ગેરકાનૂની કે અનધિકૃત નશીલી દવાઓ અથવા આલ્કોહૉલનાં ઉપયોગ, તે રાખવા કે વેચવા જેવી કોઈ પ્રવૃત્તિ આપણે કરીશું નહીં. આ નિયમનો એકમાત્ર અપવાદ એ છે કે, વ્યવસાયિક ભાજે ન ખાતે અથવા કંપનીનાં અધિકૃત પ્રસંગો કે વ્યવસાયિક ભોજન પર સ્થાનિક વ્યવસ્થાપનનાં નિર્દેશ મુજબ મર્યાદિત પ્રમાણમાં આલ્કોહૉલ લઈ શકાય છે. આવા કિસ્સાઓમાં, આલ્કોહૉલનાં સેવન અંગે કોઈપણ લાગુ પડતાં કાયદાઓનું પાલન કરવું આપણા માટે જરૂરી છે.

3. આપણું પર્યાવરણ અને સમુદાયો

પર્યાવરણીય જવાબદારી

Xylem વતી કામ કરીને અમે પર્યાવરણની કાળજી લેવા માટે અને અમે જ્યાં વ્યાપાર કરીએ છીએ તે સમુદાયોનો આદર કરવા માટે અમે પ્રતિબદ્ધતા દાખવી છે. આ માટે જરૂરી છે કે આપણે આપણા પર્યાવરણ પ્રત્યે આદરપૂર્ણ રીતે વર્તન કરીએ, લાગુ પડતાં પર્યાવરણીય કાયદાઓ અને નિયમો તેમજ Xylem ESH અને સુરક્ષાની નીતિઓ દ્વારા સ્થાપિત કરવામાં આવેલી જરૂરિયાતો પૂર્ણ કરીએ. આપણે જમીન, હવા અને પાણી સહિત જેની હિસ્સેદારી કરીએ છીએ ત્યાંનાં તથા જે સમુદાયમાં આપણે સંચાલન કરીએ છીએ ત્યાંના આપણા પર્યાવરણ પરના નકારાત્મક પ્રભાવોને ટાળીએ અને આપણે હંમેશા જવાબદાર રીતે આપણી નોકરીની ફરજો પૂરી કરવી જરૂરી છે.

આપણે સંભવિત પર્યાવરણીય મુદ્દાઓ અંગે જાણ કરવી જોઈએ અને જ્યારે જરૂર પડે ત્યારે પર્યાવરણીય કાયદાઓ અને નિયમોનું કેવી રીતે પાલન કરવું, તે અંગે સલાહ લેવી જોઈએ. જો આપ જાણતા હો અથવા આપને શંકા હોય કે પર્યાવરણીય જોખમ હયાત છે અથવા પર્યાવરણીય માર્ગદર્શિકાઓનું અનુસરણ થતું નથી, તો તાત્કાલિક ESH મેનેજરને આ સ્થિતિ અંગે જાણ કરો.

માનવ અધિકારો

અમારા મૂલ્યો અને સંચાલક સિદ્ધાંતોનાં આધારે માનવ અધિકારોનો આદર થાય અને તે આગળ ધપે તે રીતે અમારા વ્યાપારનું સંચાલન કરવા માટે અમે પ્રતિબદ્ધ છીએ. શ્યાનિક વ્યાપારી પ્રથાઓની પરવા કર્યા વિના અમે હંમેશા અને બધા સ્થળોએ માનવ અધિકારોનું સમર્થન કરીએ છીએ.

ખાસ કરીને, અમે આ બાબતો માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ:

- અમારી કંપની તરફે કામ કરતાં લોકો માટે સુરક્ષિત અને સલામત સ્થિતિઓ પૂરી પાડવા માટે
- પર્યાવરણનાં રક્ષણ માટે
- તમામ લાગુ પડતા વેતન અને કલાકનાં કાયદાઓનું પાલન કરવા માટે
- ગેરકાયદેસર માનવ વ્યાપાર, કેદ અને બંધણી મંજૂરી સહિત બાળકોનો ઉપયોગ અથવા વેઠીયા મજૂરીના સખ્ત પ્રતિબંધ માટે
- એકબીજા સાથે ઉચિત અને સમાન વ્યવહાર માટે

આપણાં વ્યાપારના દરેક પાસાએ ધારાધોરણોને સમર્થન મળે તેની ખાત્રી રાખવા, આ પ્રતિબદ્ધતાની હિસ્સેદારી કરે તેવા વ્યાપારી ભાગીદારો ઈચ્છીએ છીએ.

4. કૉર્પોરેટ રેકૉર્ડસ

ચોક્કસ રેકૉર્ડસ

જ્યારે Xylem નાં કૉર્પોરેટ રેકૉર્ડસ તૈયાર કરવાની વાત આવે છે ત્યારે પ્રામાણિકતા અને પારદર્શિતા આપણાં માર્ગદર્શકો છે. આપણાં વ્યાપારી રેકૉર્ડસમાં રહેલી — માહિતી જેમાં આપણા ટાઈમ કાર્ડસ, ખર્ચનાં અહેવાલો અને ઉત્પાદનનાં નો સમાવેશ થાય છે — તે સંપૂર્ણ, ઉચિત, ચોક્કસ, સમયસરની અને સમજી શકાય તેવી છે, એ સુનિશ્ચિત કરવાની જવાબદારી આપણી દરેકની છે. અમારી આંતરિક નિયંત્રણ કાર્યપદ્ધતિઓ મુજબ પૂરી કરેલ માહિતી પૂરી પાડીને જ અમે આ હાંસલ કરીએ છીએ. Xylem નાં અહેવાલ કે દસ્તાવેજમાં કઈ રીતે માહિતીનું પ્રતિનિધિત્વ કરવું તે વિશે આપ અચોક્કસ હો તો માર્ગદર્શન માટે Xylem નિયામકનો સંપર્ક કરો.

આપણે કાયદેસરનાં અને અને અધિકૃત વ્યાપારી સોદાઓમાં સામેલ થઈએ, એ નૈતિકતાથી અને પ્રામાણિકતાથી કામ કરવા માટેની આપણી પ્રતિબદ્ધતા માટે જરૂરી છે. મૌખિક કે લેખિત એમ કોઈપણ પ્રકારે આપણે Xylem તરફથી ખોટી રજૂઆત કરીશું નહીં. વધુમાં, આપણે ક્યારેય

Xylem નાં ફંડ છુપાવવા નહીં, કંપનીનાં સોદાઓ ખોટી રીતે વર્ણવવા નહીં, જેનો રેકર્ડ ન હોય તેવા ફંડનાં ખાતાં બનાવવા નહીં અથવા ઈરાદાપૂર્વક આવી ગેરકાનૂની પ્રવૃત્તિઓ થવા દેવા નહીં. જો આપને એકાઉન્ટિંગ, રેકર્ડકિપીંગ અથવા ઑડિટીંગ અંગે ચિંતા હોય તો આપના મેનેજર, આપના નિરીક્ષક અથવા Xylem નિયામકનો સંપર્ક કરો. આપ ટપાલ દ્વારા c/o the Xylem Corporate Secretary, 1 International Drive, Rye Brook, New York, 10573, USA સરનામે Xylem ઑડિટ કમિટિનો અનામીરૂપે પણ સંપર્ક કરી શકો છો.

પ્રશ્ન : તાજેતરમાં સ્વીડનની વ્યાપારી મુલાકાતે, એનાબેલ પોતાની જૂની મિત્ર સાથે એક રાત રોકાઈ હતી. શું તે પોતાના ટ્રાવેલ વાઉચરમાં હોટેલનાં રૂમનાં સમકક્ષ ખર્ચનો સમાવેશ કરી શકે ?

જવાબ : ના. બધા વાઉચર, ખર્ચનાં અહેવાલો, ટાઈમ કાર્ડસ અને અન્ય Xylem દસ્તાવેજો સંપૂર્ણ અને ચોક્કસ હોવા જોઈએ. Xylem દસ્તાવેજો પર ખોટી, ગેરમાર્ગ દોરનારી અથવા અચોક્કસ માહિતી ઈરાદાપૂર્વક દાખલ કરવાની આપણને ક્યારેય પરવાનગી નથી.

પ્રશ્ન : મિન્શેન્ગનાં વ્યાપારી એકમે વર્ષ માટેનાં તેના વિકાસ લક્ષ્યાંકને પૂરો કર્યો છે. વરિષ્ઠ મેનેજર મિન્શેન્ગને આરક્ષિત ખાતામાં કંપનીનાં ફંડ છુપાવવાનું કહે છે જેનો ઉપયોગ તેમના વ્યાપારી એકમની ભાવિ આવકને ઉચકવા માટે થશે. મેનેજર મિન્શેન્ગને કહે છે કે ઑડિટર્સ આ આરક્ષિત ખાતાને સ્વીકારશે કારણ કે રકમ બહુ નજીવી છે. તેણે શું કરવું જોઈએ ?

જવાબ : મિન્શેન્ગે આ ખાતું ન બનાવવું જોઈએ. ખાસ કરીને જ્યારે આવકનું નિયમન કરવાનાં ઈરાદા સાથે તે તૈયાર કરવામાં આવે છે, ત્યારે ખોટા પત્રકો ક્યારેય સ્વીકાર્ય નથી. મિન્શેન્ગે આ ફેરફાર ન કરવો જોઈએ અને તેના મેનેજરની વિનંતી અંગે Xylem નિયામક અથવા Xylemની ઑડિટ કમિટિને જાણ કરવી જોઈએ.

રેકોર્ડની જાળવણી

રેકોર્ડ રેકર્ડર્સ યોગ્ય રીતે જાળવી રાખવા અને તેનો નાશ કરવો એ વ્યાપારનાં ચોક્કસ રેકોર્ડ રાખવાનાં અગત્યનાં પાસાંઓ છે. આપણા રેકોર્ડ જાળવી રાખવાનાં સમયપત્રકો તેમજ અમેરિકન અને સ્થાનિક કાયદાઓમાં સ્થાપિત માર્ગદર્શિકાઓ પ્રમાણે આપણે Xylemનાં બધા રેકોર્ડ જાળવી રાખવા જોઈએ. આ જાળવી રાખવાના સમયપત્રકો, વ્યાપારી રેકોર્ડ રાખવાનો સમયગાળો તેમજ જે રીતે તેમનો નાશ કરવો જોઈએ તે નિર્ધારિત કરે છે.

જો આપને કંપનીનાં વકીલ દ્વારા જાણ કરવામાં આવે કે, આપ અપેક્ષિત અથવા પડતર અરજી, તપાસ અથવા ઑડિટ સાથે સંબંધિત રેકોર્ડ ધરાવો છો, તો તે જાહેરનામામાં ઘોષિત કરેલી માર્ગ દર્શિકાઓનું પાલન કરો. કંપનીનાં આવા કોઈપણ જાહેરનામા, સરકારી કાર્યવાહી અથવા કાનૂની ખટલાનાં પ્રતિસાદ તરીકે અથવા તેની અપેક્ષામાં (કમ્પ્યુટર ફાઈલ્સ, ઈમેઈલ્સ અને ડિસ્ક્સ સહિત) કોઈપણ બંધ દસ્તાવેજોનો નાશ કરશો નહીં, તેમાં ફેરફાર કરશો નહીં અથવા તે છુપાવશો નહીં.

આપના કબજામાં હોય તેવા દસ્તાવેજની જાળવણી સાથે સંબંધિત કોઈ પ્રશ્ન આપને હોય, તો કોઈપણ પગલું ભરતાં પહેલાં કંપનીનાં કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરો.

આંતરિક અને સરકારી તપાસો

સમયાંતરે, Xylem નૈતિકતા અને અનુપાલનનાં મુદ્દાઓની આંતરિક તપાસ કરે છે. જ્યારે માંગવામાં આવે ત્યારે તપાસ સાથેના અનુસંધાનમાં સહકાર આપવાની અને પ્રામાણિક માહિતી પૂરી પાડવાની પ્રત્યેક વ્યક્તિની ફરજ છે. તપાસમાં સહકાર આપવામાં નિષ્ફળ જનાર અથવા કોઈપણ પ્રકારે અવરોધ પેદા કરનાર અથવા આ માર્ગદર્શિકાઓનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જનાર કોઈપણ વ્યક્તિ સેવા સમાપ્તિ સુધી અને તે સહિતનાં યોગ્ય શિક્ષાત્મક પગલાંઓને આધીન રહેશે.

વધુમાં, આપણે કોઈપણ સરકારી તપાસમાં સહકાર સંપૂર્ણ આપીએ તે અપેક્ષિત છે. જો આપ સંભવિત સરકારી તપાસ કે પૂછપરછ વિશે જાણો તો આપના મેનેજર, આપના નિરીક્ષક અથવા કંપનીનાં કાનૂની વિભાગને તાત્કાલિક જાણ કરો. કોઈપણ પગલું ભરતાં પહેલાં કે તે અંગે વચન આપતા પહેલાં, અદાલતમાં હાજર રહેવાનાં કોઈપણ હુકમ અથવા લેખિત વિનંતીઓ કંપનીનાં કાનૂની વિભાગને માહિતી માટે સુપ્રત કરવાની ખાતરી રાખો. જો સરકારી તપાસકાર દ્વારા કાર્ય સ્થળની બહાર આપનો સંપર્ક કરવામાં આવે, તો તપાસકાર સાથે વાત કરતાં પહેલાં કંપનીનાં કાનૂની વિભાગ અથવા આપના પોતાના ખાનગી કાનૂની સલાહકારક સાથે વિચારવિમર્શ કરવાનો આપને અધિકાર છે.

બધી તપાસોનાં સંદર્ભમાં આપ ક્યારેય નીચે જણાવેલી બાબતો કરશો નહીં :

- Xylemનાં તપાસકારો, સરકારી એજંસીઓ અથવા અદાલતો તરફથી Xylemનાં કોઈપણ દસ્તાવેજો માટે વિનંતી આવે તેની ધારણામાં અથવા તેના પ્રતિસાદમાં આવા કોઈપણ દસ્તાવેજનો નાશ કરવો, તેમાં ફેરફાર કરવો અથવા છુપાવવો
- Xylem અથવા સરકારી તપાસકારને કોઈપણ અધૂરું, ખોટું અથવા ગેરમાર્ગ દોરનારું નિવેદન આપવું
- Xylem નાં કોઈપણ અથવા સરકારી તપાસકારને અધૂરી, ખોટી અથવા ગેરમાર્ગ દોરનારી માહિતી પૂરી પાડવા માટે કોઈપણ વ્યક્તિને પ્રભાવિત કરવાની કોશિશ કરવી

5. હિતોનો સંઘર્ષ

હિતનો સંઘર્ષ શું છે ?

જ્યારે Xylemનાં શ્રેષ્ઠ હિતોમાં હેતુલક્ષી નિર્ણયો લેવાની આપણી ક્ષમતા સાથે વ્યક્તિગત હિતોનો સંઘર્ષ થાય અથવા સંઘર્ષ થતો હોવાનું લાગે ત્યારે હિતનો સંઘર્ષ થાય છે. વાસ્તવિક અથવા સ્પષ્ટ હિતનાં સંઘર્ષને ટાળવાથી આપણાં ગ્રાહકો અને અન્ય વ્યાપારી ભાગીદારો, આપણા સહકર્મચારીઓ અને જનતામાં વિશ્વાસ નિર્માણ થાય છે, ટકી રહે છે, તેથી આ બાબતે આપણે જાગૃત રહીએ તે આપણાં બધા માટે મહત્ત્વનું છે. જ્યાં હિતનો સંઘર્ષ પેદા થઈ શકે તેવી પ્રત્યેક સ્થિતિનો ઉકેલ લાવવો અશક્ય છે, ત્યારે નીચેના વિભાગો સૌથી સામાન્ય સ્થિતિઓનો ઉકેલ સૂચવે છે.

કર્મચારીઓ વચ્ચેના સંબંધો

જ્યારે કર્મચારીઓ વિશે વ્યક્તિગત સંબંધોનું અસ્તિત્વ હોય, ત્યારે હિતનો સંઘર્ષ સામાન્ય રીતે ઊભો થાય છે. આ સંબંધો અયોગ્ય રીતે વ્યાપારનાં આધારભૂત, હેતુલક્ષી નિર્ણયો પર અસર કરતાં

ન હોય, તો પણ તેનાથી આવી અસર થતી હોવાનું લાગી શકે છે. ખાસ કરીને જ્યારે આપણે પ્રણયના ભાગીદાર અથવા કુટુંબીજનો સાથે પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે રિપોર્ટિંગ કરવાનાં સંબંધો હોય ત્યારે આ બાબત સાચી પડે છે. વધુમાં, આપણે જેને પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે રિપોર્ટ કરતા હોઈએ, તેમના માટે વળતર સાથે અથવા વળતર વગર કામ કરીએ તો આ બાબત અયોગ્ય દેખાવાની શક્યતા છે. સામાન્ય નિયમ તરીકે, આવી સ્થિતિઓ ટાળો. જો આપને કોઈ વ્યક્તિગત સંબંધ હોય, જેનાથી આપના નિર્ણય પર અસર પડતી હોવાનું લાગે, તો આપના મેનેજર અથવા નિરીક્ષક, આપના સ્થાનિક માનવ સંસાધન વિભાગ અથવા કંપનીનાં કાનૂની વિભાગને તે અંગે તાત્કાલિક જાણ કરો.

કૉર્પોરેટ તકોમાંથી વ્યક્તિગત લાભ

Xylem ખાતે આપણી નોકરીનાં સમયગાળા દરમિયાન, આપણને વ્યાપારની એવી તકો વિશે જાણવા મળી શકે, જેમાં પોતાને અંગત રીતે રસ હોય. આપણે કંપનીના કાનૂની વિભાગ તરફથી મંજૂરી મેળવ્યા સિવાય, આપણી નોકરીના અનુસંધાનમાં અથવા કંપનીની અસ્કયામતો અથવા માહિતીના ઉપયોગથી આપણી જાણમાં આવેલ કોઈ તક વિશે આપણે ત્રીજા પક્ષકારની પાછળ લાગી ન શકીએ કે તેને નિર્દેશ ન કરી શકીએ.

કુટુંબીજનો સાથે વ્યાપાર કરવો

જ્યારે આપણાં કોઈ નજીકનાં કુટુંબીજનમાંથી કોઈ એક, એવી કંપની સાથે કામ કરતાં હોય કે જેની સાથે Xylem વ્યાપાર કરતી હોય અથવા તેમ કરવાનો ઈરાદો ધરાવતી હોય ત્યારે આપણે સાવચેત રહેવું જોઈએ. જો આપ આવી સ્થિતિમાં મૂકાયા હોવાનું આપને લાગે અને આપની નોકરીમાં તે કંપની સાથેનાં સંબંધમાં વ્યાપારી નિર્ણયો લેવાનો સમાવેશ થતો હોય, તો આપે તાત્કાલિક આ સ્થિતિ અંગે આપના મેનેજર, આપના નિરીક્ષક અથવા કંપનીનાં કાનૂની વિભાગને જાણ કરવી જોઈએ.

પ્રશ્ન : ખરીદીના મેનેજર એલેક્સિસને Xylemનાં પૂરવઠાકાર સાથે તકલીફ થઈ છે. તેણીને તાત્કાલિક પૂરવઠાકાર બદલવાની જરૂર પડી છે જેથી પ્રોજેક્ટ સમય કરતાં મોડો ન પડે. તેણીના ભાઈની કંપની ઓછા દરે આ જ પ્રકારની સેવા પૂરી પાડે છે. શું એલેક્સિસ આ કામ લેવા માટે તેના ભાઈની કંપનીની સેવાઓ લઈ શકે ?

જવાબ : ના, એલેક્સિસ તેણીના ભાઈની કંપનીની સેવાઓ ન લઈ શકે. જો તે તેના ભાઈની કંપનીની ભલામણ કરવા માંગતી હોય તો તે તેમ કરી શકે છે પરંતુ તેણે પ્રથમ તેમના સંબંધો અંગે તેના મેનેજર અથવા નિરીક્ષકને જાણ કરવી જોઈએ અને પૂરવઠાકારની પસંદગીની પ્રક્રિયામાંથી નીકળી જવું પડે. યાદ રહે કે, આપણે એવી છાપ બેસાડવાનું ટાળવું જોઈએ કે આપણે લાગવગ કરીએ છીએ અને બિડીંગની પ્રક્રિયામાં આપણે ક્યારેય ટૂંકો રસ્તો ન લેવો જોઈએ.

બહારનાં વ્યાપારમાં રોકાણ કરવું

Xylem જેની સાથે વ્યાપાર કરતી હોય અથવા સ્પર્ધા કરતી હોય તેવી ખાનગી માલિકીનાં ઔદ્યોગિક સાહસમાં આપ, કે આપના કુટુંબીજન નાણાંકીય હિત ધરાવતા હોય, તો પણ હિતનો સંઘર્ષ થઈ શકે છે. આવી સ્થિતિમાં હિતનાં સંઘર્ષની સંભાવના સામાન્ય રીતે આપના રોકાણનાં કદ, Xylem ખાતે આપની ભૂમિકા અને Xylem તથા અન્ય કંપની વચ્ચે વ્યાપારી સંબંધ પર આધાર રાખે છે. આવું રોકાણ કરતાં પહેલાં આપે કંપનીનાં માનવ સંસાધન વિભાગ તરફથી પૂર્વ લેખિત મંજૂરી મેળવવી જોઈએ.

બાહ્ય રોજગાર

આપણાં બહારનાં હિતો અને પ્રવૃત્તિઓ Xylem પ્રત્યે આપણી ફરજોનો સાથે સંઘર્ષ ન થાય તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે આપણે કાળજી રાખવી જોઈએ. બહારની રોજગારીથી આપણે તરફદારી કરતાં હોઈએ તેવું લાગી શકે છે અથવા Xylemનાં શ્રેષ્ઠ હિતોમાં નિર્ણયો લેવાની આપણી ક્ષમતાને નુકસાન થઈ શકે છે તેથી કંપનીનાં માનવ સંસાધન વિભાગ તરફથી પૂર્વ લેખિત મંજૂરી વિના, Xylemનાં સ્પર્ધક, ગ્રાહક અથવા પૂરવઠાકાર દ્વારા આપણને નોકરી પર રાખવામાં આવી ન શકાય, તેમના માટે સલાહકાર તરીકે કામ કરી ન શકાય અથવા તેમની સાથે સંલગ્ન ન થઈ શકાય.

પ્રશ્ન : Xylem તરફથી ડેનિયલ જેની સાથે ઘનિષ્ઠતાથી કામ કરે છે તેવા પૂરવઠાકાર પ્રતિનિધિએ શનિ-રવિવારે તેની કંપની માટે થોડું સલાહકાર તરીકેનું કામ કરવાનું કહ્યું છે. શું ડેનિયલ આવું કામ લઈ શકે ?

જવાબ : મોટેભાગે, ના. આ કામને કારણે પૂરવઠાકાર સાથે હેતુલક્ષી રીતે કામ કરવાની ડેનિયલની ક્ષમતા પર અસર પડે તેમ ન હોય તો પણ, તેનાથી અન્ય લોકોની નજરોમાં તે સંભવિતપણે તરફદારી કરતો હોવાનું અથવા અયોગ્ય રીતે પ્રભાવિત થયો હોવાનું લાગી શકે છે. જો ડેનિયલ આ હોદ્દો સંભાળવા માંગતો હોય તો તેણે કંપનીનાં માનવ સંસાધન વિભાગ તરફથી પૂર્વ લેખિત મંજૂરી મેળવવી જરૂરી છે.

6. વ્યાપારમાં સૌજન્ય

ભેટો અને મનોરંજન

પ્રામાણિકતા સાથે વ્યાપારનો મતલબ છે તમામ કાયદાઓનું પાલન તથા વ્યાપાર નિર્ણયોને અયોગ્ય રીતે ક્યારેય પ્રભાવિત ના કરવાં. આ કારણોસર, આપણામાના દરેક માટે વ્યાપાર શુભેચ્છાઓની આપલે કરતી વખતે તમામ લાગુ પડતા કાયદાઓ વિશે વાકેફ રહેવાનું તથા સામાન્ય સુઝ સારી નિર્ણય શક્તિનો ઉપયોગ કરવાનું બહુ અગત્યનું છે. “વ્યાપારનું સૌજન્ય” એ રોકડ રકમ, મનોરંજન, ભોજન, સામાજિક પ્રસંગો, રમતગમતનાં પ્રસંગો, મદદ, બક્ષિસ, ડિસ્કાઉન્ટ અને સેવાઓ સહિતની કોઈપણ મૂલ્યવાન વસ્તુની ચૂકવણી છે.

સામાન્ય રીતે, આપણે વ્યાપારનાં સૌજન્યનો પ્રસ્તાવ ન આપી શકીએ અથવા તે સ્વીકારી ન શકીએ, જો :

- આપનાર અથવા મેળવનારને લાગુ પડતાં કોઈપણ કાયદા, નિયમનો કે નીતિનું ઉલ્લંઘન થતું ન હોય
- જેને લાંચ, રુશ્વત અથવા વ્યવસાયિક વ્યવસ્થાને વિકસાવવા માટેની બક્ષિસ ગણી શકાય (જુઓ અમારી આચારસંહિતાનો “ભષ્ટાચાર વિરોધી નીતિ” વિભાગ)
- પરંપરાગત વ્યાપારી આચરણનું ઉલ્લંઘન થતું હોય
- જેનાથી અયોગ્ય થયું હોવાનું લાગતું હોય અથવા હિતનો સંઘર્ષ થઈ શક

આપણે સૌ બિન યુ.એસ. સરકારી અધિકારીઓ સાથે વ્યાપાર શુભેચ્છાની આપ લેને નિયંત્રિત કરતા યુ.એસ. ફોરેન કરપ્ટ પ્રેક્ટિસ એક્ટ (FCPA) સહિતના ભષ્ટાચાર વિરોધી કાયદાઓ તથા આપણે જ્યાં વેપાર કરીએ છીએ તેવા અનેક દેશોના ભષ્ટાચાર વિરોધી કાયદાઓને આધીન છીએ. જો તમારી ફરજમાં આંતરરાષ્ટ્રીય વ્યાપાર સામેલ હોય તો મહેરબાની કરીને આપણી આચાર સંહિતાના “આંતરરાષ્ટ્રીય વ્યાપાર ભષ્ટાચાર વિરોધી” વિભાગને જોઈ તપાસી જવા વિનંતી છે.

આપણી વ્યાપાર શુભેચ્છાઓ આપણી કંપનીને ઉઘાડી પાડી શકે અથવા તો આપણામાના કોઈને કાનુની અથવા આબરૂની રીતે નુકસાન થાય તેવી પરિસ્થિતિ હંમેશા ટાળશું જ. કૃપા કરીને નોંધ લેશો કે અમે અમારા પોતાના માટે જેની ચૂકવણી કરી શકતા ન હોઈએ તેવા કોઈપણ વ્યાપારી સૌજન્ય માટે, આપણા વ્યક્તિગત ફાળાનો ઉપયોગ કરીને અથવા કોઈ આડતિયા કે પ્રતિનિધિને સામેલ કરીને આપણે આ નિયમોને ટાળવાનો પ્રયત્ન ક્યારેય કરીશું નહીં. આ વિભાગમાં અપાયેલી માર્ગદર્શિકાઓ આપણા તથા સાથે સાથે Xylemના એજન્ટસ થતા પ્રતિનિધિઓના પરિવારના સભ્યો તથા અંગત મિત્રોના કાર્યોને પણ નિયંત્રિત કરે છે. આ વ્યાપાર શુભેચ્છા માર્ગદર્શિકાથી અપવાદરૂપ હોય તેવી કોઈપણ કામગીરી માટે તમારા વેલ્યુ સેન્ટર પ્રેસિડેન્ટ (અથવા તો તેમના નિયુક્ત પ્રતિનિધિ) અને કંપનીના કાયદા વિભાગની ચોકકસ લેખિત મંજૂરી લેવી ફરજિયાત છે. જો તમે વેલ્યુ સેન્ટરના ભાગરૂપ ના હો તો તમારે Xylem થીફ એથિકસ એન્ડ કોમ્પ્લાયન્સ ઓફિસની લેખિત મંજૂરી મેળવવી ફરજિયાત છે.

વાણિજ્યિક વ્યાપારનું સૌજન્ય

વાણિજ્યિક (બિનસરકારી) ગ્રાહકોને વ્યાપારી સૌજન્યો આપવા : વાણિજ્યિક ગ્રાહકો સાથે વ્યાજબી અને મર્યાદિત વ્યાપારી સૌજન્યોનું આદાનપ્રદાન કરવું એ સમગ્ર વિશ્વમાં કાનૂની આચરણ ગણાય છે. અયોગ્ય રીતે વ્યાપાર મેળવવા અથવા જાળવવા માટે આપણે આવું સૌજન્ય કોઈને આપવું નહીં, પરંતુ આપણા ગ્રાહકો સાથે સૌહાર્દ વિકસાવવાની તથા આપણી કંપનીની ચીજવસ્તુઓ અને સેવાઓનો પ્રચાર કરવાનો પ્રસ્તાવ આપણે તેમને કરી શકીએ. વાણિજ્યિક ગ્રાહકોનાં પ્રતિનિધિઓને આપ નીચેનામાંથી કંઈપણ પૂરું પાડી શકો છો :

- પ્રતિનિધિ દ્વારા અને આપના દ્વારા જેમાં હાજરી આપવામાં આવી હોય તેવું મનોરંજન જે વ્યાજબી હોય, અવારનવાર થતું ન હોય, વ્યાપારનાં યોગ્ય કારણસર હોય, ઉદ્યોગનાં સામાન્ય આચરણો અને સ્થાનિક કાયદાઓ સાથે સુસંગત હોય અને ગ્રાહક સાથે વ્યાપારી સંબંધો ખીલવવા માટે તેનો ઉપયોગ થવાનો હોય (જેમ કે રમતગમતનું આયોજન અને ભોજન)
- માન્ય સ્થાનિક રજા અથવા પ્રસંગ સાથેનાં અનુસંધાનમાં રજાની ભેટો
- પ્રતિક મૂલ્ય ધરાવતી Xylemની પ્રમોશનલ ચીજો જે Xylemનું ઓળખપાત્ર ચિહ્ન (નામ, લોગો વગેરે.) ધરાવતી હોય અને જાહેરાત કે સંભારણાનાં હેતુઓ માટે અથવા સોહોદ પેદા કરવા માટે બધા ગ્રાહકોને વિતરણ કરવામાં આવતું હોય

આપણે વૈભવી, ખર્ચાળ અથવા ગેરવ્યાજબી વ્યાપાર શુભેચ્છા ઓફર કરશું નહીં.

વાણિજ્યિક ગ્રાહકો તરફથી વ્યાપારી સૌજન્યો સ્વીકારવા : વાણિજ્યિક ગ્રાહકોને વ્યાપારી સૌજન્યો આપવા સંબંધિત માર્ગદર્શિકા ગ્રાહકો તરફથી વ્યાપારી સૌજન્યો સ્વીકારતી વખતે પણ લાગુ પડે છે. કોઈપણ સમયે આવા સૌજન્યનાં બદલામાં આપણે ક્યારેય વ્યાપારી સૌજન્યનો પ્રસ્તાવ આપી શકીએ નહીં અથવા વ્યાપાર અંગેનાં નિર્ણયનું વચન આપી શકીએ નહીં.

જો આપને વ્યાપારી સૌજન્ય અથવા ભેટ આપવામાં આવે જે ઓછામાં ઓછાં અથવા પ્રતિક મૂલ્ય કરતાં વધી જાય અથવા આપણાં વ્યાપારનાં આચરણો સાથે તે સુસંગત ન જણાય તો આપે તેનો ઈન્કાર કરવો જોઈએ અને આપના મેનેજર અથવા નિરીક્ષકને તેની જાણ કરવી જોઈએ. આ માર્ગ દર્શનોમાં કોઈપણ અપવાદો આપના ગ્રુપનાં પ્રમુખ (અથવા તેના કે તેણીનાં નિયુક્ત વ્યક્તિ) અને કંપનીનાં કાનૂની વિભાગ દ્વારા લેખિતમાં ચોકકસપણે માન્ય કરવામાં આવ્યા હોવા જોઈએ. જો તમે આ જૂથના ભાગરૂપ ના હો તો, તમારે Xylem ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસર પાસેથી લેખિત મંજૂરી મેળવવી ફરજિયાત છે.

સરકારી વ્યાપારનું સૌજન્ય

યુ.એસ. સમવાય તંત્રના અને રાજ્યના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ : અમેરિકન સરકારે કડક કાયદાઓ અને નિયમો ઘડ્યા છે જે સામાન્ય રીતે, તેના કર્મચારીઓને વ્યક્તિગત તરફેણ, છૂટ, મનોરંજન, આગતાસ્વાગતા, તાલીમ, વાહનવ્યવહાર, સ્થાનિક પ્રવાસ, રહેવાની વ્યવસ્થા અને ભોજન સહિત કોઈપણ મૂલ્યવાન ચીજ સ્વીકારતા અટકાવે છે. ઘણી રાજ્ય અને સ્થાનિક સરકારો આ પ્રકારનાં કાયદાઓ અને જોગવાઈઓ ધરાવે છે. આ કારણસર, કંપનીનાં કાનૂની વિભાગ તરફથી પૂર્વ લેખિત મંજૂરી વિના આપ યુ.એસ. સમવાય તંત્ર, રાજ્ય કે સ્થાનિક સરકારનાં કર્મચારી, લશ્કરી અધિકારી, રાજકીય અધિકારી અથવા રાજકીય પક્ષને કોઈ મૂલ્યવાન ચીજ આપશો નહીં. કેટલાંક સંજોગોમાં, કામ સંબંધિત બેઠક ખાતે સાદાં ભોજનનું આયોજન કરવું અથવા ઠંડા પીણાં, કૉફી અને હળવા નાસ્તા જેવી ખૂબ ઓછી કિંમતની ચીજો તેમજ વિકાસ અર્થેનાં કેલેન્ડર, પેન અને કૉફીનાં કપ આપવા સ્વીકાર્યે હોઈ શકે છે. જો કે, તેનું આપણે પાલન કરવાનું છે તેવા કડક કાયદાઓ અને નિયમોને કારણે, આવી પ્રવૃત્તિમાં સહભાગી બનતાં પહેલાં આપણે કંપનીનાં કાનૂની વિભાગ સાથે સ્થિતિની ચર્ચા કરવી જોઈએ.

બિન યુ.એસ. સરકારી અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ : ઉપર દર્શાવાયું છે તે મુજબ આપણે સૌ બિન યુ.એસ. અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓને ભેટ કે મનોરંજન પ્રદાન કરવાને નિયંત્રિત કરતા FCPA જેવા કડક કાયદાઓ તથા આપણે જ્યાં વ્યાપાર કરીએ છીએ તેવા અનેક દેશોના ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી કાયદાઓને આધીન છીએ. આ મોટાભાગના દેશો તેમના સરકારી કર્મચારીઓને વ્યાપાર શુભેચ્છાઓ સ્વીકારવા પર પ્રતિબંધ ફરમાવે છે. જો તમારી ફરજમાં સરકારી અધિકારીઓ સાથે સંપર્ક માં આવવાનું સામેલ હોય તો મહેરબાની કરીને આપણી આચાર સંહિતાનો “આંતરરાષ્ટ્રીય વ્યાપાર - ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી” વિભાગ જોઈ તપાસી જવા વિનંતી છે.

પ્રશ્ન : ફાંકો પ્રસંગનાં આયોજન સાથે સંકળાયેલ છે અને અવારનવાર હોટેલ્સ, રેસ્ટોરાં અને ટ્રાવેલ એજંટોને મળે છે. Xylem ની બેઠકો માટે તે જે રેસ્ટોરાંનો અવારનવાર ઉપયોગ કરે છે તેમણે તેના સમગ્ર કુટુંબને મફત ભોજનની ઑફર કરી છે. શું તે ઑફર સ્વીકારી શકે ?

જવાબ : ના. બિનવ્યાપારી ઉપયોગ માટે મફત ભોજન સ્વીકારીને અન્ય લોકોને એવું લાગી શકે છે કે રેસ્ટોરાં ફાંકોનાં ભાવિ વ્યાપારી નિર્ણયોને પ્રભાવિત કરવાની કોશિશ કરી રહી છે. ફાંકોએ નમ્રપણે રેસ્ટોરાંની ઑફરને નકારવી જોઈએ.

પ્રશ્ન : નાઓમી ગ્રાહક પ્રતિનિધિ સાથે ઘનિષ્ઠતાથી કામ કરે છે. પ્રતિનિધિ તેને આવતા અઠવાડિયે રમતનાં એક વ્યવસાયિક પ્રસંગ ખાતે પોતાની સાથે હાજર રહેવાની વિનંતી કરે છે. તે સમજાવે છે કે રમત પહેલાં અને ત્યારબાદ તે વ્યાપાર વિશે વાત કરવાની આશા રાખે છે. શું નાઓમી આ ટિકીટ સ્વીકારી શકે ?

જવાબ : હા, જો તે સમારોહની ટિકીટ વાજબી ભાવની હોય અને સામાન્ય ઐથોગિક વ્યવહાર તથા સ્થાનિક કાયદાઓ સાથે સુસંગત હોય તો. નાઓમી તથા ગ્રાહક પ્રતિનિધિ બંને આ સમારોહમાં હાજરી આપશે અને આ મનોરંજનમાં સ્પષ્ટ રીતે વ્યાપાર હેતુ છે.

7. સરકારનાં કરારો

સરકારો સાથે વ્યાપાર

જ્યાં આપણે વ્યાપારનું સંચાલન કરીએ છીએ એવા દેશ સહિત, બધી સરકારો અને સરકારી એજંસીઓ અને તેમના પ્રતિનિધિઓ સાથે આપણે બધા લાગુ પડતાં કાયદાઓ અને નિયમો પ્રમાણે નૈતિકતાથી વ્યાપાર કરવો જોઈએ. જો આપને ચિંતા હોય કે એક દેશનાં કાયદાઓનું પાલન કરવું એ આ આચારસંહિતા અથવા અન્ય દેશનાં કાયદાઓ સાથે સુસંગત ન હોઈ શકે, તો કંપનીનાં કાનૂની વિભાગ તરફથી માર્ગદર્શન મેળવો. આપણામાંથી જેમનાં કામમાં સરકારી કરારોનો સમાવેશ થતો હોય, તેમણે પોતે નોકરીની ફરજો લાગુ પડતા કાયદાઓ, નિયમો અને ધારાઓથી પરિચિત થવું જોઈએ. યાદ રહે કે, આપણા વાણિજ્યિક કરારોનું નિયમન કરતી જરૂરિયાતોની સરખામણીએ આ જરૂરિયાતો વધારે કડક હોય છે.

સરકારી કર્મચારીઓ સાથે રોજગારની ચર્ચાઓ

વર્તમાન અથવા ભૂતપૂર્વ સરકારી અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ, લશ્કરી કર્મચારીઓ અથવા તેમના કુટુંબીજનોની રોજગારીનું નિયંત્રણ વિસ્તૃત નિયમો કરે છે. આવી કોઈપણ વ્યક્તિઓ સાથે રોજગારની ચર્ચા શરૂ કરતાં પહેલાં આપે આપના સ્થાનિક સંસાધન વિભાગ અથવા કંપનીનાં કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

યુ.એસ. સરકારની કરારની જરૂરિયાતો

યુ.એસ. સરકાર સાથે વ્યાપાર કરવા માટે આ જરૂરિયાતો ઘણી બધી છે અને આપણી આચારસંહિતામાં વિસ્તારથી ચર્ચા કરવા માટે ખૂબ જટિલ છે, છતાંએ આપણે નીચેનાં સામાન્ય સિદ્ધાંતોને ધ્યાનમાં રાખવા જોઈએ. જો આપ યુ.એસ. સરકારનાં કરારનાં પ્રસ્તાવ, નિર્માણ અથવા તેને અમલમાં મૂકવા માટેની હરાજી ભાગ લો, તો આપના કામને લાગુ પડતાં નિયમો આપે જાણવાનાં રહેશે અને તેનું પાલન કરવાનું રહેશે. યુ.એસ. સરકાર સાથે કરાર કરવા સાથે સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓમાં સહભાગી થતાં પહેલાં, જો આપને પ્રશ્નો કે ચિંતાઓ હોય તો આપે કંપનીનાં કાનૂની વિભાગનો પણ સંપર્ક કરવો જોઈએ અથવા જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં આપના મૂલ્ય કેન્દ્ર કરાર વિભાગનો સંપર્ક કરવો જોઈએ.

છેવાડાના ગ્રાહક તરીકે યુ.એસ. સરકારના સમર્થનમાં પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે યુ.એસ. સરકારના કરાર અથવા અન્ય ગ્રાહક સાથે કરાર મેળવતી વખતે આપણે લાગુ પડતા તમામ કાયદાઓ અને નિયમોનું પાલન કરવાનું બંધન રહેશે. આ પ્રક્રિયા દરમિયાન, આપણે કોઈ પણ એવી પ્રવૃત્તિઓમાં સામેલ થઈ શકીએ નહીં જેનાથી Xylemને અન્યાયી સ્પર્ધાત્મક લાભ મળતો હોય અને અથવા તે ગેરકાનૂની હોય જેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે માત્ર તેના પૂરતી જ મર્યાદિત નથી:

- બિનસાર્વજનિક હરાજી અથવા પ્રસ્તાવની માહિતી, ખર્ચ અથવા ભાવની માહિતી, તકનીક અથવા પરોક્ષ ખર્ચ વિશે માહિતીની માહિતી અથવા એજંસી સ્ત્રોતની માહિતી સહિતની ગોપનીય સરકારી કે સ્પર્ધકની માહિતી મેળવવાનો અથવા તેનો ઉપયોગ કરવાનો પ્રયત્ન કરવો
- ભાવનાં બોલીના આધાર તરીકે અચોક્કસ અથવા અધૂરા આંકડાઓનો ઉપયોગ કરવો અથવા કરારની દરખાસ્ત અને વાટાઘાટનાં કાયદામાં સત્ય દ્વારા આવરી લેવામાં આવેલ કરારોનાં વાટાઘાટનાં તબક્કા દરમિયાન ખર્ચ અથવા ભાવની અચોક્કસ અથવા અધૂરી માહિતી સુપ્રત કરવી
- કોઈપણ આડતિયા અથવા સલાહકારનો સમાવેશ કરવો જેઓ અમારી માન્યતા પ્રમાણે સરકારી કરાર જીતવા માટે અયોગ્ય પ્રભાવનો ઉપયોગ કરી શકે તેમ હોય

છેવાડાનાં ગ્રાહક તરીકે યુ.એસ. અમેરિકન સરકારનાં સમર્થનમાં પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે યુ.એસ સરકારના કરાર અથવા અન્ય ગ્રાહક સાથે કરાર મેળવતી વખતે આપણે હંમેશા આ પ્રવૃત્તિને લાગુ પડતી તમામ જરૂરિયાતો જાણવાની રહેશે અને તેનું પાલન કરવાનું રહેશે. આ જરૂરિયાતોનાં ઉદાહરણોમાં નીચેનો સમાવેશ થાય છે :

- કેટલીક હકીકતોનું ચોક્કસ પ્રમાણીકરણ
- ચોક્કસ અને સંપૂર્ણ રેકર્ડસની જાળવણી
- ખર્ચ, ભાવ અને ઍકાઉન્ટિંગનાં બંધનો
- કરારની વિગતોનું ચુસ્ત અનુસરણ
- સરકારી સંપત્તિ, સાધન અને પુરવઠાઓનો યોગ્ય ઉપયોગ કરવો
- ફેડરલ એકિવલિશન્સ રેગ્યુલેશન (FAR) અને FARની સરકારી વર્ગીકૃત માહિતીની પૂરવણીઓમાંથી ફરજિયાત અને અન્ય લાગુ પડતી કલમો પેટાકારકારો સુધી પહોંચાડવી

યુ.એસ. સરકારની વર્ગીકૃત માહિતી

સરકારી વર્ગીકૃત માહિતીનાં રક્ષણ સાથે જેનો સંબંધ છે તેવા સલામતીનાં નિયમો જટિલ છે અને સરકારી કચેરીઓ મુજબ તેમાં ફેરફારો હોય છે. જેને રક્ષણ માટે વર્ગીકૃત કરવામાં આવી હોય અને Xylemનાં કબજામાં હોય તેવી બધી સરકારી માહિતીનું યોગ્ય રીતે આપણે રક્ષણ કરીએ અને તેની પહોંચ પર અંકુશ મૂકીએ તે જરૂરી છે. આપણામાંની દરેક વ્યક્તિ તેમજ આપણા મુલાકાતીઓ, સલાહકારો અને પેટાઠેકેદારો દરેકે લાગુ પડતાં સુરક્ષા નિયમનોથી પોતાને વાકેફ કરાવવા જોઈએ અને વર્ગીકૃત માહિતી સુધી પહોંચ મેળવતાં પહેલાં લાગુ પડતી પરવાનગી ધરાવતા હોવા જોઈએ. સલામતી અંગે સહાયતા અને માહિતી માટે કંપનીનાં સલામતી વિભાગનો સંપર્ક કરો. સુરક્ષા સહાય અને માહિતી માટે, Xylem ડાયરેક્ટર ઓફ એથિક્સ એન્ડ સિક્યુરિટીનો સંપર્ક કરો. તમે Xylem વતી જે સરકારી કોન્ટ્રાક્ટનું કામ કરી રહ્યા છો તેને અસર કરતા કાયદાઓ અથવા નિયંત્રણો વિશે જો તમારે કોઈ પ્રશ્ન હોય તો તમારા મેનેજર, સુપરવાઇઝર અથવા તો કંપનીના કાયદા વિભાગનો સંપર્ક સાધવા વિનંતી છે.

પ્રશ્ન : જેની પરીક્ષણની ઘણી જરૂરિયાતો છે એવા સરકારી કરારના વહીવટનો હવાલો ઑલિવર સંભાળે છે. તે જાણે છે કે, તેની ટીમ ગુણવત્તાસભર ઉત્પાદનો બનાવી રહી છે અને વિચારે છે કે કેટલાંક પરીક્ષણોનું પુનરાવર્તન થાય છે અને તે જનતાનાં કરનાં નાણાંનો વ્યય છે. શું ઑલિવરે ખરેખર પરીક્ષણો કરવાની જરૂર છે ?

જવાબ : હા. જો ઑલિવરને લાગતું હોય કે કેટલાંક પરીક્ષણો બિનજરૂરી છે તો તેણે કરારમાં ફેરફાર કરવા માટે યોગ્ય સરકારી અધિકારીઓ તરફથી મંજૂરી માંગવી જોઈએ. આવી મંજૂરી ન મેળવે ત્યાં સુધી તેણે બિલકુલ કરારની વિગતો પ્રમાણે જ કામ કરવું જોઈએ.

8. આંતરરાષ્ટ્રીય વ્યાપાર

આંતરરાષ્ટ્રીય કાયદાઓનું અનુપાલન

Xylem, યુ.એસ.ના કાયદાઓ હેઠળ સ્થપાયેલ એક વૈશ્વિક કંપની છે. તેથી યુ.એસ. અને જ્યાં અમે વ્યાપાર કરીએ તેવા દેશોનાં કાયદાઓનું આપણે પાલન કરવાનું રહેશે. આપણે જ્યાં સંચાલન કરતા હોઈએ તે દેશોની સંસ્કૃતિઓ અને રીતિરિવાજો પ્રત્યે પણ સંવેદનશીલ રહેવું જોઈએ.

નિકાસ અને આયાત

ચીજવસ્તુઓ, પ્રૌદ્યોગિકી, માહિતી અને સેવાઓની નિકાસ અને આયાત પર અંકુશો દ્વારા વિશ્વની સરકારો દરિયાપારનાં વ્યાપારનું નિયમન કરે છે. વ્યાપારનાં કેટલાંક અંકુશો અન્ય કરતાં વધુ નિયંત્રણાત્મક હોઈ શકે છે. જો આપના કામમાં આંતરરાષ્ટ્રીય વ્યાપાર પ્રવૃત્તિઓનો સમાવેશ થતો હોય અથવા જો આપ વિવિધ દેશોનાં નાગરિકો સાથે વ્યવહાર કરતાં હોવ, તો સુસંગત કાયદાઓ અને નિયમનો જાણવા અને તેનું સંપૂર્ણ પાલન કરવું તે આપની જવાબદારી છે. જે પ્રવૃત્તિ હાથ ધરવાની આપને પરવાનગી ન હોય તેમાં Xylem તરફથી નિયંત્રિત પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લેવા આપ ત્રીજા પક્ષકારને કહી ન શકો.

જ્યારે ઉત્પાદન, સેવા, પ્રૌદ્યોગિકી અથવા માહિતીનો અંશ દેશની સરહદ ઓળંગે છે અથવા ઈલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ સહિત કોઈપણ પ્રકારે વિવિધ દેશોનાં નાગરિકો વચ્ચે રવાના થાય ત્યારે “નિકાસ” થાય છે પછી ભલે આવી રવાનગી એક જ દેશમાં થાય. નિકાસ નિયંત્રણ કાયદાઓ અને નિયમનોનું પાલન કરવા માટે નિકાસ પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લેતાં પહેલાં નીચેનાં પગલાંઓ લો :

- ઉત્પાદન, સેવા અથવા પ્રૌદ્યોગિકી કોઈપણ પ્રતિબંધ કે અંકુશને આધીન છે કે નહીં તેની ખરાઈ કરવી
- વસ્તુ મેળવવા માટેની પ્રાપ્તિકર્તાની યોગ્યતાની ખરાઈ કરવી
- સંકળાયેલ હોય તેવા કોઈપણ ગ્રાહકો, ઠેકેદારો, પૂરવઠાકાર, આડતિયા અને પ્રતિનિધિઓને વ્યાપારમાંથી અંકુશિત પક્ષકરોની લાગુ પડતી સરકારી યાદીઓ સામે છણાવટ કરવામાં આવી છે તે સુનિશ્ચિત કરવું

“આયાત” પ્રવૃત્તિ અથવા વિદેશી કે બાહ્ય સ્ત્રોતમાંથી ખરીદેલી વસ્તુઓ અન્ય દેશમાં લાવવી એ પણ વિવિધ કાયદાઓ અને નિયમનોને આધીન છે. આ પ્રવૃત્તિમાં શુલ્ક અને કરની ચૂકવણી તેમજ કેટલાંક ફાઈલિંગ રજૂ કરવાની જરૂર પડી શકે છે.

યોગ્ય સરકારી મંજૂરી વિના ચીજવસ્તુઓ, સેવાઓ અથવા પ્રૌદ્યોગિકીની આયાત કે નિકાસ કરવાને પરિણામે આ વિશેષાધિકારો ગુમાવવા પડી શકે છે અને અન્ય સખ્ત દંડ થઈ શકે છે. આયાત અથવા નિકાસ નિયંત્રણો અને જરૂરિયાતો વિશે માર્ગદર્શન માટે તમારા ટ્રેડ કોમ્પ્લાયન્સ પ્રતિનિધિ અથવા તો Xylem ડાયરેક્ટર ઓફ ટ્રેડ કોમ્પ્લાયન્સનો સંપર્ક સાધવા વિનંતી છે.

પ્રશ્ન : હેન્રિકને યુ.એસ. સરકાર દ્વારા નિયંત્રિત ટેક્નિકલ માહિતી Xylemનાં કેટલાંક કર્મચારીઓને મોકલવાની જરૂર છે જેઓ યુ.એસ. નાગરિકો નથી, પરંતુ તેઓ યુ.એસ.માં રહે છે. તેનો પ્રોજેક્ટ ચાલુ રહે તે માટે તેણે તાત્કાલિક આ માહિતી મોકલવાની જરૂર છે. શું તે આ કર્મચારીઓને દસ્તાવેજો ઈમેઈલથી મોકલી શકે ?

જવાબ : ના. હેનરીકે પહેલાં તો એ વાતની ખાતરી કરવી જોઈએ કે આ વ્યક્તિઓ વિગતો મેળવવા માટે અધિકૃત થયેલા છે. તે તેમના ટ્રેડ કોમ્પ્લાયન્સ પ્રતિનિધિ અથવા તો Xylem ડાયરેક્ટર ઓફ ટ્રેડ કોમ્પ્લાયન્સનો સંપર્ક કરીને આ વાતની ખાતરી કરી શકે છે. એ બાબતની નોંધ લેવી અગત્યની છે કે માત્ર Xylem રોજગાર જ, યુ.એસ. નિકાસનાં કાયદાઓ અથવા અન્ય દેશનાં કાયદાઓ દ્વારા નિયમન કરવામાં આવતી હોય તેવી ચીજવસ્તુઓ, ઈન્ફર્મેશન પ્રૌદ્યોગિકી અથવા સેવાઓની પહોંચ માટે તેમને પાત્રતા આપતું નથી, પછી ભલે વ્યક્તિ ગમે તે સ્થળે રહેતી હોય.

બહિષ્કાર વિરોધી નીતિ

જ્યારે કોઈ વ્યક્તિ, સમૂહ અથવા દેશ, વિરોધ, અસહકારની અભિવ્યક્તિ અથવા પ્રતિરોધની પદ્ધતિ જેવા પ્રકારે ચોક્કસ વ્યક્તિઓ, સમૂહો અથવા દેશો સાથે વ્યાપાર કરવાનો ઈન્કાર કરે છે, ત્યારે “બહિષ્કાર” થાય છે. યુ.એસ. જેને સહકાર આપતું ન હોય તેવા બહિષ્કારોમાં આપણે સહભાગી ન બની શકીએ અથવા તેને ઉત્તેજન આપી ન શકીએ, જેમ કે આરબ લીગ દ્વારા ઈઝરાયેલનો બહિષ્કાર. આનો અર્થ એ છે કે કોઈ વ્યક્તિ, સમૂહ અથવા દેશ દ્વારા અનધિકૃત બહિષ્કાર લાદવાનાં પ્રયત્ન તરીકે જેનું અર્થઘટન કરી શકાય તેવી ભાષા ધરાવતાં કરાર, દસ્તાવેજ કે મૌખિક વિનંતી સાથે આપણે સંમત ન થઈ શકીએ.

બહિષ્કારમાં સહકાર માટેની વિનંતીઓને માન્યતા આપવી મુશ્કેલ હોઈ શકે, પરંતુ કરાર, ધીરાણ માટેનાં પત્રો અથવા હરાજીમાં અને દરખાસ્તનાં સાહિત્યમાં તે સામાન્ય રીતે જોવા મળે છે. આપે સહભાગી બનવાનો ઈન્કાર કર્યો હોય અથવા તેનો પ્રતિસાદ આપ્યો ન હોય છતાંએ, જો આપને એવા બહિષ્કારમાં સહભાગી બનવાની વિનંતી મળે જેને. યુ.એસ. દ્વારા માન્યતા આપવામાં આવી ન હોય, તો આપે તાત્કાલિક કંપનીનાં કાનૂની વિભાગ અને Xylemનાં ડાયરેક્ટર વ્યાપાર અનુપાલનને જાણ કરવી જોઈએ.

બખ્તાયાર વિરોધી નીતિ

આપ સરકારી અથવા વાણિજ્યિક ગ્રાહક સાથે વ્યવહાર કરી રહ્યા હોવ એની ગણના કયો સિવાય, Xylem ખાતે, લાંચ રૂઝવત ક્યારેય ચલાવી લેવામાં આવતી નથી. આ કારણસર, આપણે ક્યારેય લાંચ રૂઝવતમાં સંડોવાઈશું નહીં અને જેમાં યુ.એસ. (FCPA) છે અને જ્યાં આપણે સંચાલન કરીએ છીએ તેવા અન્ય દેશોમાં આ પ્રકારનાં કાયદાઓનો સમાવેશ છે એવા લાગુ પડતાં બધા બખ્તાયાર વિરોધી કાયદાઓ અને નિયમોનું અનુસરણ કરીશું. આનો અર્થ એ છે કે :

- કામ મેળવવા અથવા જાળવી રાખવાના હેતુથી કોઇ અમેરિકા અને વિદેશી (બિન યુ.એસ.) સરકારી અધિકારીને લાંચ, કટકી, વળતર કે અન્ય કોઇપણ ચુકવણી માટે સીધી કે આડકતરી રીતે ઓફર, સત્તા આપવી, ખાતરી કે રકમ આપવી
- કામ મેળવવા અથવા જાળવી રાખવાના હેતુથી કોઇ ધંધાદારી (બિન સરકારી) ગ્રાહકોને લાંચ, કટકી, વળતર કે અન્ય કોઇપણ ચુકવણી માટે સીધી કે આડકતરી રીતે ઓફર, સત્તા આપવી, ખાતરી કે રકમ આપવી
- Xylem વ્યાપારના સંબંધમાં સીધી કે આડકતરી રીતે કટકી, રકમ, અથવા અન્ય કોઇ ચુકવણી સ્વીકારવી કે સ્વીકારવા સંમત થવું કે વિનંતી કરવી

સ્થાનિક કાર્યપદ્ધતિ પ્રમાણે આવું ચુકવણું કરવાની પ્રથા હોય તો પણ, તમામ સંજોગોમાં આ નિયમો સત્ય રહેશે. આપણે કોઇ સરકારી અધિકારી અથવા તો ધંધાદારી ગ્રાહક પર અયોગ્ય રીતે પ્રભાવ પાડી રહ્યા છીએ તેવી છાપ સર્જે તેવું કોઇ પણ પગલું લેવાનું ટાળવું જ જોઇએ.

વિદેશી સરકારી અધિકારી કોણ છે ? “વિદેશી સરકારી અધિકારીઓ”માં, સરકારનાં કોઇપણ સ્તરે બિન-યુ.એસ. સરકારી અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ, રાજકીય પક્ષોનાં સભ્યો, રાજકીય અધિકારીઓ અને સરકાર દ્વારા સંપૂર્ણપણે અથવા અંશતઃ માલિકીનાં, સંચાલિત અથવા નિયંત્રિત એકમોનાં કર્મચારીઓનો સમાવેશ થઈ શકે છે, પરંતુ તે માત્ર આના પૂરતા જ મર્યાદિત નથી.

લાંચ અથવા કિકબેંક શું છે ? વ્યાપાર મેળવવા કે જાળવી રાખવાના હેતુથી અપાતાં કોઇપણ મૂલ્યનાં નાણાં, ભેટ, સેવાઓ, ઇન્ટર્નશીપ, વેકેશન્સ અથવા તો વૈભવી મનોરંજન એ “લાંચ” છે. વ્યાપારની વ્યવસ્થાઓ કરવા અથવા તેના વિકાસ માટે વળતર તરીકે કાનૂની કરારનાં ભાગરૂપે પહેલેથી ચૂકવવામાં આવેલી અથવા ચૂકવવાપાત્ર રકમ વાળવી, એ “કિકબેંક” છે.

વાણિજ્યિક લાંચ કોને કહે છે ? જ્યારે એક કંપની વ્યાપાર મેળવવા કે જાળવવા માટે અન્ય કંપનીને લાંચ કે કિકબેંક પૂરી પાડે છે. ત્યારે “વાણિજ્યિક લાંચ” પ્રગટ થાય છે આનો અર્થ એ છે કે આપણે કોઈપણ ગ્રાહક કે વ્યાપારી ભાગીદાર અથવા તેમના તરફથી કામ કરતી કોઈપણ વ્યક્તિને એવી કોઈપણ ચીજ આપી ન શકીએ જે લઘુત્તમ અથવા પ્રતિક મૂલ્ય કરતાં વધારે હોય.

ફેસિલિટેટિંગ પેમેન્ટ શું છે ? “ફેસિલિટેટિંગ પેમેન્ટ” એ ક્યારેક “ગ્રીઝ પેમેન્ટ” તરીકે ઓળખાય છે. આ, જે પરમિટ, લાયસન્સ મેળવવા અથવા અન્ય સત્તાવાર દસ્તાવેજ મેળવવા જેવી ક્રિયાઓ કે જેના માટે Xylem હકદાર છે, તેવા નિયમિત સરકારી કામો; વિઝા અથવા વર્ક ઓર્ડરની પ્રક્રિયા; કાર્ગો લોડ કે અનલોડ કરવો; અથવા ફોન, પાણી અને વીજળી જેવી સુવિધાઓ પૂરી પાડવા જેવા કામો માટે પરમિટ, લાયસન્સ અથવા અન્ય દસ્તાવેજ મેળવવા જેવી ક્રિયાને શક્ય બનાવવા કે ઝડપી બનાવવા માટે નીચલા સ્તરનાં બિન-યુ.એસ. સરકારી કર્મચારીઓને આપવામાં આવતા નાની રકમનાં નાણાં કે ભેટો હોય છે. બધા કિસ્સાઓમાં, સંબંધિત કામ કરવું કે ન કરવું તે બિન-યુ.એસ. સરકારી કર્મચારીની મુનસફી પર હોતું નથી. બહુ જ મર્યાદિત સંજોગોમાં આવી ચુકવણીઓ યુ.એસ. કાયદા અનુસાર માન્ય છે પરંતુ મોટાભાગના દેશો આવી ચુકવણીઓની મંજૂરી આપતા નથી અને તેને પ્રતિબંધિત, ગેરકાયદેસર લાંચ માને છે. Xylem કોઈ વ્યક્તિની સુરક્ષા અથવા તો આરોગ્ય પર તત્કાળ જોખમ હોય તેવા સંજોગોમાં અથવા તો Xylemના કાનુની વિભાગ દ્વારા મંજૂરીના ભાગ્યેજ હોઈ શકે તેવા અપવાદ સિવાય તેને પ્રતિબંધિત ઠેરવે છે.

એવી કોઈપણ પ્રવૃત્તિ કે જે વિદેશી સરકારી અધિકારીને અયોગ્ય રીતે પ્રભાવિત કરવાનાં કૃત્ય તરીકે જોવાતી હોય તેમાં સંડોવાતી વખતે આપણે ખૂબ જ તકેદારી રાખવી જોઈએ. વિદેશી સરકારી અધિકારીઓ માટે કોઈપણ ભેટો, આગતાસ્વાગતા કે પ્રવાસ માટે અગાઉથી લેખિતમાં કંપનીનાં કાનૂની વિભાગની મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. માર્ગદર્શન માટે કૃપા કરીને લાગુ પડતી કંપનીની નીતિઓ અને કાર્યપદ્ધતિઓ જુઓ.

અન્યોનાં કૃત્યો માટે Xylem જવાબદાર બની શકે તેમ હોવાથી ત્રીજા પક્ષકારોને આપણા તરફે કામ કરવાની મંજૂરી આપતી વખતે

આપણે પૂરતી કાળજી લેવી જોઈએ કારણ કે તેમના કૃત્યો માટે Xylem નિમિત્ત બની શકે. જેનાથી આપણી આચારસંહિતા, કંપનીની નીતિ અથવા કોઈપણ લાગુ પડતાં કાયદા કે નિયમનું ઉલ્લંઘન થાય તેવું કોઈપણ કામ કરવા માટે આપણે ક્યારેય ત્રીજા પક્ષકારને સામેલ કરીશું નહીં. ત્રીજા પક્ષકારને સામેલ કરતી વખતે અમારી આચારસંહિતાનાં “ત્રીજા પક્ષકારને સામેલ કરતી વખતે આપણી પાસેથી શાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે?” વિભાગમાં સ્થાપિત કરવામાં આવેલી માર્ગદર્શિકાઓનું કાળજીપૂર્વક અનુસરણ કરવાની ખાતરી રાખો.

9. કાળા નાણાંને કાયદેસરતા આપવા પર રોક

સમગ્ર વિશ્વમાં કાળા નાણાંને કાયદેસરતા આપવા પર રોકના કાયદાઓનું અનુપાલન કરવા માટે Xylem પ્રતિબદ્ધ છે. જ્યારે કંપનીઓ અથવા વ્યક્તિઓ ગેરકાનૂની રીતે મેળવેલા નાણાંની એવી રીતે હેરાફેરી કરે કે જેનાથી નાણાંનો સ્ત્રોત છૂપો રહે (જે “કિલિનિંગ ફંડ” તરીકે ઓળખાય છે) અને તે કાનૂની લાગે તે રીતે ગેરકાનૂની પ્રવૃત્તિની ઉપજ છુપાવવાનો પ્રયત્ન કરે છે ત્યારે કાળા નાણાંને કાયદેસરતા આપવા પર રોકની ઘટના બને છે. આવી પ્રવૃત્તિ સમગ્ર વિશ્વમાં સરકારો, આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો અને કાયદાનો અમલ કરાવતી એજંસીઓનાં નોંધપાત્ર ધ્યાનની કેન્દ્ર બની છે.

Xylem કાળા નાણાંને કાયદેસરતા આપવાને દરગુજર કરતી નથી, તેને સાનુકૂળ બનાવતી નથી અથવા તેને સમર્થન આપતી નથી. કાળા નાણાંને કાયદેસરતા આપવાની પ્રવૃત્તિઓ સૂચવતી કોઈપણ અસામાન્ય નાણાંકીય લેવડદેવડ માટે આપણે બધા સાવચેત રહીએ તે અગત્યનું છે, જેમ કે :

- મોટી રોકડ રકમ સહિત ચૂકવણીઓ જે રીતે કરવામાં આવે તેમાં જોવા મળતી અનિયમિતતાઓ
- અન્ય પક્ષકારનાં લાભ માટે ત્રીજા પક્ષકાર દ્વારા કરવામાં આવતી ચૂકવણીઓ
- દરિયાપાર આવેલા બેન્કિંગનાં સ્થળોથી આવતી ચૂકવણીઓ

આપણા ગ્રાહકો, સપ્લાયર્સ અને વ્યાપારી ભાગીદારો સાથે પૂરતી કર્મઠતા દેખાડીએ તે આપણા સૌની જવાબદારી છે. કોઈપણ શંકાસ્પદ નાણાંકીય અથવા વ્યવહારો વિશે કંપનીનાં ફાયનાન્સ કે કાનૂની વિભાગોને તાત્કાલિક જાણ કરો.

10. વિશ્વાસદ્રોહ અને સ્પર્ધા

ઉચિત વ્યવહાર

ઉદ્યોગમાં અગ્રણી બનવા માટે Xylem ખાતે અમે ઉત્સાહપૂર્વક સ્પર્ધા કરીએ છીએ, આપણાં ઉત્પાદનો અને સેવાઓ વિશે પ્રમાણિક પણે સંવાદ સાધવા અને તેની ગુણવત્તા, પાસાંઓ અને ઉપલબ્ધતાની ચોકસાઈપૂર્વક રજૂઆત કરવાની કાળજી લઈને આપણે પ્રમાણિક રીતે તેમ કરવું જોઈએ. આનો અર્થ છે જ્યારે માર્કેટિંગ, વિકાસ અર્થેની અને જાહેરાતની પ્રવૃત્તિઓ કરીએ ત્યારે વ્યાજબીપણાં અને પ્રામાણિકતાનાં ઊંચા ધોરણોને જાળવવા જોઈએ અને આપણા સ્પર્ધકનાં ઉત્પાદનો કે સેવાઓ વિશે ઘસાતું કે ખોટું ન બોલવું જોઈએ.

આપણાં કામ દ્વારા આપણને બિનસાર્વજનિક સ્પર્ધકની માહિતી મળી શકે જેનાથી આપણી કંપનીને સ્પર્ધાત્મક લાભ મળે. આવી માહિતી કાનૂની અને નૈતિક રીતે મેળવવા માટે આપણે ખાસ કાળજી રાખવી જોઈએ. કેટલીક સ્પર્ધાત્મક માહિતીનો ઉપયોગ કરવો આપણા માટે કાનૂની હોઈ શકે છે, પરંતુ તેમ કરવું આપણાં માટે નૈતિક કે હિતાવહ ન હોય તેમ બની શકે છે. તેથી આપણાં મેનેજર કે નિરીક્ષક તરફથી અગાઉથી પરવાનગી મેળવ્યા વિના આપણે આવી માહિતીનો ક્યારેય ઉપયોગ ન કરી શકીએ અથવા તેને જાહેર ન કરી શકીએ. જો આપ સરકારી કરાર પર બોલી લગાડી રહ્યા હોવ અને જેનો સરકાર દ્વારા બોલી કે દરખાસ્તોનાં મૂલ્યાંકનમાં ઉપયોગ થતો હોય તેવા સ્ત્રોતની પસંદગીની માહિતી મેળવો તો તાત્કાલિક કંપનીનાં કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરો.

ઉચિત સ્પર્ધા

Xylem વૈશ્વિક બજારસ્થળમાં નૈતિકતાથી અને કાનૂની રીતે સ્પર્ધા કરે છે. જેનાથી મુક્ત વ્યાપાર અથવા સ્પર્ધા ગેરવ્યાજબી રીતે સીમિત બનતી હોય તેવી કોઈપણ પ્રવૃત્તિઓમાં આપણે સામેલ થઈ ન શકીએ.

ઉચિત રીતે સ્પર્ધા કરવા માટે, આપણે જ્યાં વ્યાપાર કરીએ છીએ તેવા દેશોમાં વિશ્વાસદ્રોહ અને સ્પર્ધાનાં જે કાયદાઓ હોય તેનું આપણે અનુસરણ કરવાનું રહેશે. જેનાથી અયોગ્ય રીતે વ્યાપાર પર અંકુશ આવતો હોય તેવી ઔપચારિક અને અનૌપચારિક સમજૂતીઓ પર પ્રતિબંધ મૂકીને તમામ વ્યાપારો માટે ઉચિતતા અને વ્યાજબીપણાનાં ક્ષેત્રને જાળવવા માટે આ કાયદાઓની રચના કરવામાં આવી છે. આ કાયદાઓનું અનુપાલન કરવા માટે, ભાવ નક્કી કરવો, બોલીમાં ઘાલમેલ, અથવા બજાર, ક્ષેત્રો કે ગ્રાહકોનું અયોગ્ય રીતે વિભાજન કે ફાળવણી કરવી જેવી વ્યાપાર પર અંકુશ આવતો હોય તેવી સ્પર્ધકોની પ્રવૃત્તિઓ અંગે આપણે ક્યારેય ચર્ચા કરીશું નહીં.

જે પુરવઠાકારો, વિતરકો કે ગ્રાહકો અયોગ્ય રીતે સ્પર્ધા પર અંકુશ લાવી શકે, એવા લોકો સાથે ઔપચારિક કે અનૌપચારિક સમજૂતીમાં ઉતરવા પર વિશ્વાસદ્રોહ અને સ્પર્ધાના કાયદાઓ પ્રતિબંધ મૂકે છે. ઉત્પાદનો પર નિયંત્રણ મૂકવા, રિસેલ પ્રાઈઝ નક્કી કરવી અથવા ચોક્કસ ગ્રાહકને વેચવાનો ઈન્કાર કરવો અથવા ચોક્કસ પૂરવઠાકાર પાસેથી ખરીદવાનો ઈન્કાર કરવો વગેરે બાબતોનો આ સમજૂતીમાં સમાવેશ થાય છે.

ખાસ કરીને ઉદ્યોગનાં મંડળની બેઠકોમાં હાજરી આપતી વખતે આમાંથી કોઈપણ મુદ્દાઓ અંગે ચર્ચા કરવામાં, વિશેષ તકેદારી રાખો. જો ચર્ચા કોઈ પ્રતિબંધિત મુદ્દા તરફ જતી જણાય તો તાત્કાલિક વાર્તાલાપ બંધ કરો અને કંપનીનાં કાનૂની વિભાગને તેની જાણ કરો. જો આપને વિશ્વાસદ્રોહ અને સ્પર્ધાનાં કાયદાઓ વિશે કોઈપણ પ્રશ્નો હોય તો તાત્કાલિક કંપનીનાં કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરો.

પ્રશ્ન : તેણીના સૌથી મોટા ગ્રાહકોમાંના એક પ્રતિનિધિ બ્રાયનને, Xylem વિકેતાવ્યક્તિ ફેલિસિટી મળે છે. Xylemનાં પ્રોજેક્ટની ચર્ચા કરતી વખતે, બંનેને લાગે છે કે તેમની કંપનીઓ એક જ પ્રોજેક્ટ માટે સ્પર્ધા કરી રહી છે. બ્રાયન સૂચવે છે કે, જો તેઓ એકબીજાની ભાવની વ્યૂહરચના વહેંચે તો કદાચ તેઓ બંને કંપનીઓને સફળતા અપાવવાનો રસ્તો શોધી શકે છે. ફેલિસિટીએ કેવો પ્રતિસાદ આપવો જોઈએ ?

જવાબ : ફેલિસિટીએ બ્રાયનને કહેવું જોઈએ કે તે અયોગ્ય વાતચીતની શરૂઆત કરી રહ્યો છે અને ત્યારબાદ તાત્કાલિક આ વાતચીત વિશે કંપનીનાં કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરવો જોઈએ. યાદ રહે કે, ભાવ વિશે સ્પર્ધકોની વચ્ચે અનૌપચારિક ચર્ચાઓ થાય તો પણ તેનાથી વિશ્વાસદ્રોહ અને સ્પર્ધાનાં કાયદાઓનું ઉલ્લંઘન થાય છે.

પ્રશ્ન : મને આજે એક ઈમેઈલ મળ્યો છે. તેની વિષય પંક્તિ વાંચીને મને એવું લાગે છે કે સાથે જે દસ્તાવેજ જોડવામાં આવ્યું છે તે ખોટા સરનામે મોકલવામાં આવ્યા છે અને તે સ્પર્ધા કની દરખાસ્ત ધરાવે છે. આવી સ્થિતિમાં યોગ્ય પગલાં શું હોઈ શકે ?

જવાબ : સાથે જોડેલ દસ્તાવેજ જોશો નહીં, તેની નકલ કરશો નહીં અથવા તેને ફૉરવર્ડ કરશો નહીં. તાત્કાલિક આપની કંપનીનાં કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરો.

11. શેરનો વ્યાપાર

Xylem ખાતે આપણી રોજગારીનાં સમય દરમિયાન, જનતાને સાર્વજનિક કરવામાં આવે તે પહેલાં આપણી કંપની અથવા આપણા વ્યાપારી ભાગીદારો વિશેની માહિતી આપણને જાણવા મળી શકે છે. આ માહિતીને ઘણી વખત “આંતરિક” અથવા “મહત્વની, બિનસાર્વજનિક” માહિતી કહેવામાં આવે છે. શેરનાં કાયદાઓ પ્રમાણે, માહિતી જેની સાથે સંબંધિત હોય તે કંપનીના શેર ખરીદવા, વેચવા કે તેને રાખવા માટે રોકાણકાર પ્રભાવિત થાય તો આ માહિતીને “મહત્વની” માનવામાં આવે છે. માહિતી જ્યાં સુધી સાર્વજનિક કરવામાં ન આવે અને માહિતી આત્મસાત કરવા માટે શેર માર્કેટ માટે પૂરતો સમય પસાર થયો ન હોય ત્યાં સુધી માહિતીને “બિનસાર્વજનિક” ગણવામાં આવે છે.

આપણે એવી યુ.એસ. કંપની સાથે કામ કરીએ છીએ જેનો સાથે સાર્વજનિક વ્યાપાર કરવામાં આવે છે, તેથી આંતરિક માહિતીનાં ઉપયોગ સાથે સંબંધિત કાયદાઓ સમજવા અને તેનું પાલન કરવા માટે આપણે બંધાયેલા છીએ. સામાન્ય રીતે, આ કાયદાઓ જણાવે છે કે, જો આપણી પાસે કોઈ કંપનીની આંતરિક માહિતી હોય તો આપણે તે કંપનીનાં સ્ટોક ખરીદી કે વેચી ન શકીએ. “આંતરિક વ્યાપાર” તરીકે ઓળખાતું આ આચરણ, આપણી આચારસંહિતા અને કાયદા બંનેનું ઉલ્લંઘન કરે છે. “ટિપીંગ” અથવા જેઓ ભાદમાં તે માહિતીનાં આધારે શેર ખરીદે અથવા વેચે એવા કુટુંબીજન અથવા મિત્ર સાથે આવી માહિતીની વહેંચણી કરવી પ્રતિબંધિત છે. આવી સ્થિતિમાં, પોતે વ્યાપાર ન કર્યો હોય, તો પણ માહિતી જાહેર કરનાર વ્યક્તિ શેરનાં કાયદાઓનું ઉલ્લંઘન કરવા માટે જવાબદાર હોઈ શકે.

“આંતરિક” માહિતીનાં
કેટલાંક સામાન્ય
ઉદાહરણોમાં વિલય અને
સંપાદનની ચર્ચાઓ ;
કંપનીનાં વરિષ્ઠ મેનેજમેન્ટ
અથવા ઍક્ઝિક્યુટિવ
માળખામાં ફેરફારો ; અથવા
સંવેદનશીલ કૉર્પોરેટ
આર્થિક માહિતીનો સમાવેશ
થઈ શકે છે..

જો આપને આ જટિલ કાયદાઓ વિશે પ્રશ્નો હોય અથવા આપની પાસે જે માહિતી છે તે આંતરિક માહિતી છે કે કેમ તે નક્કી કરવામાં મદદ જોઈતી હોય, તો કંપનીનાં કાનૂની વિભાગ અથવા Xylemનાં કોર્પોરેટ સચિવનો સંપર્ક કરો.

.....

પ્રશ્ન : અબાસી પગારદાર કર્મચારીઓ માટે Xylem રોકાણ અને બચત પ્લાનમાં ભાગ લે છે. એક અગત્યની બિનસાર્વજનિક માહિતી વિશે, હમણાં તેણે પોતાના સાથી કાર્ય કરોને ચર્ચા કરતાં સાંભળ્યા જેનાથી Xylemનાં સામાન્ય સ્ટોકનાં બજાર ભાવ પર અસર પડી શકે છે. શું અબાસી બચત પ્લાનમાં એવા સોદામાં દાખલ થઈ શકે જેમાં Xylemનાં સામાન્ય સ્ટોકનો સમાવેશ થતો હોય ?

જવાબ : ના, આવી માહિતી જનતાને વ્યાપકપણે આપવામાં આવે તે પહેલાં આવી માહિતીની ખબર હોય તે દરમિયાન અબાસી આવા સોદામાં દાખલ થઈ ન શકે. જે અંદરની માહિતી પર આધારિત હોય તેવી 401(k) પ્લાનમાં સ્ટોકની ખરીદીઓથી પણ શેરનાં કાયદાઓ અને આપણી આચારસંહિતાનું ઉલ્લંઘન થાય છે.

.....

12. કંપનીની અસ્કયામતો

છેતરપિંડી અને ચોરી

Xylem માટે કામ કરીને આપણે એકબીજા પ્રત્યે, આપણી કંપની અને આપણા શેરધારકો પ્રત્યે યોગ્ય રીતે અને વ્યાપારી હેતુઓ માટે આપણી કંપનીની અસ્કયામતોનો ઉપયોગ કરવા માટેની વચનબદ્ધતા વ્યક્ત કરી છે. આવી અસ્કયામતોમાં ભૌતિક સંપત્તિ, ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી સિસ્ટમ્સ અને આપણી કંપનીની પ્રતિષ્ઠાનો સમાવેશ થાય છે.

પોતાની અસ્કયામતો પર છેતરપિંડી અથવા ચોરીનાં નોંધાયેલા બનાવો અંગે Xylem તાત્કાલિક તપાસ કરશે અને જરૂર પડે ત્યાં કાયદેસર કાર્યવાહી કરશે. કોઈપણ શંકાસ્પદ ચોરી, કે કંપનીની અસ્કયામતોને નુકસાન કે દુરુપયોગ અંગે આપે આપના મેનેજર અથવા નિરીક્ષક, કંપનીનાં માનવ સંશાધન, કાનૂની અથવા સિક્યોરિટી વિભાગોને તાત્કાલિક જાણ કરવી જોઈએ.

ભૌતિક અસ્કયામતો

આપણી કંપનીની ભૌતિક અસ્કયામતોનું નિર્માણ કરવા અને તેનું વ્યવસ્થાપન કરવા માટે આપણે બધા તનતોડ મહેનત કરીએ છીએ. આ અસ્કયામતોમાં Xylemનાં ઉત્પાદનો, નાણાં, સુવિધાઓ, વાહનો અને ઉપકરણોનો સમાવેશ થાય છે. આપણે આ અત્યંત મૂલ્યવાન સંપત્તિને સુરક્ષિત રાખવી જોઈએ અને હંમેશા તેનું રક્ષણ કરવું જોઈએ. આપણે માત્ર Xylemનાં વ્યાપારનાં હિતોનો પ્રચાર કરવા માટે આપણી કંપનીની અસ્કયામતોનો ઉપયોગ કરીએ, તેની ખાત્રી રાખવાની આપણી દરેકની વ્યક્તિગત જવાબદારી છે.

બૌદ્ધિક સંપત્તિ

Xylemની બૌદ્ધિક સંપત્તિ ઓછામાં ઓછી, આપણી ભૌતિક અસ્કયામતો જેટલી જ મૂલ્યવાન છે અને આપણે તેનું કાળજીપૂર્વક જતન કરવું જોઈએ. બૌદ્ધિક સંપત્તિ (અથવા “IP”)માં પેટન્ટ,

ટ્રેડમાર્ક્સ, કૉપીરાઈટ અને વ્યાપારનાં રહસ્યો તેમ જ ગ્રાહકનાં કરારોનાં સહકાર હેઠળ અથવા તેમાં ઉપયોગમાં લેવાયેલા તકનીકી માહિતી કે વિકસાવેલ સૉફ્ટવેરનો સમાવેશ થાય છે. સામાન્ય રીતે, આપણી કંપની સાથેનાં આપણાં કામનાં સંબંધમાં, આપણો કોઈપણ વિચાર, પ્રક્રિયા, ટ્રેડમાર્ક, શોધ અથવા સુધારાનું રોપણ કરીએ તે બૌદ્ધિક સંપત્તિની Xylem વિશેષ માલિકી ધરાવે છે. આપણી રોજગારીનો અંત આવે, તો પણ બૌદ્ધિક સંપત્તિનું રક્ષણ કરવા માટેની આપણી ફરજ ચાલુ રહે છે.

“વ્યાપારનું રહસ્ય” એ એવી માહિતી છે જેની સામાન્ય રીતે જનતાને જાણ હોતી નથી અથવા જનતા તેની પુષ્ટિ કરી શકે તેવું હોતું નથી અને Xylemને તે સ્પર્ધાત્મક લાભ આપે છે. કેટલાંક ઉદાહરણો આ પ્રમાણે છે :

- વર્તમાન અથવા આયોજિત ઉત્પાદનો અને અથવા પ્રક્રિયાઓ વિશે તકનીકી માહિતી
- ખરીદીના આયોજન, પૂરવઠાકારની યાદીઓ અથવા ખરીદીનાં ભાવો
- ખર્ચ, ભાવ, માર્કેટિંગ અથવા સેવાની વ્યૂહરચનાઓ
- આવકનાં બિનસાર્વજનિક અહેવાલો અને અન્ય નાણાંકીય અહેવાલો
- વિનિવેશ, વિલય અને સંપાદન સાથે સંબંધિત માહિતી

ઘણી વખત અમે વ્યાપારી રહસ્યોને “ગોપનીયતા” અથવા “માલિકી ધરાવતી” માહિતી કહીએ છીએ. આપણે આ માહિતી માત્ર એવા સાથી કાર્યકરોને જ જાહેર કરી શકીએ જેમને તે જાણવાની કાયદેસરની વ્યાપારી જરૂરિયાત હોય અને આપણે સામાન્ય રીતે આ માહિતી કંપની બહારની વ્યક્તિઓને જાહેર ન કરવી જોઈએ. આ નિયમમાં અપવાદો ત્યારે જ આવે છે જ્યારે: 1) સહી કરેલી ગોપનીયતા સમજૂતી દ્વારા અનધિકૃત ઉપયોગ કે આગળની જાહેરાત સામે આ માહિતી સુરક્ષિત હોય, અથવા 2) આપના મેનેજર કે નિરીક્ષક નિર્ધારિત કરે કે આ માહિતીને વ્યાપારી રહસ્ય માનવાની જરૂર નથી, તેથી તેને જાહેર કરી શકાય.

આપણે અન્યોની બૌદ્ધિક સંપત્તિનો પણ આદર કરવો જોઈએ. આનો અર્થ એ છે કે, ત્રીજા પક્ષકાર તરફથી લેખિત પરવાનગી અને કંપનીનાં કાનૂની વિભાગ તરફથી કાનૂની સલાહ મેળવ્યા બાદ જ આપણે ત્રીજા પક્ષકારની માલિકીની માહિતી મેળવી શકીએ. એક વાર આપની પાસે ત્રીજા પક્ષકારની માલિકીની માહિતી આવે ત્યારબાદ લેખિત સમજૂતીની શરતો પ્રમાણે આપે તેનું રક્ષણ કરવું જોઈએ. આપના દ્વારા મેળવવામાં આવેલી ત્રીજા પક્ષકારની માલિકીની કોઈપણ અપ્રસ્તાવિત માહિતી મળે ત્યારબાદ તાત્કાલિક તેને કોઈપણ તપાસ કે સમીક્ષા વિના કંપનીનાં કાનૂની વિભાગને રવાના કરવી જોઈએ.

વધુમાં, આપે ત્રીજા પક્ષકારની શોધ (જેમાં પેટન્ટ, યુટિલિટી મોડેલ અથવા ડિઝાઈન પેટન્ટનો સહિત), ઓળખપાત્ર ચિહ્ન (જેમ કે નામ, ટ્રેડમાર્ક, લોગો) અથવા કાર્ય (જેમ કે તસ્વીર, પ્રિન્ટેડ મટિરીયલ્સ અથવા સૉફ્ટવેર)નો પરવાના વગર ઉપયોગ ટાળવો જોઈએ. ત્રીજા પક્ષકાર માલિક તરફથી પૂર્વ સંમતિ વિના આપ આવી બૌદ્ધિક સંપત્તિનો ક્યારેય ઉપયોગ ન કરી શકો. જો આપને કોઈપણ પ્રશ્નો હોય તો કંપનીનાં કાનૂની વિભાગ સાથે વિચારવિમર્શ કરો.

પ્રશ્ન : અરેમન Xylemનાં અલગ

અલગ પ્રોજેક્ટસ સાથે સંબંધિત ઘણાં અગત્યનાં ઈમેઈલ્સ તૈયાર કરે છે. એક ઈમેઈલમાં આપણી પ્રક્રિયાઓ વિશે Xylemની ટેકનિકલ માહિતીનો સમાવેશ થાય છે અને તે એવા ગ્રાહક માટે છે, જેણે Xylem સાથે ગોપનીયતાનાં કરાર પર સહી કરી છે. દિવસનાં અંતે રેમનને અચાનક ખ્યાલ આવે છે કે તેણે અકસ્માતે ખોટી વ્યક્તિને ઈમેઈલ મોકલ્યો છે જેમાં Xylemની ગોપનીય ટેકનિકલ માહિતી જાહેર થઈ છે. તેણે શું કરવું જોઈએ?

જવાબ : આ સ્થિતિની ચર્ચા કરવા

માટે રેમને તાત્કાલિક તેના મેનેજર કે નિરીક્ષકનો સંપર્ક કરવો જોઈએ. ઈલેક્ટ્રોનિક સંદેશાઓ તૈયાર કરતી વખતે અને મોકલતી વખતે તેમજ કંપનીની ગોપનીય માહિતી સાર્વજનિક સ્થળોએ ચર્ચતી વખતે અજાણતાથી ગોપનીય માહિતી જાહેર ન થાય તે માટે આપણે ખાસ તકેદારી લેવી જોઈએ.

પ્રશ્ન : ટોરી નોકરી પર ઉપયોગ થતા

એક કમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામોમાંના એકને પોતાના ઘરનાં કમ્પ્યુટરમાં ઈન્સ્ટોલ કરવા માંગે છે. શું તે માન્ય છે?

જવાબ : કમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામ

લાયસન્સિંગમાં સામાન્ય રીતે બેવડા ઉપયોગની મંજૂરી હોતી નથી, તેથી ટોરી મોટેભાગે ઘરે આ પ્રોગ્રામનો ઉપયોગ કરી શકશે નહીં. ટોરીએ પોતાનાં ઘરનાં કમ્પ્યુટરમાં Xylem દ્વારા આપવામાં આવતા કોઈપણ સૉફ્ટવેર પ્રોગ્રામ્સનો ઉપયોગ કરતાં પહેલાં તેના IT મેનેજરને વાત કરવી જોઈએ.

ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી

આપણી કંપનીની સૌથી મૂલ્યવાન સંપત્તિઓમાંની એક તેની ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી છે. આપણે હંમેશા જવાબદાર અને અધિકૃત વ્યાપારી હેતુઓ માટે જ આ ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ, એનો અર્થ એ છે કે અયોગ્ય, અવ્યાવસાયિક, ઉશ્કેરણીજનક અથવા ગેરકાનૂની વિષયવસ્તુ ડાઉનલોડ કરવા કે તેવો સંવાદ કરવા માટે આપણે ક્યારેય Xylemની નેટવર્ક સિસ્ટમ્સનો ઉપયોગ ન કરી શકીએ. આમાં અશ્લીલ, નિન્દાત્મક, જાતિય રીતે પજવણીકારક, સામાજિક અથવા નૈતિક રીતે વાંધાજનક, અથવા અપમાનજનક સંદેશાઓ, તસ્વીરો અને વિડીયોનો સમાવેશ થાય છે. વધુમાં, યાદ રહે કે આપની કંપનીનાં કમ્પ્યુટર પર માત્ર Xylem દ્વારા માન્ય સૉફ્ટવેર જ ડાઉનલોડ થઈ શકે.

Xylem માટે કામ કરતી વખતે આપણે જે ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ કરીએ છીએ તે આપણી કંપનીની માલિકીની હોવાથી, આપણે એવી અપેક્ષા રાખવી ન જોઈએ કે ઈમેઈલ્સ, ઈન્ટરનેટ પરની પ્રવૃત્તિ અથવા વોઈસમેઈલ્સ કે જે Xylemની નેટવર્ક સિસ્ટમ્સ પરથી પ્રસારિત કરવામાં અથવા મેળવવામાં આવે છે તે ખાનગી છે. ઈમેઈલ અને ઈન્ટરનેટની પ્રવૃત્તિની પુનઃસમીક્ષા કરવાનો અધિકાર Xylem પાસે સુરક્ષિત છે અને સ્થાનિક કાયદા પ્રમાણે તે તેમ કરશે. કોઈપણ સક્રિય કર્મચારીના ઇમેઈલ એકાઉન્ટની પ્રાપ્તિ માટે Xylem જનરલ કાઉન્સેલ અને ચીફ હ્યુમન રિસોર્સ ઓફિસરની મંજૂરી જરૂરી છે. Xylem દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ નેટવર્ક સિસ્ટમ્સનાં દુરૂપયોગનો પુરાવો મળે તો તે તેનાથી એક્સેસનાં અધિકારનો અંત આવી શકે છે અને શિસ્તની કાર્યવાહી કરવામાં આવી શકે છે.

પ્રશ્ન : અન્ય કંપનીમાંથી મારા મિત્રએ મને ઈન્ટરનેટ પર એક સૉફ્ટવેરની લિન્ક મોકલી છે અને મારા કમ્પ્યુટર પર તે ડાઉનલોડ કરવાની ભલામણ કરી છે. શું આ સૉફ્ટવેર ઈન્સ્ટોલ કરવો યોગ્ય છે ?

જવાબ : જવાબ : ના. માત્ર Xylem દ્વારા અધિકૃત સૉફ્ટવેરનો આપના કમ્પ્યુટર પર ઉપયોગ કરવાની પરવાનગી છે. વિશ્વાસપાત્ર સ્ત્રોત ન હોય તો આપે ઈન્ટરનેટ પરથી સૉફ્ટવેર ડાઉનલોડ ન કરવો જોઈએ. આપે આપના IT મેનેજર સાથે નવા સૉફ્ટવેરનાં ઈન્સ્ટોલેશનનો સમન્વય સાધવો જોઈએ.

13. કંપનીની પ્રતિષ્ઠા

રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ

સારા સામુદાયિક નાગરિકો તરીકે, આપણે બધાં રાજકીય પ્રવૃત્તિઓમાં સહભાગી થઈને આપણાં સમુદાયોનું ઋણ ચૂકવીએ તે માટે આપણને દરેકને પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે. જો કે, આપણે કંપની દ્વારા માન્ય આધારભૂત પ્રસ્તાવમાં ભાગ લઈ રહ્યા ન હોય તે સિવાય આપણે આપણા પોતાના નામે અને આપણા પોતાના સમયે જ આમ કરી શકીએ. કાયદા દ્વારા આપણને ખાસ આમ કરવાની છૂટ આપવામાં આવી હોય અને આપણે કંપનીનાં કાનૂની વિભાગ તરફથી આગોતરી મંજૂરી મેળવી હોય, તે સિવાય આ એકમાત્ર એવી પરિસ્થિતિ છે, જેમાં આપણે આપણી કંપનીનાં સાંશાધને અથવા નામનો, કોઈપણ સ્વરૂપની રાજકીય પ્રવૃત્તિ સાથેના અનુસંધાનમાં ઉપયોગ કરી શકીએ છીએ.

વધુમાં, લોબી પ્રચારની પ્રવૃત્તિમાં સહભાગી થતા પહેલાં કે લોબી પ્રચારની પ્રવૃત્તિ લાગે તેવા વ્યાપારનું આચરણ કરતાં પહેલાં આપણે ખૂબ સાવધાન રહેવું જોઈએ. કોઈ લોબીસ્ટને રાખતાં પહેલાં અથવા Xylem તરફથી લોબી પ્રચારમાં સહભાગી થતાં પહેલાં કંપનીનાં કાનૂની વિભાગની સલાહ ચોક્કસ લો.

મીડિયા અને રોકાણ વિશ્લેષકોને આપવામાં આવતા નિવેદનો

આપણાં સંચાલન વિશે જનતાને ચોક્કસ અને સાતત્યપૂર્ણ માહિતી પૂરી પાડવાનું Xylem માટે અગત્યનું છે. જેના માટે આપણે અધિકૃત પ્રવક્તાઓ હોઈએ માત્ર તેવા જ મુદ્દાઓ અથવા બાબતો વિશે આપણે જાહેર નિવેદનો કરી શકીએ. જો કોઈ સમાચાર માધ્યમના પ્રતિનિધિ Xylem સંબંધિત કોઈ બાબત માટે તમારો સંપર્ક કરે તો તેને Xylem પ્રેસિડેન્ટ ઓફ એક્સટર્નલ અફેર્સ અથવા તો તમારા સ્થાનિક પ્રવક્તાનો સંપર્ક સાધવા જણાવશો. જો કોઈ એનાલીસ્ટ તમારો સંપર્ક સાધે તો, તમારે તેમને ઇન્વેસ્ટર રિલેશન્સ ઓફિસર પાસે મોકલી આપવાના રહેશે.

14. છૂટ અને સુધારાઓ

કેટલાક ચોકકસ મર્યાદિત સંજોગોમાં તથા Xylem ચીફ ઓથિકસ એન્ડ કોમ્પ્લાયન્સ ઓફિસરની લેખીત મંજૂરીના આધારે Xylem આપણી આ આચાર સંહિતાની કોઈ જોગવાઈને લાગુ પડતી રદ ઠેરવવાનું ઉચિત માનશે. ઓકિઝક્યુટિવ ઓફિસર્સ અને ડાયરેક્ટર્સ માટે આપણી આચારસંહિતામાં છૂટ માત્ર બોર્ડ ઓફ ડાયરેક્ટર્સ દ્વારા જ આપી શકાય અને જ્યારે નિયમન અથવા કાયદા દ્વારા જરૂર જણાય ત્યારે સાર્વજનિક કરવામાં આવશે.

આપણી આચારસંહિતામાં અથવા કંપનીની કોઈપણ કાર્યનીતિ કે કાર્યપદ્ધતિમાં કોઈપણ સમયે એકપક્ષીય ફેરફારો કરવાનો અધિકાર Xylem પાસે સુરક્ષિત છે. આપણી આચારસંહિતા અથવા કંપનીની કોઈપણ સંદર્ભિત કાર્યનીતિ કે કાર્યપદ્ધતિમાં રહેલી કોઈપણ બાબતનું ઍમ્પ્લોયમેન્ટ્ઍર્ટવિલ (કોઈપણ પક્ષકાર કોઈ જવાબદારી વિના કરાર તોડી શકે તેવી વ્યવસ્થા) સંબંધમાં ફેરફાર લાવનાર તરીકે અર્થઘટન ન કરવું જોઈએ.

15. આચારસંહિતા માટેનાં સંપર્કો

આપના નિરીક્ષકો:

નામ : _____ ફોન : _____

આપનો કાનૂની વિભાગ:

નામ : _____ ફોન : _____

આપનો માનવ સંસાધન વિભાગ:

નામ : _____ ફોન : _____

આપના નિયામક અથવા મુખ્ય નાણાંકીય અધિકારી:

નામ : _____ ફોન : _____

આપનું મૂલ્ય કેન્દ્ર અથવા સ્થાનિક ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી:

નામ : _____ ફોન : _____

Xylem રીફ એથિક્સ એન્ડ કોમ્પ્લાયન્સ ઓફિસર

ફોન : (1) 914.323.5991

ઈમેઈલ : Chief.EthicsOfficer@Xyleminc.com

Xylem ડાયરેક્ટર ઓફ ઈન્ટરનલ ઓડિટ

ફોન : (1) 914.323.5705

ઈમેઈલ : internal.audit@Xyleminc.com

Xylem મુખ્યાલયનાં ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી

ફોન : (1) 914.323.5702 અથવા (1) 800.727.6030

ઈમેઈલ : headquarters.ombudsperson@Xyleminc.com

Xylem ઈથિક્સ પોઈન્ટ હેલ્પલાઈન

ફોન : (1) 503.619.1880 અથવા (1) 866.886.8605

વેબસાઈટ : www.Xyleminc.ethicspoint.com



Not controlled when printed.
Go to www.Xyleminc.com for
the most current version.

Xylem Inc.
1 International Drive
Rye Brook, NY 10573
www.Xyleminc.com

© 2011 Xylem
(2014 খুদারেলী)